

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 486 / 28.04.2022

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract între:

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în

Achizitor,

și

S.C IDEAL INVEST SERV S.R.L

în calitate de **Prestator** pe de

alta parte.

1. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **conflict de interese** - situație care apare în cazul în care o persoană implicată în executarea contractului poate avea ocazia de a-și pune interesele private înaintea îndatoririlor profesionale cerute de și pentru contract;
- (b) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor și prestator în baza contractului;
- (c) **despăgubire** - suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți pentru acoperirea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- (d) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- (e) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind platibilă de către una din părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire în termen sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- (f) **prețul unitar al serviciilor** – tariful mediu orar în baza căruia se stabilește prețul contractului;
- (g) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (h) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- (i) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din solicitarea de ofertare, stabilite de autoritatea contractantă;
- (j) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în solicitarea de ofertare;
- (k) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. INTERPRETARE

2.1. În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Clauzele îndoielnice din contract se interpretează conform art. 1268-1269 din Codul Civil.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator a „**Serviciilor de curatenie în spațiile interioare și exterioare ale ARCUB, în luna Mai 2023**”, cum au fost acestea descrise în solicitarea de ofertare și a ofertei acceptate, inițiate în catalogul SEAP, cu nr. DA33121600, asumate și transmise de către Prestator în oferta detaliată, astfel:

Spațiile în care se vor presta serviciile sunt următoarele:

- Holuri de acces
- Sali de spectacole și cabine actori
- Sali de expoziție
- Pasaj pietonal
- Birouri
- Grupuri sanitare
- Scări de acces
- Ascensoare
- Sali de conferință
- Spații tehnice

Tipuri de suprafețe:

- | | |
|-------------------------|---|
| -Parchet | -Beton aparent |
| -Bazalt, granit, mozaic | - Pereti de sticlă (inclusive liftul panoramic) |
| -Gresie, faianta | -Panouri fonoabsorbante |
| -Linoleum | -Ascensoare inox |
| -Mocheta | -Balustrazi |
| -Pavaj | -Tamplarie de lemn și metal |
| -Vopsitorii lavabile | -Oglinzi de mari dimensiuni cu rame ornamentale |
| -Tapet | -Zidarie de caramida monumentala |

Activitățile principale care trebuie realizate de Prestator:

A. Pentru spațiul exterior:

Întreținerea curățeniei spațiului exterior aferent intrărilor în clădire și a pasajului pietonal al imobilului din str. Lipscași nr. 84-90 (Hanul Gabroveni) - zilnic și ori de câte ori este nevoie;

B. Pentru holuri, scări interioare și ascensoare:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
- stergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – zilnic, împotriva COVID manerelor ușilor și butoanele lifturilor de câte ori pe zi este nevoie;
- evacuarea gunoierului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

C. Pentru birouri, spații tehnice:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- stergerea spațiilor vitrate – o dată pe săptămână sau de câte ori este nevoie;
- curățarea mecanizată a suprafețelor – o dată pe săptămână;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – zilnic;
- evacuarea gunoierului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- spălarea canilor/paharelor/farfuriilor aflate în birouri și returnarea acestora curate și uscate
- curățarea cafetierelor/filtrelor de cafea

D. Pentru salile de conferință:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal;
- stergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal + înainte și după fiecare utilizare a sălii;
- evacuarea gunoierului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

E. Pentru salile de spectacol:

- aspirarea și spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- samponarea, spalarea și uscarea scaunelor plusate – o dată pe luna;
- curățarea draperiilor și cortinelor – o dată pe luna;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal;
- stergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal + înainte și după fiecare utilizare a salii;

F. Pentru salile de expoziție:

- aspirarea și spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal;
- stergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – zilnic;

G. Pentru grupuri sanitare + cabine actori:

- spalarea și dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea și dezinfectarea suprafețelor interioare și exterioare WC – urilor – zilnic;
- spalarea umeda și dezinfectarea capacelor și periiilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- stergerea și dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spalarea și dezinfectarea suprafețelor verticale – săptămânal

Rezultatele așteptate în urma prestării serviciilor de curățenie ce fac obiectul Contractului sunt:

- Prevenirea răspândirii infecțiilor și a bolilor; cel mai important aspect al **serviciilor de curățenie în spațiile interioare și exterioare ale ARCUB**, constă în prevenirea și eliminarea microorganismelor (bacterii, ciuperci, virusuri, etc.) care cauzează boli. Acest lucru asigură un mediu mai curat;
- Spațiile diferite (grupuri sanitare, birouri) necesită standarde diferite de igienă și, de asemenea, metode de curățare diferite, frecvență de prestare diferită;
- Zonele cu risc ridicat includ spații precum grupurile sanitare din cadrul imobilului;
- Întreținerea și conservarea mobilierului din birouri și sălile de ședințe, sali de spectacol, sali de expoziție și a altor accesorii și obiecte care se află în spațiile vizate (plane, imprimante, aparate de telefon, etc.);
- Asigurarea unui mediu sigur, sănătos, pentru desfășurarea tuturor activităților curente ARCUB cât și a evenimentelor gazduite și/sau organizate de acesta;

Tabelul de mai jos prezintă informații în legătură cu rezultatele așteptate

Obiective vizate	Rezultate așteptate
Realizarea curățenie și igienizării în sediul ARCUB	Prestarea corespunzătoare a tuturor operațiilor de curățenie și igienizare zilnică, în spațiile de birouri, săli ședințe, sali de spectacol, sali de expoziție, grupuri sanitare, holuri, arhive, subsol și pod
Asigurarea zilnică a întregului efectiv de agenți de curățenie și igienizare	Prezența zilnică în sediile ARCUB a celor 8 agenți de curățenie .
<u>Asigurarea materialelor necesare pentru desfășurarea tuturor operațiilor de curățenie solicitate prin prezentul document</u>	Completarea zilnică și la timp a dispenserelor cu hârtie igienică și a dozatoarelor cu săpun, asigurarea materialelor și a soluțiilor de curățare în cantități suficiente pentru prestarea calitativă a serviciilor de curățenie și igienizare.
Colectarea selectivă a deșeurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	Colectarea și sortarea deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase) și ambalarea deșeurilor în saci diferiți, sortați pe coduri de culori

Prestatorul va asigura în mod obligatoriu următoarele echipamente, dispozitive și consumabile necesare pentru efectuarea serviciilor de curățare:

- măști;

- fârașe;
- găleți;
- dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică;
- perii manuale;
- suportii cu mop din microfibră + coadă mop inox, durabilă și ușor de întreținut;
- cârpe pentru șters praful;
- lavete;
- alte materiale de curățenie: bureți, saci menaj, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință;
- soluții necesare pentru dezinfectarea suprafețelor pentru noua tulpină SARS COVID, fiind interzisă păstrarea produselor de curățare și dezinfecție în ambalaje alimentare;
- 1 (un) aspirator dual profesional pentru aspirarea umed-uscăată pentru fiecare sediu;
- 1 (un) aspirator profesional destinat spălării suprafețelor textile pentru fiecare sediu, (se va asigura în sediu în perioada în care este utilizat);

Supporturile de mop vor avea următoarele proprietăți:

- grad mare de mobilitate;
- sistem foarte ușor de schimbare a mopurilor;
- suport solid din polipropilenă rezistent la chimicale;
- bun contact cu pardoseala;
- profundă acțiune de curățare;
- suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
 - albastru - pentru spălarea pardoselilor / parchetului în birouri;
 - galben - pentru spălarea pardoselilor / parchetului pe holuri și scările de acces;
 - roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare.

Lavetele utilizate pentru curățarea suprafețelor orizontale și verticale vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:

- lavetă galbenă (se va folosi culoare deschisă pentru a se putea observa cu ușurință și îndepărta murdăria)
- pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou;
- lavetă albastră - pentru faianță, oglinzi, chiuvețe, uși, tocure de ușă, pervazurile de la geamuri;
- lavetă roșie - pentru curățarea vasului de toaletă (WC), peretele din jurul lui și țevile din spatele acestuia;

Întreținerea ustensilelor și utilajelor se va face după fiecare operațiune - clătit / spălat cu detergent - și zilnic la terminarea programului de lucru, procedeele folosite fiind curățare, spălare, uscare și depozitarea acestora;

Cerință obligatorie privind produsele și ustensilele necesare efectuării curățării zilnice:

- Toate operațiunile, atât cele zilnice cât și cele lunare, vor fi executate cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbția prafului fără a-l propulsa în încăperea. Această cerință se impune atât pentru protecția mediului de muncă al angajaților, cât și pentru protecția documentelor și funcționarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normală;

Tinuta

- Personalul angajat de către Prestator și eventualii subcontractori ai acestuia vor fi dotati cu o tinuta vestimentara personalizata cu numele Prestatorului.

Identificarea

- Personalul va trebui sa fie dotat cu o legitimatie de identificare pe care sa figureze numele Prestatorului si identitatea angajatului impreuna cu fotografia acestuia. Acesta legitimatie va trebui purtata la vedere in interiorul sediilor Beneficiarului, pe toata durata in care personalul este prezent in unitatile acestuia.

Accesul in sediile institutiei fara legitimatie va fi interzis.

Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului este de **1 (una) luna**, în perioada **01.05 - 31.05.2023**, acesta intrând în vigoare la data de **02.05.2023**, la sediul Achizitorului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți

contractante a obligațiilor care le revin conform contractului, conform următorului grafic:

ARCUB, STR. LIPSCANI 84-90	Perioada prestare servicii de curatenie Luna Mai (01 – 31.05.2023)		
	Schimbul 1: 6:00 – 14:00	Schimbul 2: 14:00 – 22:00	
LUNI –VINERI	4 agenti 22 zile x 32 ore	4 agenti 22 zile x 32 ore	1408
TOTAL	704	704	1408

5. TARIFE ORARE. VALOAREA CONTRACTULUI. AJUSTĂRI.

5.1. Tariful orar al serviciilor care urmează a fi prestate de prestator este de **19,16 lei /oră/agent de curatenie, fără TVA**, acesta incluzând toate cheltuielile necesare pentru ca prestarea serviciilor să corespundă cerințelor prevăzute în solicitarea de ofertare și asumate în propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

Valoarea contractului, este de 26.977,28 lei, **respectiv 32.102,96 lei cu TVA inclus.**

5.2. Ajustarea pretului contractului fara TVA, se va realiza numai in cazul in care in care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-au fundamentat tarifele orare în ofertă.

5.3. Ajustarea tarifului orar fără TVA, se va realiza în cel mult 30 de zile de la intrarea în vigoare a modificărilor legislative, astfel încât într-o lună să fie aplicabil un singur tarif.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului, parte integrantă din acesta, sunt:

- Achizitia directa SEAP DA33121600;
- Oferta tehnico-financiara, nr.1120 din 24.04.2023;
- Procese verbale de receptie servicii/rapoarte de prestare servicii/pontaje
- Factura/facturi
- Orice alt document pe parcursul producerii lor.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. Contractul are caracter de document de interes public.

7.2. Pe parcursul derulării contractului părțile ar putea avea acces la informații confidențiale. Părțile se obligă să nu folosească în interes propriu astfel de informații și să nu le dezvăluie față de terți decât în virtutea legii sau strict în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract; în oricare dintre situații, dacă legea nu prevede altfel, partea care este nevoită să dezvăluie informații va informa de îndată cealaltă parte.

7.3. Încălcarea obligației de confidențialitate prevăzută la art. 8.2 atrage răspunderea părții în culpă.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat, să presteze serviciile care fac obiectul acestuia, cu respectarea tuturor condițiilor și termenelor prevăzute în solicitarea de ofertare, asumate prin propunerea tehnică și în propunerea financiară, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să emită facturile lunare numai după recepția serviciilor prestate.

8.3. Prestatorul va inainta pontajul lunar la Serviciul Administrativ, in primele zile ale lunii urmatoare, pentru efectuarea receptiei.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitor împotriva oricărui:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, in situatia in care se va demonstra culpa acestuia

(b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitării de ofertare, întocmit de către achizitor.

8.5. Dacă pe parcursul derulării contractului se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului, prestatorul se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului

inițial.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului materialele de curățenie necesare prestării serviciilor.

9.2. Achizitorul are obligația de a recepționa lunar serviciile prestate corespunzător în termen de 5 zile lucrătoare de la finele lunii și de a plăti prestatorului contravaloarea acestor servicii în termen de 90 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:

- (a) prin ajungerea la termen
- (b) judecatorul-sindic a decis, prin sentința sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Incetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/incheierii;
- (c) pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani. Incetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.
- (d) Prestatorul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. Incetarea contractului se va produce la data apariției motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese.

10.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- (a) prin acordul de voință al părților;
- (b) prin rezilierea de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii în mod culpabil a obligațiilor expres asumate prin contract de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă a părții în culpă și cu acordarea unui termen de remediere de 15 zile.

11. FORTA MAJORA

11.1. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

11.2. Forta majora trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

11.3. Partea care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4. Forta majora exonerează partile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12. CAZUL FORTUIT

12.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

12.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

12.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile asumate în contract, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

13. IMPREVIZIUNEA

13.1. Partile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

13.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vadit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, partile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- (1) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- (2) încetarea contractului.

14. PUNERE ÎN ÎNTĂRZIERE. PENALITĂȚI. DAUNE-INTERESE.

14.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

14.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina lui exclusivă, termenele asumate prin contract (inclusiv cele din propunerea sa tehnică, anexă la contract), sau nu execută serviciile conform angajamentului luat, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,01% din prețul contractului/ prețul serviciilor neexecutate la termenele și calitatea convenite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

14.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei stabilite, atunci prestatorul are dreptul, ca penalități, la o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

14.4. În cazul rezilierii contractului din culpa exclusivă a uneia din părți, partea în culpă se obligă să plătească celeilalte părți daune-interese în valoare egală cu valoarea fără TVA rămasă de executat din contract.

15. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

15.1. Contractul nu poate fi suspendat decât în perioada de acțiune a forței majore.

16. CESIUNEA

16.1. Prestatorul poate cesiona obligațiile și drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

16.2. Cesiunea obligațiilor și drepturilor născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

20. LEGEA APLICABILĂ

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. În orice acțiune în legătura cu contractul, partile, împreună cu personalul lor, de conducere sau de execuție, salariat sau contractat, vor respecta și se vor supune tuturor reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Prima Instanță.

20.3. Fiecare parte va despăgubi pe cealaltă parte în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonată acestuia.

21. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul acord, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

21.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

21.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

22. CLAUZE FINALE

22.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către parti a unui act adițional.

22.2. Partile declara ca au inteles si accepta toate clauzele contractului. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si anuleaza orice alte intelegeri anterioare, verbale sau scrise.

22.3. Partile declara ca accepta in mod expres clauzele referitoare la punere in intarziere, reziliere, denuntare unilaterala, imprevizune si ca nu le considera ca fiind clauze neuzuale, in intelesul art. 1203 Cod Civil.

22.4. Daca oricare dintre clauzele prezentului contract este declarata nula potrivit legii, celelalte clauze raman valabile si continua sa produca efecte intre parti. Partile vor inlocui clauza declarata nula cu o clauza valabila.

Prezentul contract s-a incheiat astazi, 28.04.2023, in doua exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

**Centrul de Proiecte Culturale al
Municipiului București - ARCUB**

**PRESTATOR,
IDEAL INVEST SERV S.R.L**