

Data publicării – 12 aprilie 2023

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,

a funcției contractuale de execuție, vacante, de:

- **Expert (S) grad profesional IA** – 1 post, poziția 30 din cadrul **Serviciului Achiziții Publice**, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, conform Statului de funcții al ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 85/14.02.2020,

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament și Fisei postului

1. Studii de specialitate:

- de bază: studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență
- de specialitate: tehnice, economice, administrative sau juridice

2. Perfecționări (specializări) – curs în domeniul achizițiilor publice

3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office – nivel mediu, SEAP

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

putere de decizie și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, abilități pentru lucru în echipă, capacitatea de organizare a muncii, organizare și coordonare, analiză și sinteză, control și depistarea deficiențelor, aptitudini de comunicare și înțelegere, adaptabilitate, atenție distributivă, îndemănare, concentrare, punctualitate, gândire laterală, capacitatea de a învăța; abilitatea de a relaționa cu colegii. Cunoștințe de utilizare SEAP, cunoașterea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;

5. Alte cerințe

- deținerea de documente de competență recunoscute în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu legislația aprobată în anul 2016;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- experiență în domeniul achizițiilor publice: minim 3 ani;

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulament

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform calendarului anexat cu următoarele etape:

- 27.04.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 09.05.2023, ora 10.00: proba scrisă
- 15.05.2023, ora 10.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carieră"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :

- 1) **Legea nr. 500/2002** - privind finanțele publice;
- 2) **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice;
- 3) **HG nr. 395/2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016;
- 4) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- 5) Regulamentul de organizare și funcționare - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICĂ necesară în vederea susținerii concursului:

- 1) Definiții conform art.2 (pct.1,2,3,3¹,3¹,3³,4,5,6,8,8¹,22) din **Legea nr.500/2002**
- 2) Categorii de ordonatori de credite conform art.20 din **Legea nr.500/2002**
- 3) Principiile în achizițiile publice. Domeniul de aplicare.
- 4) Planificarea achizițiilor publice.
- 5) Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru.
- 6) Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale.
- 7) Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru.
- 8) Inițierea și lansarea procedurilor.
- 9) Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție.
- 10) Acordul-cadru.
- 11) Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru.
- 12) Motive de excludere a candidatului/ofertantului.
- 13) Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.
- 14) Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor-cadru.
- 15) Informarea candidaților/ofertanților.
- 16) Soluționarea contestațiilor.
- 17) Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor-cadru.
- 18) Procedura simplificată
- 19) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- 20) Principii și reguli bugetare.
- 21) Execuția bugetară
- 22) Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
- 23) Atribuirea serviciului achiziții publice , conform Regulamentul de organizare și funcționare - ARCUB

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu,** tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro

Șef serviciu juridic, resurse umane, salarizare
Elena Iacobi



Consilier RU
Florica Ionescu



CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de
Expert (S) IA din cadrul Serviciului achizitii publice

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	12 aprilie 2023	15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	12 - 27 aprilie 2023	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	28 aprilie 2023	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	2 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	3 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	4 mai 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	5 mai 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba suplimentara	-	Nu este cazul
9.	Proba scrisa	9 mai 2023 Ora 10.00	15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
10.	Afișare rezultate	10 mai 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
11.	Depunere contestații	11 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
12.	Soluționare și afișare rezultate contestații	12 mai 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13.	Interviul	15 mai 2023 Ora 10.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
14.	Afișare rezultate	16 mai 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
15.	Depunere contestații	17 mai 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
16.	Soluționare și afișare rezultate contestații	18 mai 2023	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
17.	Afișare rezultate finale	18 mai 2023	