

**Decizia nr. 32  
din 09.03.2021**

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 91/28.05.1996 privind înființarea Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucureşti – ARCUB și ale H.C.G.M.B. nr. 85/14.02.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucureşti – ARCUB;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr.176/06.07.2006 privind numirea doamnei Mihaela Păun în funcția de Director al Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucureşti;

În aplicarea prevederilor:

- art.451 alin (3) din Ordonantei de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- hotărârii Guvernului nr.583/2016 art.6 pct.(3) privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

În temeiul legislației în materie :

- Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul finanțier preventiv, republicată, cu modificări și completări;
- Ordinul nr.600/12.06.2015 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice,

D-na Mihaela Păun, Directorul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucureşti, în virtutea drepturilor acordate de legile în vigoare, emite următoarea

**D e c i z i e :**

**Art.1.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prevăzute în Codul de conduită etică și integritate profesională în cadrul instituției Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, se desemnează dl. **Diaconu Marian Cătălin** – Consilier din cadrul serviciului juridic, resurse umane, salarizare drept persoana cu atribuții de **consilier de etică** și va îndeplini următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații din cadrul ARCUB și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului contractual sau la inițiativa sa atunci când personalul contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoie de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, risurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului contractual din cadrul ARCUB și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului ARCUB, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a personalului contractual cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- e) semnalizează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual;

- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității ARCUB cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității ARCUB cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de ARCUB.

**Art.2.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prevăzute în Codul de conduită etică și integritate în cadrul instituției Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, se desemnează dl. **Diaconu Marian Cătălin** – Consilier din cadrul serviciului juridic, resurse umane, salarizare drept persoana cu atribuții de **consilier de integritate** și va îndeplini următoarele atribuții:

- a) asigură monitorizarea, colectarea datelor și raportarea acestora către Direcția de Integritate (DI) Ministerului Dezvoltării regionale și Administrației Publice (MDRAP), Secretariatul tehnic al SNA
- b) promovează politica instituției privind protecția avertizărilor de integritate
- c) evaluatează nivelul de cunoștințe al personalului privind integritatea
- d) oferă angajaților sprijin cu privire la respectarea standardelor de integritate
- e) disiminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, material, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate (DI) / specialiști din cadrul instituțiilor specializate
- f) monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenire și raportarea neregulilor/ actelor de corupție
- g) promovează canalele/mecanismele de sesizare a neregulilor/ abaterilor și posibilelor fapte de corupție și fraudă
- h) indeplinește rolul de persoană de contact în raport cu Direcția de Integritate (DI) , asigură asistență tehnică coordonatorului/directorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate.

**Art.3** Fișa postului persoanei desemnate la art 1 - 2 se actualizează cu atribuțiile prevăzute la art.1 -2 și ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

**Art.4.** Prezenta decizie înlocuiește **Decizia nr. 72/2020**.

**Art.5.** Compartimentele de resort din cadrul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București sunt însărcinate cu comunicarea și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.



*Întocmit și Avizat  
Florica Ionescu  
Sef serviciu JRUS*