

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,

a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, de:

- **Auditor (S) grad profesional IA** – 2 posturi, pozițiile 4 și 5 în Ștutul de funcții al ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 85/14.02.2020, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Compartimentului de Audit Intern;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: economic și/sau drept;
- **Vechime:** minim 6 ani pe posturi cu studii superioare necesare ocupării postului;
- **Experiență profesională** în domeniul auditului/ controlului financiar preventiv de minimum 3 ani;
- Cunoștințe de operare PC: - cunoștințe nivel mediu (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Două recomandări din partea unor auditori interni sau specialiști în domeniu, cu experiență de minimum 5 ani în activitatea publică;
- Să nu fie soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea cu conducerea ARCUB.;
- Să nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru exercitarea profesiei pentru care urmează să fie angajat.

Candidații declarați admiși la concurs, pe durata perioadei de probă, vor obține avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform H.G. nr. 1086/2013. Obținerea acestui aviz reprezintă condiția necesară continuării CIM, după expirarea perioadei de probă.

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs , conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidatii cu dizabilitati, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București , de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 06.03.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 15.03.2023, ora 10:00: proba scrisă
- 21.03.2023, ora 10:00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carieră"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :

1. **Legea nr. 500/2002** - privind finanțele publice;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
3. **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern;
4. **Legea nr. 273/2006** - Legea finanțelor publice locale;
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** – Codul Administrativ;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
7. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
8. **Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
9. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
10. **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii;
12. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe;
14. **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
15. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, titlul IV, V, VI;
16. **Legea nr. 82/1991** - Legea contabilității;
17. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
18. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
19. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
20. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
21. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, capitolele I-VI;
22. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
23. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
24. **Regulamentul de organizare și funcționare** - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA necesară în vederea susținerii concursului:

- 1) Atribuțiile compartimentului de audit public intern, conform HG nr.1086/2013 pct.1.4.; R.O.F ARCUB;
- 2) Numirea și revocarea auditorilor interni, conform HG nr.1086/2013 pct.2.3.4;
- 3) Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni, conform HG nr.1086/2013 pct.2.3.5.3;
- 4) Planificarea activității de audit public intern, conform HG nr.1086/2013 pct.2.4.1;
- 5) Referatul de justificare și structura planului de audit public intern, conform HG nr.1086/2013;
- 6) Etapele misiunii de audit public intern, conform HG nr.1086/2013 pct.3.4;
- 7) Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern, conform HG nr.1086/ 2013 pct.3.4.;
- 8) Tipuri de audit intern, conform HG nr.1086/2013;
- 9) Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern, conform Legea 672/2002 art.22;
- 10) Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern, conform Legea 672/2002 art.23;
- 11) Normele metodologice care reglementează activitatea auditului intern, conform HG nr.1086/2013;
- 12) Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu, conform OG nr.119/1999 cap.I;
- 13) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice, conform OMFP nr.1792/2002;
- 14) Principii și reguli bugetare, conform Legea nr. 273/2006 art.14;
- 15) Codul privind conduita etică a auditului intern, conform OMFP nr. 252/2004;
- 16) Identificarea riscurilor specifice activității de audit, conform HG nr. 1086/2013 pct.3.7.4.1;
- 17) Misiuni de consiliere, conform HG nr. 1086/2013 cap.IV;
- 18) Fișe de urmărire a implementării recomandărilor, conform HG.nr.1086/2013;
- 19) Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern, conform HG nr.1086/2013 pct 2.4.5;
- 20) Carta auditului intern, conform HG nr.1086/2013 cap.VI;
- 21) Standardele de control intern managerial la entitățile publice, conform OSGG nr.600/2018;
- 22) Limitele delegării de atribuții, conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- 23) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora, conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- 24) Drepturile și obligațiile salariaților, conform Legii 53/2003 Codul muncii;
- 25) Salarizarea, conform Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice stabilirea salariilor din administrația publică locală;
- 26) Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 27) Modalități de atribuire, conform Capitolul III Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- 28) Organizarea și conducerea contabilității
- 29) Impozitul de venit; Contribuții sociale obligatorii; Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal;
- 30) Acordarea finanțărilor nerambursabile conform O.G. nr. 51/1998;
- 31) Obiectul dreptului de autor; Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor; Drepturile de autor; Drepturile conexe dreptului de autor și drepturi *sui-generis*, conform Legii nr. 8/1996;

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu**, tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro

Șef serviciu juridic, resurse umane, salarizare
Elena Iacob



Consilier RU
Florica Ionescu



CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
Auditor (S) IA din cadrul Compartimentului Audit Public Intern

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	21 februarie 2023	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	21 februarie - 06 martie 2023	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	7-8 martie 2023	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	9 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	10 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	13 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	14 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisa	15 martie 2023 Ora 10.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	16 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	17 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	20 martie 2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	Interviul	21 martie 2023 Ora 10.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa/practica
13.	Afișare rezultate	22 martie 2023	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	23 martie 2023	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	24 martie 2023	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	27 martie 2023	