

## CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,

a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, de:

- **Consilier (S) grad profesional IA** – 2 posturi, pozițiile 25 și 26 în Ștutul de funcții al ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 85/14.02.2020, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Relații Publice;

*Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro), ).*

### Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



### Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

- ✓ **Studii:** studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul: științe ale comunicării (jurnalism)
- ✓ **Perfecționări** (specializări): cursuri/programe de perfecționare/specializare în domeniul studiilor de specialitate și marketing digital;
- ✓ vechime în specialitatea postului de minimum 1 an;
- ✓ cunoștințe de limbă străină : limba engleză/ franceză, nivel avansat
- ✓ cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office, utilizarea internetului la nivel avansat - platforme online (exemple: rețele socializare Facebook, Instagram, LinkedIn etc., Mailchimp, Wordpress)
- ✓ două recomandări din partea unor specialiști în domeniu
- ✓ **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente, punctualitate, atenție concentrată și distributivă, memorie vizuală, adaptabilitate la situații noi, putere de concentrare în condiții de stres; bun organizator cu capacitate de a prioritiza sarcini, ordonat, dinamic; corectitudine, moralitate, amabilitate, respect față de ceilalți angajați, partenerii și colaboratorii ARCUB, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală, fără antecedente penale.
- ✓ Disponibilitate pentru program prelungit, în funcție de proiect;
- ✓ Bună capacitate de redactare a unor comunicate/articole de presă, limbaj bogat și expresiv, capacitate creativă, spontaneitate, flexibilitate în gândire, orientare către nou, original, inedit, capacități de persuasiune.

### Documente solicitate pentru înscrierea la concurs , conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament ( se poate descărca de pe site-ul instituției [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele. care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție sociala, precum și orice entitate publica sau privata a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidatii cu dizabilitati, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>**

**Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

#### Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 06.03.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 15.03.2023, ora 12.00: proba scrisă
- 21.03.2023, ora 12.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro), secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.



#### BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro));
- 2) Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 3) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 4) OUG nr.57/2019 - Codul Administrativ
- 5) O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale
- 6) Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea;
- 7) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- 8) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;
- 9) Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și a drepturilor conexe.
- 10) Publicitatea. De la planificarea strategică la implementarea media. Autor: Delia Cristina Balaban, Polirom, 2022
- 11) Doug Newsom, Jim Haynes – Redactarea materialelor de relații publice, ed. Polirom;
- 12) Doug Newsom, Judy VanSlyke Turk, Dean Kruckeberg – Totul despre relațiile publice, ed. Polirom.

#### TEMATICĂ necesară în vederea susținerii concursului :

- 1) Obiectivele ARCUB, conform ROF ARCUB
- 2) Atribuțiile serviciului relații publice din cadrul ARCUB, conform ROF ARCUB
- 3) Beneficiari ai sponsorizării, conform Legii nr.32/1994 privind sponsorizarea
- 4) Drepturile și obligațiile sponsorului și cele ale beneficiarului sponsorului, conform Legii nr.32/1994 privind sponsorizarea
- 5) Obligațiile instituției publice privind publicarea buletinului informativ. Conținutul buletinului informativ, conform Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 6) Planul de comunicare și implementarea acestuia
- 7) Campanii de promovare
- 8) Redactare texte
- 9) Relația cu mass-media

**Notă :** Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Relații suplimentare la :**

**CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB**, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu, tel.0725530001, E-mail : [resurseumane@arcub.ro](mailto:resurseumane@arcub.ro) .**

Șef serviciu juridic, resurse umane, salarizare  
Elena Iacob



Consilier RU  
Florica Ionescu



**CALENDARUL**  
**etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de**  
**Consilier (S) IA din cadrul Serviciului Relații Publice**

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	21 februarie 2023	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	21 februarie - 06 martie 2023	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	<b>Selecție dosare</b>	7-8 martie 2023	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	9 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	10 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	13 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	14 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	<b>Proba scrisa</b>	15 martie 2023 Ora 12.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	16 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	17 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	20 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	<b>Interviul</b>	21 martie 2023 Ora 12.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
13.	Afișare rezultate	22 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	23 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	24 martie 2023	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	27 martie 2023	