

Contract de servicii
Nr. ARCUB 651/31.05.2023
Nr. SOBIS SOLUTIONS SRL 2653/06.06.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI -

de o parte,
și

SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul

prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute Servicii lunare de gestiune electronica a documentelor folosind licenta aplicativa Doc Manager – module Registratura si contracte pentru 20 de useri conform Anexa.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **1000 lei+T.V.A.**

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, Achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind facturi electronice, conform cu Legea 227/2015 - Noul Cod Fiscal, art. 319 al. 29.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, Prestatorului, în termen de 30 zile de la data recepției facturii.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este 7 luni, începând de la data de 01.06.2023.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2023.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data 01.06.2023.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Anexa

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Anexa

9.2 - Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

9.3 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,01%/zi din prețul serviciilor neefectuate.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,01%/zi din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Recepție și verificări

12.1 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare

poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 31.05.2023, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI -

S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL

ANEXA SOBIS-03-BAZĂ

A. DATE GENERALE; DEFINIȚII

1. Module software pentru care se asigură serviciile contractate*

<input checked="" type="checkbox"/> DocManager- Registratura	<input type="checkbox"/> Urbanism	<input type="checkbox"/> Registru Agricol
<input type="checkbox"/> Audiențe	<input type="checkbox"/> Juridic	<input type="checkbox"/> Portal
<input type="checkbox"/> Petiții	<input type="checkbox"/> Stare Civilă	<input type="checkbox"/> Arhivă electronică
<input type="checkbox"/> Acces Informații Publice	<input type="checkbox"/> Platformă Comunicațională	<input type="checkbox"/> SCIM
<input type="checkbox"/> Hotărâri & Dispoziții	<input type="checkbox"/> Programări on-line	<input type="checkbox"/> Cimitir
<input type="checkbox"/> Legalitate Acte	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Autorizații

*se bifeaza numai căsuțele corespunzătoare celor care fac obiectul contractului

2. Canale de comunicare/prestare servicii

- Email: suport@sobis.ro
- Telefon: 0269 230039
- Web: <http://suport.sobis.ro>
- Beneficiarul este responsabil pentru asigurarea accesului remote securizat al prestatorului la serverele pe care sunt localizate modulele software

3. Definiții

3.1 Priorități

- **Prioritate 4:** nu există impact operațional, este o solicitare de informare sau sugestie.
- **Prioritate 3:** există un impact operațional care poate afecta o parte din activitățile în sistem și care nu afectează decât o parte nesemnificativă a utilizatorilor aplicațiilor. Activitatea se poate desfășura aproape normal
- **Prioritate 2:** există un impact operațional minor, în care este posibil ca anumite funcții să nu mai fie disponibile. O parte din funcționalitățile principale nu pot fi folosite sau o parte din utilizatorii aplicației sunt afectați. Este posibil ca activitatea să continue.
- **Prioritate 1:** există un impact operațional major sau blocant, în care este posibil ca funcții critice să nu mai fie disponibile. Funcționalități importante nu pot fi folosite ori mare parte din utilizatorii aplicațiilor sunt afectați. Activitatea în sistem este perturbată în mod semnificativ.

3.2 Evenimente

- **Incident:** fenomen datorat unei erori interne a sistemului informatic care împiedică într-o oarecare măsură desfășurarea activității în mod normal a beneficiarilor sistemului
- **Eroare:** problema de funcționalitate a sistemului informatic, de orice natură, care duce la crearea unui incident ce are ca efect oprirea temporară ori totală a sist. informatic
- **Informare:** cerere de informare fără impact operațional

B. NIVEL PRESTĂRI SERVICII – (Service Level Agreement)

4. Descriere serviciu helpdesk

- **Scop:** asigurarea funcționării modulelor software și actualizarea lui la modificări legislative și versiuni browser

4.1 Limitări

- Nr. maxim ticket-uri/lună: 2
- Maxim ore activitate/lună: 8
- Maxim o intervenție remote/lună

4.2 Mentenanță

4.2.1 Corectivă

- Corecții realizate pe baza defectiunilor sesizate de beneficiar în per. de garanție

4.2.2 Preventivă

- Instalarea de patch-uri pentru versiunea de aplicații SOBIS în garanție
- Instalare fix-up-uri pentru serverul aplicativ în perioada de garanție
- Verificare consistență și structură baze de date
- Eliminarea eventualelor conflicte de replicare
- Verificare și reconstruire indecși baze de date (unde e cazul)
- Monitorizare parametrii de funcționare ai aplicațiilor
- Identificarea erorilor de funcționare (unde e cazul)
- Analiză – izolare defect și determinare impact (unde e cazul)
- actualizări ale programului aplicativ ca urmare a modificărilor legislative sau versiune browser

4.2.3 Permanentă =asistență și suport tehnic help-desk

4.2.3.1 Utilizare

- Suport on-line acordat utilizatorilor pentru rezolvarea problemelor de utilizare
- Refacere înregistrări operate eronat (unde e cazul)
- Indicații de utilizare pentru exploatare corectă (la cerere)

4.2.3.2 Administrare

- Corectare erori de configurare (unde e cazul)
- Actualizări de organigramă/persoane/drepturi/configurații (la cerere)
- Trecere an nou
-

4.3 Integrare cu alte sisteme

- Nu

4.4 Dezvoltare funcționalități/module noi

- Nu

5. Nivel SLA contractat

Tip eveniment și prioritate		Timp răspuns	Timp rezolvare	Orar funcționare**
Incident	Prioritate 1	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 2	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 3	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 4	24 ore	10 zile	8x5
Cerere remediere eroare	Prioritate 1	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 2	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 3	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 4	24 ore	10 zile	8x5
Cerere informare	Prioritate 4	24 ore	10 zile	8x5

**8x5= 8 ore/zi, 5 zile/săptămână (luni-vineri), între orele 08:00- 16:00

C. PROCEDURA DE TRIMITERE FACTURI

Facturile se vor emite electronic în conformitate cu Legea 227/2015 - Noul Cod Fiscal, art. 319 al. 29 - privind facturarea electronică. La fiecare emitere de factură veți fi instiintati prin e-mail la adresa achizitii@arcub.ro;diana.fota@arcub.ro

Pentru vizualizarea facturilor veti accesa link-ul

<https://crm.sobis.ro/clienti/facturi>

User:9658744 Parola: 9658744

iar pentru accesul devizului aferent veti accesa link-ul

<http://suport.sobis.ro/clienti/devize?id=9658744>

Achizitor

Prestator

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI -

S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL