

Data publicării – 12 aprilie 2023

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,

a funcției contractuale de conducere, vacante, de:

- **Sef serviciu (S) grad profesional II** – 1 post, poziția 32 din cadrul **Serviciului administrativ**, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, conform Ștatului de funcții al ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 85/14.02.2020,

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament și Fisei postului

- ✓ **Studii de specialitate:**
 - de bază: studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență
 - de specialitate: administrativă, tehnică, economică, juridică
- ✓ **Cunoștințe de operare/ programare pe calculator** (necesitate și nivel): Microsoft Office – nivel mediu
- ✓ **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
- ✓ **putere de decizie și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, abilități pentru lucru în echipă, capacitatea de organizare a muncii, organizare și coordonare, analiză și sinteză, control și depistarea deficiențelor, aptitudini de comunicare și înțelegere, adaptabilitate. Cunoștințe privind administrarea patrimoniului, legislația în domeniile: paza, PSI, achizițiilor publice, investițiilor, recepția produselor/ serviciilor/ lucrarilor; control intern managerial.**

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs , conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform calendarului anexat cu următoarele etape:

- 27.04.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 08.05.2023, ora 12.00: proba scrisă
- 12.05.2023, ora 12.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **70 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :

1. **Legea nr. 500/2002** - privind finanțele publice;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
3. **Legea nr. 273/2006** - Legea finanțelor publice locale;
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** – Codul Administrativ;
5. **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii;
9. **Legea nr. 333 / 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
10. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
11. **Ordinul nr. 2861 / 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
12. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice
13. **Hotărârea nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
14. **HGR nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
15. **HG nr. 966/1998** pentru modificarea și completarea HGR nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
16. **Legea nr. 16/ 1996** privind Arhivelor Naționale
17. **Legea nr. 64 / 2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil
18. **Ordinul nr. 147/ 2006** - privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR
19. **Ordinul nr. 130 / 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR “ operator RSVTI
20. **Ordonanță de urgență 92/2021** privind regimul deșeurilor
21. **Legea nr.319 / 2006** privind securitatea și sănătatea în muncă
22. **Hotărârea nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**
23. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor
24. **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă,
25. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
26. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
27. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
28. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
29. **Regulamentul de organizare și funcționare** - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA necesară în vederea susținerii concursului :

1. Definiții conform art.2 (pct.1,2,3,3¹,3¹,3³,4,5,6,8,8¹,22) din **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice
2. Categoriile de ordonatori de credite conform art.20 din **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice
3. Principii specifice aplicabile administrației publice locale conform art.75 din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
4. **Autoritățile administrației publice locale** conform art.105, 106 din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
5. **Organizarea consiliului local** conform art.123 din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
6. Atribuțiile consiliului local conform art.129 din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
7. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local conform art.124 din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
8. Atribuțiile comisiilor de specialitate conform art.125 din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
9. Termenii și expresiile conform art.2 din **OG nr.119/1999**
10. Obiectivele generale ale controlului intern conform art.3 din **OG nr.119/1999**
11. Viza de control financiar preventiv propriu conform art.10 din **OG nr.119/1999**
12. Drepturile și obligațiile salariatului. Raspunderea disciplinara si raspunderea patrimoniala conform **Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**
13. Obligațiile angajatorului. Obligațiile lucratorilor. Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor, conform **Legii nr.319/2006** privind securitatea si sanatatea in munca
14. Organizarea activitatilor de prevenire si protectie conform **Hotararii nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
15. Instructajul general introductiv si instructajul specific locului de munca conform **Hotararii nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
16. Obiect, scop, principii conform **Legii nr.98/2016 – capitolul I, secțiunea I**
17. Pragurile conform **Legii nr.98/2016 – capitolul I, secțiunea IV**
18. Specificațiile termenilor / expresiilor conform **Legii nr.98/2016, secțiunea II. Achiziție publică. Acord cadru. Contract de achiziție publică. documentație de atribuire. Persoane cu funcții de decizie. Candidat. Contractant. Ofertant. CPV. DUAE. SEAP**
19. Obiectul, domeniul de aplicare și definiții conform **Ordonanță de urgență 92/2021** privind regimul deșeurilor, secțiunea 1
20. Gestionarea deșeurilor – cap.III conform **Ordonanță de urgență 92/2021** privind regimul deșeurilor
- 21.
22. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public Cap.II, secțiunea 1 conform **Legii nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public
23. **Informațiile care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor** conform **Legii nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public
24. Obiectivele ARCUB conform **Regulamentului de organizare și funcționare – ARCUB**
25. Atribuțiile serviciului administrativ conform **Regulamentului de organizare și funcționare - ARCUB**



Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu,** tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro

Șef serviciu juridic, resurse umane, salarizare
Elena Iacob

A blue ink signature, appearing to be 'E. Iacob', written over the text.

Consilier RU
Florica Ionescu

A blue ink signature, appearing to be 'Florica Ionescu', written over the text.

CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de
Sef serviciu (S) II din cadrul Serviciului administrativ

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	12 aprilie 2023	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	12 - 27 aprilie 2023	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	28 aprilie 2023	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	2 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	3 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	4 mai 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	5 mai 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba suplimentara	-	Nu este cazul
9.	Proba scrisa	8 mai 2023 Ora 12.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
10.	Afișare rezultate	9 mai 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
11.	Depunere contestații	10 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
12.	Soluționare și afișare rezultate contestații	11 mai 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13.	Interviul	12 mai 2023 Ora 12.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
14.	Afișare rezultate	15 mai 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
15.	Depunere contestații	16 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
16.	Soluționare și afișare rezultate contestații	17 mai 2023	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
17.	Afișare rezultate finale	18 mai 2023	