

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB
concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,
a funcției unice contractuale de execuție, vacante, de:

- **Magaziner (M;G)** - 1 post, din cadrul Compartimentului financiar, contabilitate, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 211/31.07.2024, cu normă întreagă;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro,).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

1. Studii :

- **de bază:** studii generale / medii

2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului

- **vechimea în muncă:** minimum 6 luni

3. Conditii privind angajarea gestionarilor

- Vârsta minimă 21 de ani
- Să nu fi săvârșit una din următoarele infracțiuni:
 - a) infracțiuni intenționate contra patrimoniului;
 - b) infracțiuni de corupție și de serviciu;
 - c) infracțiuni de fals;
 - d) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
 - f) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările ulterioare;
 - g) infracțiunile prevăzute de Legea nr.22/1969.

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european, semnat.

Documentele prevăzute la lit b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 27.09.2024, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 08.10.2024, ora 11.00: proba scrisă
- 14.10.2024, ora 11.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA necesare în vederea susținerii concursului :

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile. Anexa nr.2, secția 3 – Bunuri de natura stocurilor.
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 2634 / 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare ARCUB, disponibil pe site-ul www.arcub.ro

TEMATICĂ:

1. Noțiunea de gestionar, conform Legii nr.22/1969.
2. Condiții privind angajarea gestionarilor, conform Legii nr.22/1969.
3. Atribuțiile principale ale gestionarului, conform Legii nr.22/1969.
4. Garanția în numerar, conform Legii nr.22/1969.
5. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor, conform Legii nr.22/1969.
6. Predarea – primirea gestiunii de bunuri materiale , conform Hotărârii nr.2230/1969.
7. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor, conform Hotărârii nr.2230/1969.
8. Notă de recepție și constatare de diferențe. Scopul.Modalitatea de întocmire.Circuitul documentului.
9. Bon de predare, transfer, restituire. Scopul.Modalitatea de întocmire.Circuitul documentului.
10. Bon de consum. Scopul.Modalitatea de întocmire.Circuitul documentului.
11. Aviz de însoțire a mărfii. Scopul.Modalitatea de întocmire.Circuitul documentului.
12. Fișă de magazine. Scopul.Modalitatea de întocmire.Circuitul documentului.
13. Inventarierea bunurilor: definiție, scop, obligativitatea efectuării inventarierii, conform O.M.F.P nr.2861/2009.
14. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate înainte de începerea operațiunii de inventariere, O.M.F.P nr.2861/2009.
15. Obiectul de activitate al instituției, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare ARCUB.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu**, tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro

DIRECTOR
Mihaela Păun

Consilier RU
Florica Ionescu

CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de
Magaziner (M;G) din cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioadă etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	16 septembrie 2024	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	16-27 septembrie 2024	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	30 septembrie 2024	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate în urma finalizării selecției dosarelor	01 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	02 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	03 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	04 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisă	08 octombrie 2024 Ora 11.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	09 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei

10.	Depunere contestații	10 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	11 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	Interviul	14 octombrie 2024 Ora 11.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
13.	Afișare rezultate	15 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	16 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	17 octombrie 2024	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	18 octombrie 2024	