

## CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată,

a funcției contractuale de execuție, vacante, de:

- **Consilier juridic (S) grad profesională IA** – 1 post, poziția 7 în Ștutul de funcții al ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 85/14.02.2020, perioadă determinată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului juridic, resurse umane, salarizare;

*Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro), ).*

### Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

#### 1. Studii :

- **de bază:** studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență.
- **de specialitate :** drept

#### 2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului

- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 6 ani
- vechimea / experiență în specialitatea postului: minimum 6 luni

➤ Două recomandări;

### Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament ( se poate descărca de pe site-ul instituției [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



Pentru candidatii cu dizabilitati, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>**

**Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

#### Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 06.03.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 08.03.2023, ora 14.00: proba scrisă
- 14.03.2023, ora 14.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro), secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

## BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA necesare în vederea susținerii concursului :

### I. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic.
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă.
7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.
9. Organizarea profesiei de consilier juridic.

### II. LEGEA 53/2003 – Codul muncii

1. Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noțiuni și obiect. Izvoarele dreptului muncii.
2. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
3. Încheierea contractului individual de muncă.
4. Modificarea contractului individual de muncă.
5. Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Încetarea contractului individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinară.
8. Răspunderea patrimonială.
9. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă.

### III. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
3. Procedurile de atribuire.
4. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.
5. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.
6. Finalizarea procedurii de atribuire și informarea candidaților/ofertanților
7. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

### IV. Legea nr. 287/2009 – Codul civil

1. Persoana juridică
2. Proprietatea publică
3. Liberalitățile
4. Despre obligații - Contracte
5. Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor

**V. Legea nr.134/2010 – Codul de procedură civilă**

1. Termenele.
2. Chemarea în judecată
3. Întâmpinarea.
4. Cererea reconvențională.
5. Administrarea dovezilor.
6. Suspendarea judecății.
7. Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.
8. Contestația în anulare
9. Executarea hotărârilor judecătorești.

**VI. Legea nr.135/2010 – Codul de procedură penală**

1. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
2. Părțile în procesul penal
3. Procedura plângerii prealabile

**VII: Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**

1. Încadrarea personalului.
2. Drepturile salariale

**VIII. Legea nr.8/1996**

1. Subiectul dreptului de autor
2. Obiectul dreptului de autor
3. Conținutul dreptului de autor
4. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor
5. Durata protecției dreptului de autor
6. Limitele exercitării dreptului de autor
7. Contracte

**IX. Regulamentul de Organizare și Funcționare ARCUB, disponibil pe site-ul [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro)**

**Notă :** Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Relații suplimentare la :**

**CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, persoana de contact: Florica Ionescu, tel.0725530001, E-mail : [resurseumane@arcub.ro](mailto:resurseumane@arcub.ro)**

Șef serviciu juridic, resurse umane, salarizare  
Elena Iacob



Consilier RU  
Florica Ionescu





## CALENDARUL

### etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de Consilier juridic (S) IA din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Salarizare

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioadă etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	21 februarie 2023	Cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	21 -27 februarie 2023	5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	<b>Selecte dosare</b>	28 februarie - 1 martie 2023	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate în urma finalizării selecției dosarelor	2 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
5.	Depunere contestații	3 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	6 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	7 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționarea contestațiilor
8.	<b>Proba scrisă</b>	8 martie 2023 Ora 10.00	Cel puțin 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	9 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	10 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestatii	13 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	<b>Interviul</b>	14 martie 2023 Ora 10.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
13.	Afisare rezultate	15 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	16 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	17 martie 2023	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	20 martie 2023	