

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,

a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, de:

- **Referent (M) treaptă profesională IA** – 1 post, poziția 12 în Ștutul de funcții al ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 85/14.02.2020, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului juridic, resurse umane, salarizare;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art. 2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

- **Studii:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **Conștințe foarte bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date)**
- **Disponibilitate la timp de lucru prelungit**
- **Două recomandări;**

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art. 20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției ww.arcub.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidatii cu dizabilitati, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 06.03.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 15.03.2023, ora 14.00: proba scrisă
- 21.03.2023, ora 14.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA necesară în vederea susținerii concursului :

I. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 – Codul Administrativ

1. Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Art.368. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică:

II. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și normele metodologice de aplicare;

1. Obligațiile instituției publice privind publicarea buletinului informative. Conținutul buletinului informative, conform Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

III. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

IV. Regulamentul de organizare și funcționare - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

1. Obiectul de activitate ARCUB
2. Structura organizatorică
3. Atribuții generale ale instituției
4. Consiliul Director

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu, tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro**

Șef serviciu juridic, resurse umane, salarizare
Elena Iacob



Consilier RU
Florica Ionescu



CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de
Referent (M) IA din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Salarizare

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	21 februarie 2023	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	21 februarie - 06 martie 2023	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	7-8 martie 2023	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	9 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	10 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	13 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	14 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisa	15 martie 2023 Ora 14.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	16 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	17 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	20 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	Interviul	21 martie 2023 Ora 14.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
13.	Afișare rezultate	22 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	23 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	24 martie 2023	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	27 martie 2023	