

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 1971/28.12.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract:

Între:

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB, cu

și

BIAMAR IMPEX COM-SERV S.R.L cu sediul in

1. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definiții

În prezentul *Contract*, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de *Achizitor* prin Documentația de Atribuire;
- (b) **Caiet de Sarcini/Specificații tehnice** - Anexa la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile *Prestatorului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (c) **Contract** - prezentul *Contract* de achiziție publică de *Servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *Părți* în conformitate cu prevederile *Contractului*, având structura și conținând, ca parte integrantă, documentele astfel cum este stipulat în cadrul *Art. 5 - Dispoziții generale și documentele contractului*, din *Contract*. Secțiunea "**Dispoziții Generale**" cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de achiziție publică de *Servicii*, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care guvernează prezentul *Contract*.
- (d) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între *Prestator* și un terț ce dobândește calitatea de *SubPrestator*, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care *Prestatorul*

subcontractează *SubPrestatorului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

- (e) **Dispoziție** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele *Părți*, emis(ă) de *Achizitor*, inclusiv de orice reprezentant al *Achizitorului*, astfel cum este desemnat la subcapitolul 5.2. - Reprezentanții autorizați ai *Părților*, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului *Contract* cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele *Legii*;
- (f) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* prestate, care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, proceduri, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Achizitor* și necesare *Prestatorului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;
- (g) **Documentele Prestatorului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Prestator* în legătură cu *Serviciile* prestate și se află în custodia și grija *Prestatorului* până la data preluării acestora de către *Achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de *Prestator*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (h) **Finalizare** este atunci când *Prestatorul*:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*,
 - iii. *Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;
- (i) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- (j) **Locație** - locul/locurile unde se află *Spațiile* în care se prestează *Serviciile* și/sau locul/locurile unde sunt recepționate *Serviciile* și/sau *Rezultatele*.
- (k) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului *Contract*, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului *Contract*, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;
- (l) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea specificată sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării *Serviciilor* necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- (m) **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (n) **Părți** - părțile *Prestatore*, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*, respectiv *Achizitor și Prestator*; *Achizitorul* este autoritate Contractantă în sensul *Legii nr. 98/2016*, , astfel cum se obligă prin semnarea *Contractului*; *Prestatorul* este operator economic în sensul *Legii nr. 98/2016*, astfel cum a oferit, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *Contractului*;

- (o) **Persoana de contact la Locație** – reprezentant al *Achizitorului*, persoana de legătură, numită de către *Achizitor* pentru a acționa în numele său, în scopul asigurării comunicării permanente cu *Prestatorul* la *Locație/Locații*;
- (p) **Personalul Achizitorului** – persoanele desemnate de către *Achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *Contractului*, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai *Achizitorului* și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (q) **Personalul Prestatorului** - persoanele desemnate de *Prestator* sau de oricare dintre *Subcontractanți*, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *Contract*, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de *Prestator* și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (r) **Plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul *Contractului*, în forma acceptată de către *Achizitor*, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului*, așa cum este acceptat de către *Achizitor* în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului*. Ultima versiune a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui *Plan de lucru al activităților* acceptat de către *Părți*;
- (s) **Prețul inițial al Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea *Contractului*, ca plătitibilă *Prestatorului* de către *Achizitor*, pentru prestarea *Serviciilor* cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;
- (t) **Prețul final al Contractului** - suma de bani plătitibilă *Prestatorului* de *Achizitor* pentru *Serviciile* prestate integral de *Prestator* și acceptate de *Achizitor*, stabilit pe baza *Serviciilor* prestate în mod real, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în *Contract*, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru *Serviciile* prestate, care determină *Modificarea Contractului*, pornind de la Costul înregistrat la nivelul *Prestatorului*;
- (u) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, prin care *Achizitorul* confirmă că *Serviciile* au fost prestate în mod corespunzător de către *Prestator* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
- (v) **Produse** - orice bunuri cuprinse în prezentul *Contract* pe care *Prestatorul* le utilizează pentru prestarea *Serviciilor* conform prevederilor *Contractului*;
- (w) **Rezultat** – efectul/urmarea/consecința *Serviciilor* prestate la standardele de performanță și la calitatea (ex. timp de răspuns) astfel cum sunt solicitate în *Caietul de Sarcini*, stabilite în *Contract* și acceptate de *Achizitor* ca și conforme (prestate în mod corespunzător);
- (x) **Sediul Achizitorului** – locația/clădirea în care Autoritatea *Prestatoră* își are administrația și unde își desfășoară activitatea;
- (y) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora, astfel cum trebuie să fie prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*; *Serviciile* astfel cum sunt descrise la Art. I – Obiectul *Contractului*;
- (z) **Spațiu/Spații** – locul/locurile în care sunt prestate *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*.
- (aa) **SubPrestator** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Prestatorului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (bb) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (cc) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

1.2. Reguli privind interpretarea Contractului

- (a) În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma la plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (b) Cuvintele „*include*” sau „*inclusiv*” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.
- (c) Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.
- (d) În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.
- (e) Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- (a) Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator a **Serviciilor de curatenie pentru imobilele ARCUB, în cuantum de 3680 ore, în perioada Ianuarie – Februarie 2024, astfel:**
- (b) • **Imobilul din str. Lipsani, nr.84-90, sector 3, Bucuresti – sediul ARCUB**
- (c) • **Imobilul din Bd. Mircea Voda nr. 5, sector 3, Bucuresti – CASA ELIAD, imobil aflat în administrarea ARCUB, Cod CPV 90910000-9 (Rev.2), astfel cum au fost acestea descrise în specificațiile tehnice, asumate în Propunerea Tehnico-Financiara a Prestatorului, anexate prezentului contract:**

➤ **Sediul ARCUB din str. Lipsani nr. 84 -90**

Numarul de ore estimat pentru acoperirea serviciului in perioada

Ianuarie (01 – 31.01.2024) = 1.472 ore

Februarie (01 – 29.02.2024) = 1.344 ore

Numarul de ore weekend pentru acoperirea serviciului in perioada

Ianuarie (01 – 31.01.2024) = 256 ore

Februarie (01 – 29.02.2024) = 256 ore

➤ **Imobilul Casa Eliad din Bd. Mircea Voda nr. 5**

Numarul de ore estimat pentru acoperirea serviciului, in perioada

Ianuarie (01 – 31.01.2024) = 184 ore

Februarie (01 – 29.02.2024) = 168 ore

Total ore servicii lunare de curatenie la sedii: 3.168 ore

Total ore weekend servicii de curatenie la sedii: 512 ore

3. PLĂȚI CONTRACTUALE

3.1. Acceptarea Prețului

- (a) Se consideră că:

- i. *Prestatorul* este satisfăcut și consideră că *Prețul* total al *Contractului* stabilit la Art. II – *Prețul Contractului*, clauza II.1. din prezentul *Contract* (Partea I) este acceptat, fiind corect și suficient, și că
 - ii. *Prețul* total al *Contractului* astfel cum a fost acceptat este fundamentat cu datele, interpretările, informațiile necesare, inspecțiile, examinările și deplina înțelegere a tuturor obligațiilor contractuale.
- (b) *Prețul* total al contractului este de **91.484,80 lei**, compus din **3.680 ore x 24,86 lei/agent de curatenie**, fara TVA pentru perioada **1 Ianuarie – 29 Februarie 2024**, respectiv **108.866,91 lei** cu 19 % TVA inclus.

3.2. **Plata la rezilierea Contractului**

După reziliere, *Prestatorul* este îndreptățit la restul de plată reprezentând valoarea *Serviciilor* prestate și acceptate de Achizitor, cu respectarea corecțiilor/condițiilor stabilite.

4. **DURATA ȘI DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI**

- (a) Durata contractului este de doua luni (Ianuarie-Februarie 2024), acesta intrând în vigoare la data de **01.01.2024**. Se vor presta servicii de curatenie la sediile Achizitorului, sub rezerva finalizarii unei noi proceduri și a încheierii noului contract cu operatorul economic castigator, situatie în care prezentul contract încetează să mai producă efecte.

5. **DISPOZIȚII GENERALE SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

5.1. **Dispozitii generale - Comunicarea între Părți**

- (a) Cu excepția cazului în care se prevede altfel, orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Contract*, trebuie să fie realizată și transmisă în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată, neputând fi amânata, întârziată sau respinsă în mod nejustificat.
- (b) Orice comunicare între *Părți* trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale *Contractului* (cel puțin titlul și numărul, data *Contractului*) precum și ale *Părților* și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în prezentul contract.
- (c) Dacă nu se precizează altfel, sunt considerate a fi comunicate în mod satisfăcător numai notificările transmise la adresa unei *Părți* astfel cum este menționată în prezentul *Contract*, cu rezerva că fiecare dintre *Părți* poate notifica o adresă diferită sau adițională la care comunicările urmează a fi trimise începând cu acel moment, cu condiția ca notificarea trimisă la adresa indicată anterior să fie considerată validă și recepționată.
- (d) Orice comunicare făcută de *Părți* este considerată realizată în cazul în care se face astfel cum este stabilit în prezentul contract.
- (e) În orice situație în care este necesară emiterea de *Dispoziții* sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre *Părți*, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări sunt redactate în limba *Contractului*.

Documentele contractului vor fi:

- Documentația cu specificațiile tehnice;
- Oferta tehnico-financiara;
- Procese verbale de receptie a serviciilor/rapoarte de prestare servicii la sfarsitul fiecarei luni;
- Facturi fiscale;
- Orice alte documente pe parcursul producerii lor.

5.2. **Reprezentanții autorizați ai Părților**

- (a) În cazul în care nu se specifică altfel, reprezentanții legali ai *Părților* sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, *Dispoziție* sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului *Contract*.

- (b) *Achizitorul* numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia.
- (c) *Prestatorul* numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia.

5.3. Modificarea Contractului și dispoziții conexe

5.3.1. Modificări ale Contractului

- (a) Orice *Modificare a Contractului* are efect doar dacă se realizează cu respectarea *Legii*, în scris și se semnează de sau în numele ambelor *Părți*. *Modificarea Contractului* se poate realiza fie prin Act Adițional la *Contract*, fie prin *Dispoziție* emisă de *Achizitor*. În cazul *Modificărilor Contractului* realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele *Părților* este obligatorie. În cazul *Modificărilor Contractului* pentru care, conform prevederilor *Legii*, nu este necesar să se întocmească Act Adițional la *Contract*, *Partea* notificată își manifestă acordul asupra *Modificărilor Contractului* prin confirmarea în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 5.1. - Comunicarea între *Părți* și la subcapitolul 5.2. - Reprezențanții autorizați ai *Părților* din prezentul *Contract*.
- (b) *Părțile* au dreptul, pe durata *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele *Legii* și în aplicarea prevederilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165)*.
- (c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în *Lege*, sunt stipulate în cadrul *Contractului*, la paragraful 5.3.1 lit.c) - *Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora* și sunt singurele *Modificări ale Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) În cazul în care, în prezentul *Contract*, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile *Legii*.
- (e) *Modificările Contractului*, astfel cum sunt stipulate la paragraful 5.3.1 - *Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora* din prezentul *Contract*, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Prestatorul* a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât *Prestatorul*, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă *Ofertă* decât cea a *Prestatorului* sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
- (f) Prin prezentul *Contract* **nu pot fi efectuate modificări substanțiale.**

5.3.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează *Modificarea Contractului* este în sarcina ambelor *Părți*.
- (b) *Modificările Contractului* se realizează de *Părți*, în cadrul duratei de execuție a *Contractului* și cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 5.1. – Comunicarea între *Părți* din prezentul *Contract*, ca urmare a:
 - i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în *Caietul de Sarcini* și/sau
 - ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Prestatorului* în cadrul *Contractului*.
 - iii. *Părțile* stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau asupra prețului *Contractului* și/sau asupra *Serviciilor*, astfel cum fac acestea obiectul *Contractului*. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit devin *Modificări Contractuale*, putând conta în:
 - i. prelungirea *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau

- ii. suplimentarea prețului *Contractului*, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de *Prestator* și a profitului rezonabil stabilit de *Părți* ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

5.3.3. Notificarea privind Modificările Contractului

- (a) Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, astfel cum este stabilit în prezentul contract.
- (b) *Achizitorul* poate emite *Dispoziții* privind *Modificarea Contractului*, cu respectarea clauzelor stipulate la paragraful 6.1. - *Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții*, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea *Legii*.

5.4. Păstrarea/ Furnizarea/ Transmiterea/ Utilizarea documentelor în cadrul Contractului

- (a) *Părțile* colaborează, atât cât este posibil, pentru furnizarea de documente și informații pe care le pot solicita și transmite în mod rezonabil între ele pentru realizarea *Contractului*.

5.5. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- (a) *Prestatorul* respectă secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia. *Prestatorul* consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de *Achizitor* ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea *Contractului* și/sau în limita *Legii*, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de *Prestator*, înainte sau după încheierea *Contractului*, nu poate publica sau divulga niciun element al *Contractului* fără acordul scris prealabil al *Achizitorului*. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării *Contractului*, *Prestatorul* obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul *Contract*, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. *Prestatorul* este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează *Achizitorul* de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de *Prestator*. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării *Contractului*, decizia finală aparține *Achizitorului*.
- (b) Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile Achizitorului

6.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Prestatorului.

- (a) *Achizitorul* pune la dispoziția *Prestatorului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea *Contractului*.
- (b) *Achizitorul* este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate *Prestatorului* precum și pentru *Dispozițiile* sale.
- (c) *Achizitorul* permite accesul *Prestatorului* în *Spațiile/Locațiile* pentru care *Serviciile* trebuie prestate conform prevederilor *Contractului*.
- (d) *Achizitorul* asigură condițiile și resursele stabilite prin *Contract*, astfel încât *Prestatorul* să presteze *Serviciile*.
- (e) *Achizitorul* pune la dispoziția *Prestatorului* utilitățile indispensabile prestării *Serviciilor*.
- (f) *Achizitorul* asigură spațiul necesar *Prestatorului*, care să fie utilizat de *Personalul Prestatorului*.
- (g) Să pună la dispoziția *Prestatorului* orice document al cărui conținut trebuie cunoscut și respectat de *Personalul Prestatorului* care prestează *Serviciile*.

(h) Pe parcursul derulării *Contractului*, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea de personal, în cazul în care consideră că un membru al *Personalului Prestatorului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

(i) *Achizitorul* se obligă să informeze *Prestatorul* cu privire la orice incidente în legătură cu *Contractul* și/sau cu *Serviciile*, în termen de maximum 24 (*douăzecișipatru*) de ore de la luarea la cunoștință despre un astfel de incident și să furnizeze toate informațiile utile *Prestatorului*, pe care le deține, cu scopul stabilirii de măsuri necesare pentru a asigura derularea *Contractului* în bune condiții.

6.1.2. Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții

(a) *Achizitorul* emite *Dispoziții* cu privire la obiectul *Contractului* și le transmite *Prestatorului* cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 5.1. – Comunicarea între *Părți* din prezentul *Contract*.

(b) În cazul în care activitățile din *Contract* nu pot fi continuate și termenele nu pot fi respectate conform prevederilor contractuale, fără rezolvarea disputelor respective, activitățile se suspendă, până la soluționarea favorabilă a disputelor.

6.1.3. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor

Achizitorul se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate.

6.1.4. Obligații ale Achizitorului privind plățile

Achizitorul se obligă să plătească *Prețul Contractului* către *Prestator*, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul *Achizitorului*.

6.1.5. Obligații ale Achizitorului în cazul încetării Contractului înainte de termen

În cazul încetării *Contractului* înainte de termen, *Achizitorul* are următoarele obligații:

- i. să recepționeze *Serviciile* prestate cu respectarea prevederilor *Contractului*,
- ii. să realizeze plata *Serviciilor* prestate, cu condiția ca acestea să fie recepționate și acceptate ca fiind prestate conform prevederilor *Contractului*,
- iii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform *Legii* și cu respectarea prevederilor prezentului *Contract*.

6.2 Obligațiile Prestatorului

6.2.1. Obligații ale Prestatorului privind prestarea Serviciilor

(a) *Prestatorul* prestează *Serviciile* și își îndeplinește obligațiile în condițiile stipulate prin prezentul *Contract*, cu respectarea *Planului de lucru al activităților*.

(b) *Prestatorul* prestează *Serviciile* cu atenție, eficiență și diligență, conform standardelor de performanță și calității stabilite în *Contract*.

(c) *Prestatorul* are obligația de a evalua și cunoaște *Spațiul/Spațiile* înainte de a începe prestarea *Serviciilor*.

(d) *Prestatorul* este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate pentru prestarea *Serviciilor*.

(e) Astfel *Prestatorul* are obligația de a interveni în cazul unei situații de criză/moment critic provocat din vina sa, inclusiv din vina *Personalului Prestatorului*, pe durata prestării *Serviciilor*.

(f) *Prestatorul* are obligația de a asigura gestionarea apelor reziduale și a deșeurilor conform *Dispozițiilor Achizitorului*.

(g) *Prestatorul* se conformează *Dispozițiilor* emise de către *Achizitor*. În cazul în care *Prestatorul* apreciază că *Dispozițiile Achizitorului* nu corespund scopului *Contractului*, acesta notifică *Achizitorul* în termen de 1 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.

(h) *Prestatorul* trebuie să considere finalizate activitățile din *Contract* atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la subcapitolul 1.1. – Definiții, capitolul 1 – INTERPRETAREA *CONTRACTULUI* din prezentul *Contract*, privind *Finalizarea*.

(i) *Prestatorul* se obligă să informeze *Achizitorul* cu privire la orice incidente în legătură cu *Contractul* și/sau cu *Serviciile*, în termen de maximum 24 (*douăzecișipatru*) de ore de la luarea la cunoștință despre un astfel de incident și să furnizeze toate informațiile utile

Achizitorului, pe care le deține, cu scopul stabilirii de măsuri necesare pentru a asigura derularea *Contractului* în bune condiții.

- (j) *Prestatorul* respectă și se supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se asigură că și *Personalul* său, implicat în *Contract*, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. *Prestatorul* despăgubește *Achizitorul* în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către *Prestator*, inclusiv de către *Personalul* său implicat în *Contract*.

6.2.2. Obligații ale Prestatorului privind furnizarea de informații contractuale către persoane autorizate

Prestatorul furnizează *Achizitorului*, reprezentanților autorizați ai *Achizitorului*, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea acestora, orice document și informație în legătură cu *Serviciile*, dacă și astfel cum reprezentantul legal al *Achizitorului* poate oricând solicita conform *Legii*.

6.2.3. Obligații ale Prestatorului privind Personalul Prestatorului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

- (a) *Prestatorul*:
- i. transmite *Achizitorului*, în termenul convenit, programul propus pentru mobilizarea *Personalului* și
 - ii. informează *Achizitorul* cu privire la programul de lucru al *Personalului* implicat în *Contract*.
- (b) *Prestatorul* ia orice și toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, *Personalul*, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin *Contract* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților*.
- (c) *Prestatorul* asigură *Personalul Prestatorului* echipament de lucru și protecție corespunzător, în conformitate cu normele de muncă și PSI și se asigură că ținuta personalului său este decentă, corespunzătoare din punct de vedere al curățeniei și că, pe durata prestării *Serviciilor*, orice persoană care prestează *Serviciile* poate fi identificată prin purtarea, la vedere, a unui ecuson care să conțină cel puțin elementele de identificare: denumirea firmei și sigla, numele și prenumele persoanei;
- (d) Pe parcursul derulării *Contractului*, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea, în cazul în care consideră că un membru al *Personalului Prestatorului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*. *Achizitorul* transmite solicitarea privind schimbarea de *Personal* în cel mai scurt timp posibil, astfel încât prestarea serviciilor să nu fie întreruptă.
- (e) Costurile suplimentare generate de neasigurarea și/sau de înlocuirea *Personalului*, conform prevederilor contractuale, incumbă *Prestatorului*.

6.2.4. Obligații ale Prestatorului privind Conflictul de interese

- (a) *Prestatorul* ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (b) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Prestatorul* se asigură că *Personalul* său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. *Prestatorul* înlocuiește, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație.
- (c) *Prestatorul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Prestatorul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu

efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

- (d) *Prestatorul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

6.2.5. Obligații ale Prestatorului privind Conduita

- (a) Pe perioada executării *Contractului*, *Prestatorul* se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (b) În cazul în care *Prestatorul* sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu *Achizitorul*, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, *Achizitorul* poate decide încetarea prezentului *Contract* conform prevederilor stipulate la subcapitolul 9.3. – Încetarea *Contractului* din prezentul *Contract*, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de *Prestator*.
- (c) Plățile aferente *Contractului* constituite către *Prestator* constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din *Contract* și, atât *Prestatorul*, cât și *Personalul* său salariat ori contractat nu acceptă niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru realizarea obligațiilor din *Contract*.
- (d) Executarea *Contractului* nu generează sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. *Prestatorul* furnizează *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* poate efectua orice documentare sau cercetare pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

6.2.6. Obligații ale Prestatorului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de Prestator

- (a) *Prestatorul* se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- (b) Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform *Contractului*, *Prestatorul* încheie asigurări medicale, pentru sine și pentru *Personalul* său care prestează activități în cadrul sau în legătură cu *Contractul*. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *Prestatorului* ori ale *Personalului* său.

6.2.7. Obligații ale Prestatorului în legătură cu calitatea Serviciilor

- (a) *Prestatorul* corectează, pe cheltuiala sa, orice *Neconformitate*, astfel încât să demonstreze, în orice moment, *Achizitorului*, remedierea acestor *Neconformități*, conform *Planului de lucru al activităților*.
- (b) *Prestatorul* notifică *Achizitorul* cu privire la fiecare *Neconformitate* imediat ce acesta o identifică. *Prestatorul* notifică *Achizitorul* cu privire la *Neconformitățile* care nu au fost remediate și comunică *Achizitorului* perioada de remediere a acestora conform nivelului de calitate stabilit la nivel de *Contract* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților*. Drepturile *Achizitorului* cu privire la orice *Neconformitate* neidentificat(ă) sau nenotificată de către *Prestator*, pe perioada de derulare a *Contractului*, nu sunt afectate.

6.2.8. Obligații ale Prestatorului privind raportarea și facturarea

- (a) *Prestatorul* are obligația de a elabora și de a transmite *Achizitorului*, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, *Rezultatele* specificate în *Documentatia cu specificațiile tehnice* precum și orice alte *Rezultate* solicitate astfel cum este stipulat la capitolul 7. - DERULAREA *CONTRACTULUI* din prezentul *Contract*. *Rezultatele* se elaborează cu respectarea

prevederilor *Documentatiei cu specificatiile tehnice*, în conformitate cu regulamentele/standardele/prevederile legale aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul *Contractului*.

(b) *Prestatorul* emite factura/facturile conform prevederilor prezentului *Contract*.

6.2.9. Obligații ale Prestatorului privind daunele și penalitățile de întârziere

Prestatorul se obligă să despăgubească *Achizitorul*, împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea obligațiilor asumate prin *Contract* și/sau cele legate de echipamentele, materialele, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu *Serviciile* prestate și
- ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale obligațiilor stabilite prin *Contract*.

6.2.10. Obligații ale Prestatorului în cazul încetării Contractului înainte de termen

În cazul încetării *Contractului* înainte de termen, *Prestatorul* are următoarele obligații:

- i. să emită factura/facturile pentru *Serviciile* prestate și acceptate, cu respectarea prevederilor *Contractului*,
- ii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform stadiului activităților din cadrul *Contractului* și acceptate de *Prestator*, conform *Legii* și cu respectarea prevederilor prezentului *Contract*.

6.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* de către una dintre *Părți*, în mod culpabil și repetat, dă dreptul *Părții* lezate de a considera *Contractul* reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese, conform punctului 8.5.1. *Penalități*, din caietul de sarcini.

6.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

(a) În cazul în care *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit prin prezentul *Contract*, *Prestatorul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

6.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Prestator

- (a) În cazul în care *Prestatorul* nu își îndeplinește obligațiile asumate conform *Contractului*, *Achizitorul* poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.
- (b) În cazul în care, în termenul stabilit, *Prestatorul* nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, *Achizitorul* poate solicita, printr-o a doua înștiințare emisă, să rezilieze unilateral *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

7. DERULAREA CONTRACTULUI

7.1. Plan de lucru al activităților

- (a) *Părțile* se asigură că, la momentul semnării *Contractului*, *Planul de lucru al activităților* corespund *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, fiind stabilit în corelație cu data efectivă a semnării *Contractului* și conține informațiile exacte necesare derulării *Contractului*.
- (b) Prestarea *Serviciilor* se realizează cu respectarea *Planului de lucru al activităților*, astfel cum este acceptat de către *Achizitor* și cum este constituit ca parte integrantă din *Contract*.
- (c) Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către *Prestator* și evaluarea *Rezultatelor* se face prin raportare la conținutul *Planului de lucru al activităților*.
- (d) În cazul în care, pe parcursul duratei *Contractului*, *Achizitorul* constată și consideră că prestarea *Serviciilor* nu respectă *Planul de lucru al activităților*, *Achizitorul* are obligația de a solicita *Prestatorului* să prezinte *Planul de lucru al activităților* actualizat, iar *Prestatorul* are obligația de a prezenta *Planul de lucru al activităților* revizuit.
- (e) Orice versiune aprobată a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare.

7.2. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate

- (a) *Prestatorul prezintă documentele, conform celor specificate în Documentatia cu specificatiile tehnice și cu respectarea Planului de lucru al activităților acceptat de către Achizitor.*
- (b) *Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Documentatia cu specificatiile tehnice. Documentele elaborate de catre Prestator, trebuie să respecte prevederile Caietului de Sarcini.*
- (c) *Aprobarea de către Achizitor a documentelor, realizate și furnizate de către Prestator, se acordă de către persoana responsabilă de monitorizarea contractului sau conducătorul instituției, această aprobare certificând faptul că Serviciile sunt conforme cu prevederile Contractului.*

7.3. Recepția Serviciilor

- (a) *Serviciile, în totalitatea lor, sau, dacă este cazul, părți din Contract trebuie prestate cu respectarea Planului de lucru al activităților.*
- (b) *Achizitorul are obligația organizării recepției la sediul său.*
- (c) *Recepția Serviciilor se face în locația/locațiile indicate de Achizitor, de către o comisie de recepție desemnată de Achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare.*
- (d) *Achizitorul are dreptul de a supraveghea Serviciile prestate, inclusiv cu privire la orice Rezultat al Serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile tehnice.*
- (e) *În cazul în care oricare dintre Serviciile prestate, inclusiv orice Rezultat al Serviciilor, nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, justificând în scris motivul respingerii, iar Prestatorul are obligația, fără pretenția de modificare a prețului Contractului, de a remedia Neconformitatea.*
- (f) *Achizitorul semnează Procesele-verbale de recepție pentru Serviciile prestate efectiv cu respectarea specificațiilor tehnice.*

7.4. Emiterea Documentului Constatator

- (a) *Pentru și în legătură cu acest Contract, Documentul Constatator se emite cu respectarea legislației în vigoare.*
- (b) *Prestatorul înțelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale, care au impact asupra progresului Serviciilor, în conformitate cu prevederile Contractului, reprezintă informații necesare completării Documentului Constatator de către Achizitor.*

8. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

8.1. Întâlniri de lucru și raportare

- (a) *Prestatorul are obligația ca, pe durata Contractului, să participe la întâlnirile de analiză a Serviciilor cu scopul evaluării Rezultatelor stabilite în Contract, cu condiția respectării clauzelor contractuale.*
- (b) *Prestatorul prezintă Rezultatele conform celor specificate în documentatie și cu respectarea Planului de lucru al activităților acceptat de Achizitor.*
- (c) *Prestatorul are obligația să prezinte, pe perioada de derulare a Contractului, toate documentele și rapoartele solicitate conform prevederilor cuprinse în documentatie.*
- (d) *Aprobarea de către Achizitor a documentelor întocmite și înaintate de Prestator certifică faptul că Rezultatele sunt conforme cu termenii Contractului.*

8.2. Monitorizarea performanțelor contractuale

- (a) *Prestatorul întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale.*
- (b) *Achizitorul comunică Prestatorului acceptul sau refuzul cu privire la Rezultate, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului.*
- (c) *În cazul în care, din culpa sa proprie, Prestatorul nu realizează activitățile în cadrul Contractului conform Planului de lucru al activităților acceptat, iar Achizitorul este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul*

specificatiilor tehnice, până la Finalizare/Ajungere la termen, Prestatorul plătește Achizitorului penalități pentru nedeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Specificatiile tehnice.

8.3. Facturare în cadrul Contractului

- (a) Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emise de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Prestatorului indicat pe factură.
- (b) Facturile furnizate se emit și se completează în conformitate cu legislația română în vigoare.
- (c) Plățile se fac cu respectarea prevederilor clauzelor stipulate la capitolul privind plățile contractuale.

8.4. Plăți în cadrul Contractului

- (a) Termenul de plată curge împotriva Achizitorului de la data comunicării formale a facturii fiscale sub rezerva acceptării de către Achizitor a Serviciilor prestate.
- (b) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termenul și condițiile stabilite prin prezentul contract.

8.5. Moneda utilizată în cadrul Contractului

Moneda Contractului este RON.

8.6. Revizuirea prețurilor

- (a) Ajustarea pretului contractului fara TVA, se va realiza numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-au fundamentat tarifele orare în ofertă.
- (b) Ajustarea tarifului orar fără TVA, se va realiza în cel mult 30 de zile de la intrarea în vigoare a modificărilor legislative, astfel încât într-o lună să fie aplicabil un singur tarif.

8.7. Întârzieri în efectuarea plății

În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenele stabilite, Prestatorul poate reclama plata unor penalități de întârziere suma echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în contul său sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de Lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile prezentei clauze nu se aplică. Achizitorul plătește aceste penalități pe baza unei facturi emise de către Prestator.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Încălcarea prevederilor contractuale

În cazul în care una dintre Părți încalcă una sau mai multe prevederi contractuale, înseamnă că aceasta a încălcat prevederile contractuale.

9.2. Forța majoră

9.2.1 Definiție

Termenul „Forță majoră” utilizat în prezentul Contract este definit potrivit art. 1.351 alin. (2) din Codul civil și înseamnă un eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea, integrală sau parțială, a obligațiilor de către una dintre Părți

și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

9.2.2. **Măsurile care se impun în caz de forță majoră**

- (a) *Forța majoră* exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile *art. 1.351 din Codul civil*.
- (b) *Forța majoră* trebuie constatată de o autoritate competentă.
- (c) *Partea* care invocă *forța majoră* are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris. Dovada forței majore se certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.
- (d) *Partea* care a invocat *forța majoră* are obligația să aducă la cunoștință celeilalte *Părți* încetarea cauzei acesteia.
- (e) În cazul încetării *Contractului* ca urmare a *forței majore*, astfel cum este stipulat la clauza 9.3. - *Încetarea Contractului ca urmare a forței majore* din prezentul *Contract*, niciuna dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar fiecare *Parte* are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

9.3. **Încetarea Contractului**

Prezentul *Contract* poate înceta prin:

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform prevederilor prezentului *Contract*,
- (b) acordul de voință al *Părților*,
- (c) denunțarea unilaterală de către o *Parte* în cazurile stabilite în *Contract*, în baza unui preaviz transmis în scris de către o *Parte* celeilalte *Părți*.
- (d) rezilierea de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* Prestatoră precum și în cazurile expres menționate în prezentul *Contract*.

9.3.1. **Încetarea Contractului ca urmare a forței majore**

Dacă *forța majoră* și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare, fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului*. În acest caz, niciuna dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

9.3.2. **Încetarea Contractului pentru non-performanță**

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, în situațiile menționate în prezentul contract.

9.4. **Rezilierea Contractului**

- (a) Nerespectarea de către *Prestator*, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dă dreptul *Achizitorului* de a rezilia *Contractul* și de a pretinde plata de daune-interese.
- (b) Nerespectarea de către *Achizitor*, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dă dreptul *Prestatorului* de a cere rezilierea *Contractului* și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită și recepționată, până la data încetării *Contractului*.
- (c) *Achizitorul* are dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată *Prestatorului*, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute și doar dacă *Prestatorul* nu a remediat situația respectivă în cadrul termenului de grație de 3 zile. În acest caz, *Prestatorul* nu este îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- 9.4.1 *Prestatorul* nu-și îndeplinește obligațiile conform prevederilor prevederilor caietului de sarcini;
- 9.4.2 *Prestatorul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Prestatorului*;
- 9.4.3 *Prestatorul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire *Dispozițiile* emise de *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
- 9.4.4 *Prestatorul* a săvârșit abateri profesionale.
- 9.4.5 *Prestatorul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
- 9.4.6 *Prestatorul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- 9.4.7 *Prestatorul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 9.4.8 Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Prestatorului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
- 9.4.9 Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
- 9.4.10 *Prestatorul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;
- 9.4.11 În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*;
- 9.4.12 *Prestatorul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;
- 9.4.13 La momentul atribuirii *Contractului*, fie *Prestatorul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin *art. 367 din Legea nr. 286/2009* privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat;
 2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin *art. 289-294 din Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin *art. 10-13 din Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat;
 3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin *art. 181-185 din Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau prin

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat;

4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut *prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004*, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat;
5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut *prin art. 29 din Legea nr. 656/2002*, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut *prin art. 36 din Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat;
6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut *prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat;
7. fraudă, astfel cum este prevăzut *prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995*;

9.4.14 Are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Prestatorului*;

9.4.15 împotriva *Prestatorului* se deschide procedura falimentului, *Prestatorul* având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită până la data denunțării unilaterale a *Contractului*.

9.4.16 *Partea* care intenționează să rezilieze *Contractul* trebuie să notifice celeilalte *Părți* această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.

9.4.17 Indiferent de motivele de reziliere, *Prestatorul* trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite *Achizitorului* să completeze, să continue sau să transfere *Serviciile*, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității *Serviciilor*.

9.4.18 Ca efect al rezilierii, *Prestatorul* este răspunzător pentru daunele suportate de *Achizitor*, ca urmare a încetării *Contractului*, înainte de termen, din culpa *Prestatorului*, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru predarea sau continuarea *Serviciilor*, *Achizitorul* poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii.

10. Limba Contractului

Limba *Contractului* și a tuturor comunicărilor dintre *Părți* este limba română.

11. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului *Contract*, este legea română, *Contractul* urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

12. Soluționarea eventualelor dispute

- (a) *Achizitorul și Prestatorul* depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute care se poate/pot ivi între *Părți* în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului*.
- (b) Pe perioada soluționării disputelor, *Prestatorul* este obligat să continue prestarea *Serviciilor* astfel cum este stabilit prin prezentul *Contract*. În situația nerespectării acestei obligații, *Achizitorul* este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 28.12.2023, în două exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte, fiecare având valoare juridică egală.

ACHIZITOR,
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB

PRESTATOR,
BIAMAR IMPEX COM-SERV S.R.L

ANEXA 1
la contract de prestari servicii nr. 1971/28.12.2023
SPECIFICATII TEHNICE

Spatiile in care se vor presta serviciile de curateni, la sediile ARCUB, sunt următoarele:

Lipscani nr. 84-90 (sediul ARCUB), sector 3, București, contine:	Cantitate	Bd. Mircea Voda nr. 5 (Casa Eliad), Sector 3, București, contine:	Cantitate
<i>Holuri de acces</i>	7	<i>Holuri de acces</i>	1
<i>Sali de spectacole si cabine actori</i>	3	<i>Sala Eliad</i>	1
<i>Sali de expoziție</i>		<i>Cabina actori</i>	1
<i>Pasaj pietonal</i>	8	<i>Sala de conferinta</i>	1
<i>Birouri</i>	1	<i>Sala pianului</i>	1
<i>Grupuri sanitare</i>	15	<i>Anticamera sala pian</i>	1
<i>Scari de acces</i>	10	<i>Foaier</i>	1
<i>Foaier</i>	7	<i>Birou</i>	1
<i>Ascensoare</i>	2	<i>Grupuri sanitare</i>	2
<i>Sali de conferinta</i>	4	<i>Scari de acces</i>	2
<i>Spatii tehnice</i>	8	<i>Spatiu tehnic</i>	1
<i>Arhive</i>	3	<i>Amfiteatru exterior</i>	1
<i>Magazie</i>	1	<i>Curte interioara</i>	1
<i>Subsol</i>	1	<i>Magazie</i>	1
<i>Pod</i>	1		

Sediu / Adresă	Suprafete (mp)
Sediul ARCUB Str. Lipscani nr. 84-90 (Gabroveni), Sector 3, București	4336 din care 280 exterior
In administrarea ARCUB Bd. Mircea Voda nr. 5 (Casa Eliad), Sector 3, București	900

Tipuri de suprafete de curatat:

Lipscani nr. 84-90 (sediul ARCUB), sector 3, București, contine:	Bd. Mircea Voda nr. 5 (Casa Eliad), Sector 3, București, contine:
<ul style="list-style-type: none"> • Parchet • Bazalt, granit, mozaic • Gresie, faianta • Linoleum • Pavaj • Vopsitorii lavabile • Zidarie de caramida monumentala • Beton aparent • Pereti de sticla (inclusiv liftul panoramic) • Panouri fonoabsorbante • Ascensoare inox • Balustrazi • Tamplarie de lemn si metal 	<ul style="list-style-type: none"> • Parchet • Gresie, faianta • Linoleum • Mocheta/ Covoare persane • Pavaj • Vopsitorii lavabile • Zidarie de caramida monumentala • Beton aparent • Tamplarie de lemn si metal • Oglinzi de mari dimensiuni cu rame ornamentale

Perioada de prestare a serviciilor: Ianuarie – Februarie 2024**Program de lucru:**

- Luni – Vineri: interval orar 6:00 – 22:00 – imobilul din Str. Lips cani 84-90, sector 3;

2 schimburi pentru sediul din str. Lips cani nr. 84-90 cu un total de 8 (opt) agenti de curatenie, distribuiti astfel:

- 4 agenti pentru schimbul 1, in intervalul orar 06:00 - 14:00.

- 4 agenti pentru schimbul 2, in intervalul orar 14:00 - 22:00.

- Luni – Vineri: interval orar 8:00 – 16:00 – imobilul din Bd. Mircea Voda nr.5, sector 3;

1 schimb pentru sediul din Bd. Mircea Voda nr.5 cu un agent, distribuit astfel:

- 1 agent pentru schimbul 1, in intervalul orar 08:00 – 16:00

ARCUB STR. LIPSCANI 84-90 LUNI - VINERI	Perioada prestare servicii de curatenie 01.01 – 29.02.2024		
	Schimbul 1 06:00- 14:00	Schimbul 2 14:00 – 22:00	Total agenti si ore
IANUARIE 2024	4 agenti	4 agenti	8 agenti
31 zile, din care 8 zile de weekend	23 zile x 32 ore = 736 ore	23 zile x 32 ore = 736 ore	1472 ore
Sambata, duminica	2 agenti	2 agenti	4 agenti
	8 zile x 16 ore = 128 ore	8 zile x 16 ore = 128 ore	256 ore
FEBRUARIE 2024	4 agenti	4 agenti	8 agenti
29 zile, din care 8 zile de weekend	21 zile x 32 ore = 672 ore	21 zile x 32 ore = 672 ore	1344 ore
Sambata, duminica	2 agenti	2 agenti	4 agenti
	8 zile x 16 ore = 128 ore	8 zile x 16 ore = 128 ore	256 ore
TOTAL ore LIPSCANI	1.664 ore	1.664 ore	3.328 ore
CASA ELIAD Bd. MIRCEA VODA nr.5 LUNI - VINERI	Perioada prestare servicii de curatenie 01.01 – 29.02.2024		
	Schimbul 1 08:00 – 16:00	-	Total agenti si ore
IANUARIE 2024	1 agent	-	1 agent
	23 zile x 8 ore=184		184 ore
FEBRUARIE 2024	1 agent	-	1 agent
	21 zile x 8 ore=168		168 ore
TOTAL ore CASA ELIAD	352 ore	-	352 ore

Rezultate așteptate în urma prestării serviciilor de curățenie ce fac obiectul Contractului sunt:

- i. **Curatenie si igienizare, in spațiile interioare și exterioare ale imobilului ARCUB, str. Lipscani 84 - 90, in zonele Receptie, Ascensoare, in Salile de spectacole, in foaier, precum si pe scari, in toalete si birouri si spatiile comune adiacente celor anterior mentionate precum si prevenirea infecțiilor și a bolilor. Spațiile diferite (grupuri sanitare, birouri) necesită standarde diferite de igienă și, de asemenea, metode de curățare diferite, frecvență de prestare diferită.**
- ii. **Curatenie si igienizare in spatiile interioare si exterioare ale imobilului Casa Eliad din Bd. Mircea Voda nr.5, imobil aflat in administrarea ARCUB, in Sala de spectacol (Eliad), sala de conferinta, anticamera – salii pianului, sala pianului, birou, foaier, scari, precum si in grupurile sanitare adiacente celor anterior mentionate, cum ar fi amfiteatrul si curtea existenta.**
- iii. **Întreținerea și conservarea mobilierului din sala pianului, birou și sala de conferințe și a altor accesorii și obiecte care se află în spațiile vizate (plane, imprimante, aparate de telefon, etc.);**
- iv. **asigurarea unui mediu sănătos si igienic pentru desfășurarea activităților.**

Serviciile de curățenie se efectuează sub coordonarea și supravegherea Contractantului, prin persoana desemnată cu supravegherea agenților de curățenie, acesta fiind responsabil de realizarea acestora, astfel încât să nu împiedice buna funcționare a operațiunilor și infrastructurii Autorității Contractante.

Tabelul de mai jos prezintă informații în legătură cu rezultatele așteptate:

Obiective vizate	Rezultate așteptate
Realizarea curățeniei în sediile ARCUB, str. Lipscani nr. 84-90 si imobilul din Bd. Mircea voda nr. 5.	Prestarea corespunzătoare, de calitate a tuturor operațiilor de curățenie zilnică, săptămânală, lunară descrise în caietul de sarcini în spațiile de birouri, săli spectacol, de conferințe, grupuri sanitare, holuri, arhiva, curte interioare, subsol și pod.
Supravegherea prestării serviciilor de curățenie de persoana desemnată de Contractant cu supravegherea agenților sai de curățenie	Supravegherea și verificarea prestării corespunzătoare a tuturor operațiilor de curățenie zilnică, săptămânală, lunară, descrise în caietul de sarcini si în toate spațiile detaliate.
Asigurarea zilnică a întregului efectiv de agenți de curățenie.	Prezenta zilnică la ambele sedii ARCUB si CASA ELIAD a întregului efectiv de agenți de curățenie, sub coordonarea permanentă a unuia dintre agentii de curatenie (un agent coordonator), care va indeplini si rolul de supraveghetor al echipei.
Colectarea selectivă a deșeurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	Colectarea și sortarea deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase) și ambalarea deșeurilor în saci diferiți, sortați pe coduri de culori

Activitățile principale care trebuie realizate de Contractant:

A. Pentru spatiul exterior:

Intretinerea curateniei spatiului exterior aferent intrarilor in cladire si a pasajului pietonal al imobilului din str. Lipscani nr. 84-90 (Gabroveni) - zilnic si ori de cate ori este nevoie;

- La nevoie – indepartarea graffiti de pe peretii exteriori ai imobilului, pentru suprafata de 130 mp.

Intretinerea curateniei in curtea intrioara a imobilului din Bd Mircea Voda nr.5, cat si in Amfiteatrul existent in curte – zilnic si ori de cate ori este nevoie.

B. Pentru holuri, scari interioare atat in sediul din str. Lipscani 84 – 90 cat si in cadrul imobilului din Bd. Mircea Voda nr 5, precum si pentru ascensoarele de la sediul din str. Lipscani 84-90:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor, a manerele usilor si butoanele lifturilor – zilnic.
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

C. Pentru birouri si spatii tehnice:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului si dezinfectarea tuturor suprafetelor – zilnic;
- stergerea spatiilor vitrate – o data pe saptamana sau de cate ori este nevoie;
- curatarea mecanizata a suprafetelor – o data pe saptamana;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- spalarea canilor/paharelor/farfuriilor aflate in birouri si returnarea acestora curate si uscate
- curatarea cafetierelor/filtrelor de cafea

D. Pentru salile de conferinta:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal + inainte si dupa fiecare utilizare a salii;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

E. Pentru salile de spectacol:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- samponarea, spalarea si uscarea scaunelor plusate – o data pe luna;
- curatarea draperiilor si cortinelor – o data pe luna;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal + inainte si dupa fiecare utilizare a salii;

F. Pentru salile de expozitie:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – zilnic;

G. Pentru grupuri sanitare + cabine actori:

- spalarea si dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor interioare si exterioare WC – urilor – zilnic;
- spalarea umeda si dezinfectarea capacelor si periilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunolui si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- stergerea si dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale – saptamanal

Măsurile de siguranță si gestionare adecvată a deșeurilor

Ca urmare a activităților pe care le desfășoară, Autoritatea Contractantă generează atât deșeuri nepericuloase, cât și periculoase, în cadrul spațiilor/locațiilor sale, respectiv:

➤ Deșeuri nepericuloase :

- Carton/hârtie, plastic, sticlă, lemn, gunoi menajer, deșeuri de materiale de construcții (molozi), ocazional cand sunt operatiuni de igienizare prin zugravire;

➤ Deșeuri periculoase:

➤ Tuburi fluorescente,

În vederea gestionării corespunzătoare a deșeurilor generate de activitatea curentă desfășurată în cadrul spațiilor/locațiilor Autorității Contractante, Contractantul va întreprinde măsurile minimale de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor, precum:

- a. colectarea și sortarea deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase),
- b. ambalarea deșeurilor în saci diferiți, sortați coduri de culori – negrii pentru gunoi menajer, albastru pentru hârtie, galben pentru plastic, verde pentru sticlă,
- c. depozitarea temporară a tuturor deșeurilor colectate în curtea interioară, în containerele special montate în acest sens,
- d. predarea deșeurilor rezultate în urma colectării selective către Colectorul autorizat.

Cerinte privind nivelul calitativ al rezultatului serviciilor

Spațiu vizat	Element vizat	Activitate de realizat	Rezultat/nivel calitativ solicitat
Birouri, săli de conferințe, sali de sedințe, sali de spectacol, foaier din sediul ARCUB – str. Lipsani 84-90 , precum și sala de spectacol, sala de conferință, sala pianului, foaier, birou și spațiu tehnic din imobilul Casa Eliad din Bd. Mircea Voda nr.5.	Încăperi aerisite	Aerisirea spațiilor interioare în fiecare dimineață, în timpul efectuării curățeniei	Miros de aer proaspăt la începerea programului de lucru al angajaților
	Coșul de gunoi menajer și cutiile de colectare/ tocatoarele de hârtie	Toate coșurile de gunoi menajer din birouri și săli, precum și cutiile de colectare hârtie sau tocătoarele de hârtie vor fi golite cu respectarea cerințelor privind gestionarea deșeurilor – deșeurile menajere în saci negri, iar hârtia în saci albaștri. Sacii de gunoi menajer vor fi înlocuiți zilnic; Coșul de gunoi va fi curățat/spălat zilnic, după caz	Coșuri de gunoi menajer golite, fără praf, pete, insecte, fără miros Cutiile de colectare hârtie sau tocătoarele de hârtie golite
	Mobilier format din dulapuri, etajere, vitrine, mese, canapele, fotolii, scaune, echipamentele și aparatură de birou	Ștergerea de praf și curățarea suprafețelor de mobilier liber din lemn/ metal/ plastic și textil cu lavetă de microfibră și lustruirea cu substanțe pentru mobilier, precum și a echipamentelor/obiectelor din birouri. Aspirarea scaunelor din material textil, lustruirea suprafețelor metalice/ plastice de la scaune și ștergerea cu laveta microfibră umedă a scaunelor/fotoliilor și a canapelelor din piele	Mobilier curat, fără pete, lustruit, obiecte curate și fără praf

	Pardoseli parchet/covoare/linoleum/mocheta	Curățarea prin aspirare/măturare și spălarea umedă a pardoselilor de parchet și linoleum cu substanțe adecvate Curățarea prin aspirare a covoarelor	Pardoseală curată și uscată, fără urme, miros proaspăt și igienizat Covoare fără scame, pete și alte impurități
	Uși de acces, ferestre, geamuri, pervaze	Curățarea și lustruirea ușilor și geamurilor interior/ exterior, ștergerea de praf a tocărilor și a pervazelor cu substanțe specifice, curățarea mânerelor	Uși și geamuri curate, fără pete și tocării, pervaze fără urme de grăsime, praf, dejecții porumbei, mânere curate
	Tavane și pereți	Curățarea de praf și de pânze de păianjeni cu perii specifice	Tavane și pereți curăți, fără urme de praf și pânze de păianjeni
	Intrerupătoare și prize electrice	Curățarea de praf și de pânze de păianjeni cu perii specifice	Intrerupătoare și prize electrice curate și fără praf și grăsimi
Grupuri sanitare	Vasele de toaletă, colacul de wc, vasul de expansiune, pisoarele	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea cu substanțe adecvate, cu lavete și perii destinate exclusiv curățării acestora	Obiecte sanitare curate, lucioase, fără urme de pete, rugina și alte depuneri, fără miros urât
	Lavoarele și bateriile acestora	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea cu substanțe adecvate, cu lavete destinate exclusiv curățării acestora	Obiecte sanitare curate, lucioase, fără urme de pete, rugina și alte depuneri.
	Dispozitive pentru săpun	Curățarea și reumplerea lor cu săpun	Dispozitive curate, încărcate corespunzător
	Dispensere de hârtie igienică	Curățare, ștergere de praf și completare cu hârtie igienică	Dispensere curate și completate cu hârtie igienică
	Oglinzi și alte suprafețe din sticlă	Curățarea și lustruirea cu lavetă microfibră profesională folosind soluții specifice pentru geamuri și oglinzi	Suprafață lustruită fără urme și pete
	Coș de gunoi și pubele pt resturi menajere	Toate coșurile de gunoi menajer și pubelele trebuie să fie golite, cu respectarea cerințelor privind gestionarea deșeurilor; Sacii de gunoi înlocuiți zilnic; Curățarea/spălarea coșului de gunoi menajer și a pubelelor	Coș de gunoi fără praf, pete, insecte, fără miros și umplut nu mai mult de de ¾ din capacitatea acestuia
	Faianța	Curățarea și dezinfectarea faianței în zona de stropire la lavoare, curățarea umedă	Suprafețe lustruite fără urme și pete

		a pereților placați cu faianță în grupurile sanitare și cabinele de wc	
	Pardoseală din gresie, bazalt, granit, mozaic, parchet	Curățarea prin măturare și spălarea umedă a pardoselilor cu substanțe adecvate de dezinfectare. Uscarea după spălare și cu mop plat din microfibră. Curățarea mecanizată cu mașina monodisc cu perii a bazaltului, de două ori pe lună, cu soluție specială pentru curățarea pietrei naturale (bazalt, granit).	Pardoseală curată și uscată, fără urme, miros proaspăt și igienizat
	Ușile de acces și cele ale cabinelor de wc, ferestre, geamuri, pervaze	Curățarea și lustruirea geamurilor interior/ exterior, ștergerea de praf a tocărilor și a pervazelor cu substanțe specifice	Geamuri curate, fără pete, tocării și pervaze fără urme de praf/ pete
Exterior: Curțile interioare aparținând imobilului ARCUB din str. Lipsani nr. 84 -90 și imobilului din Bd. Mircea Voda nr. 5.	Pavajul din piatra cubica	Măturarea și curățarea cu furtun apă sub presiune și detergent (inclusiv degajarea de vegetație)	Pavaj curat fără urme de praf
	Scrumierele din locurile de fumat	Golirea și curățarea prin spălare a scrumierelor de tutun de două ori pe zi	Scrumiere curate
	Pervaze ferestre exterioare	Curățarea cu furtun apă sub presiune și detergent de dejecțiile de porumbel sau intervenție de la nivelul palierului pentru etajele superioare	Pervaze curate, fără dejecții de porumbel
	Containere pentru reciclarea selectivă a deșeurilor	Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea în containerele special amenajate, inclusiv desfacerea și comasarea cutiilor de carton/ ambalajelor voluminoase	Maculatură selectată corect și împachetată cu aspect ordonat și îngrijit
	Saci menajeri 120 litri și 240 litri	Colectarea gunoierului menajer în saci mari de 120 litri și 240 litri umplerea acestora la capacitatea lor, închiderea prin legare, depozitarea în curtea interioară și evacuarea din curte în zilele programate pentru ridicarea gunoierului de către colectorul autorizat de deșuri menajere (marti și vineri pentru sediul din Str. Lipsani 84. 90) și (luni și vineri pentru imobilul din Bd. Mircea Voda nr. 5) și confirmarea, prin	Gunoier menajer colectat și bine organizat, spațiu curat de depozitare, deșuri predate în zilele de marți și vineri la sediul din str. Lipsani 84-90, respectiv luni și vineri la imobilul din Bd. Mircea Voda nr. 5, colectorului autorizat, bonurile de confirmare semnate cu numele în clar și semnătură

		semnătură, a volumului real de reziduuri colectate de la sediul ARCUB, pe bonurile de confirmare întocmite de colectorul de deșeuri	
	Uși de acces, ferestre, geamuri, pervaze	Curățarea și lustruirea ușilor și geamurilor interior/ exterior, ștergerea de praf a tocărilor și a pervazelor cu substanțe specifice, curățarea mânerelor	Uși și geamuri curate, fără pete și tocării, pervaze fără urme de grăsime, praf, dejecții porumbei, mâneruri curate

Atributiile și responsabilitățile părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie și frecvența estimată pentru realizarea serviciilor.
- În privința personalului, Contractantul trebuie să asigure:
 - **8 persoane: 8 agenți de curățenie, iar pentru fiecare schimb, din cei 4 agenți, 1 (unul) va avea și rolul de supraveghetor** pentru sediul din str. Lipscani 84-90 și
 - **1 persoana/ agent de curatenie un singur schimb**, pentru imobilul Casa Eliad din Bd. Mircea Voda nr. 5
- În acest sens, Contractantul va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere că va pune la dispoziția Autorității Contractante, pe toată durata contractului, un număr de 8 agenți de curățenie, angajați cu normă întreagă pentru sediul din str. Lipscani 84-90 și un agent de curatenie angajat cu norma întreaga pentru imobilul în Bd. Mircea Voda nr. 5. De asemenea, Contractantul se va angaja ca în cazul în care unul sau mai mulți angajați nu sunt disponibili, aceștia vor fi înlocuiți cu alți agenți de curățenie, angajați cu normă întreagă, astfel încât numărul total de agenți de curățenie solicitat de Autoritatea Contractantă să fie asigurat permanent.
- Utilizarea rațională și eficientă a produselor de curățenie, în cantități optime pentru fiecare tip de suprafață necesară de curățat, precum și diluarea corespunzătoare a acestora conform instrucțiunilor fiecărui tip de produs în parte;
- b. **îndeplinirea obligațiilor contractuale**, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,
- c. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate și pentru realizarea acceptanțelor.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului în spațiile vizate;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a unor spații de depozitare securizate, corespunzătoare pentru depozitarea echipamentelor, instrumentelor, materialelor, consumabilelor și substanțelor pentru curățenie, cel puțin a celor necesare pentru realizarea serviciilor curente (zilnice);
- c. punerea la dispoziția Contractantului a unor încăperi destinate exclusiv agenților de curățenie,
- d. punerea la dispoziția Contractantului a recipientelor necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor din instituție;
- e. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - i. asigurarea realizării verificărilor periodice,
 - ii. asigurarea efectuării acceptanței (recepția) serviciilor,
- f. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Prestatorul va asigura în mod obligatoriu următoarele echipamente, dispozitive și consumabile necesare pentru efectuarea serviciilor de curățare:

- măști;
- fârașe;
- găleți;
- dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică;
- perii manuale;
- suportii cu mop din microfibră + coadă mop inox, durabilă și ușor de întreținut;
- cârpe pentru șters praful;
- lavete
- alte materiale de curățenie: bureți, saci menaj, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință;
- soluții necesare pentru dezinfectarea suprafețelor, fiind interzisă păstrarea produselor de curățare și dezinfecție în ambalaje alimentare;
- 1 (un) aspirator dual profesional pentru aspirarea umed-uscată;
- 1 (un) aspirator profesional destinat spălării suprafețelor textile;

Supporturile de mop vor avea următoarele proprietăți:

- grad mare de mobilitate;
- sistem foarte ușor de schimbare a mopurilor;
- suport solid din polipropilenă rezistent la chimicale;
- bun contact cu pardoseala;
- profundă acțiune de curățare;
- suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
 - albastru - pentru spălarea pardoselilor / parchetului în birouri;
 - galben - pentru spălarea pardoselilor / parchetului pe holuri și scările de acces;
 - roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare.

Lavetele utilizate pentru curățarea suprafețelor orizontale și verticale vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:

- lavetă galbenă (se va folosi culoare deschisă pentru a se putea observa cu ușurință și îndepărta murdăria)
- pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou;
- lavetă albastră - pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocure de ușă, pervazurile de la geamuri;
- lavetă roșie - pentru curățarea vasului de toaletă (WC), peretele din jurul lui și țevile din spatele acestuia;

Întreținerea ustensilelor și utilajelor se va face după fiecare operațiune - clătit / spălat cu detergent - și zilnic la terminarea programului de lucru, procedeele folosite fiind curățare, spălare, uscare și depozitarea acestora;

Cerință obligatorie privind produsele și ustensilele necesare efectuării curățării zilnice:

- Toate operațiunile, atât cele zilnice cât și cele lunare, vor fi executate cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbția prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerință se impune atât pentru protecția mediului de muncă al angajaților, cât și pentru protecția documentelor și funcționarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normată;

Nota: Beneficiarul va pune la dispoziția Ofertantului, alte produse de curatenie (odorizante WC, hartie igienică, prosoape de hartie, săpun lichid, rola de hartie, detergent de vase, soluție dezinfectantă pentru suprafețe, pastile pisoar, burete canelat pentru bucatărie, alte produse care pot fi folosite în procesul de curatenie) pe toată durata desfășurării contractului.

Tinuta

- Personalul angajat de către Prestator și eventualii subcontractori ai acestuia vor fi dotati cu o tinuta vestimentară personalizată cu numele Prestatorului.

Identificarea

- Personalul va trebui să fie dotat cu o legitimație de identificare pe care să figureze numele Prestatorului și identitatea angajatului împreună cu fotografia acestuia. Această legitimație va trebui purtată la vedere

in interiorul sediului Beneficiarului, pe toata durata in care personalul este prezent in interiorul acestuia.

Accesul in sediile institutiei fara legitimatie va fi interzis.

Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.

Prezenta anexa la contract s-a întocmit astăzi, 28.12.2023, în două exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte, fiecare având valoare juridică egală.

**ACHIZITOR,
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCIER**

**PRESTATOR,
RIAMAR IMPEX COM-SERV S R L**

