



Director

CAIET DE SARCINI
Privind prestarea de "Servicii de paza si protectie obiective si bunuri ale ARCUB
Cod CPV - 79713000-5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

I. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumirea: CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ARCUB

Adresa sediului social și de corespondență: București, str. Lipșcani, nr.84-90, sector 3, România
Telefon/fax: 021.795.36.02 / 021.795.36.04

II. Informații privind PRESTATIA

1. Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de pază, în vederea asigurării obiectivelor și bunurilor materiale aflate în patrimoniul și/sau administrarea ARCUB, respectiv:

- **Imobilul situat în București, str. Lipșcani, nr. 84-90**
- **Imobilul situat în București, Bd. Mircea Vodă, nr. 5, Sector 3**

2. **Caracteristicile Obiectivelor**

Obiectivul 1 – situat în str. Lipșcani, nr. 84-90

- **Obiectivul 1** – funcționează într-un imobil format din subsol, parter, etajul 1 și etajul 2 parțial, aflat în zona centrală, veche, a municipiului București. Această zonă oferă multiple cai de acces către imobil, atât pietonal, cât și cu autovehicule destinate transportului public sau ale celor personale, aflându-se în apropierea B-dului I.C. Brătianu. Imobilul are un pasaj pietonal cu acces atât dinspre str. Lipșcani cât și dispre str. Gabroveni, care face legătura între cele două străzi menționate.



Obiectivul se invecineaza cu:

Nord: str. Lipscani

Sud: str. Gabroveni

Vest: Havan Club/Papa-razzi Est: Agentia Reiffeisen Bank

Pub

Puncte de interes:

A. Cladirea propriu-zisa

La subsol:

- ✓ Spatii expozitionale;
- ✓ Sala de spectacole
- ✓ Ateliere de creatie
- ✓ Cabine artisti
- ✓ Magazii pentru recuzita
- ✓ Adapost ALA

La parter:

- ✓ Spatii expozitionale
- ✓ Sala de spectacole
- ✓ Librarie (in curs de amenajare)
- ✓ Cafenea (in curs de amenajare)

La etaj:

- ✓ Birouri administrative
- ✓ Casierie
- ✓ Spatii expozitionale

B. Curte interioara/pasaj pietonal

- Accesul in obiectiv, pentru persoanele angajate si vizitatori/clienti, se face pe usile si portile aflate pe laturile de Nord si Sud in exterior sau din curtea interioara/pasajul pietonal aflate pe ambele laturi ale acesteia.
- In obiectiv isi vor desfasura activitate un numar estimat de 90 persoane care vor lucra dupa un program diferit, functie de specific;
- Avand in vedere faptul ca, in aceasta cladire se organizeaza expozitii si spectacole, in zilele in care sunt organizate astfel de evenimente, fluctuatia publicului va fi mai mare;
- Obiectivul nu este supus nici unui litigiu de patrimoniu;
- ARCUB nu detine secrete de stat si nu desfasoara activitati de interes strategic.

Obiectivul 2 – situat in Bd.Mircea Voda, nr. 5, Sector 3

- **Obiectivul 2** –functioneaza intr-un imobil avand regim de inaltime S+P+E, cu o suprafata construita la sol 661 mp si o suprafata desfasurata de 1973 mp. Imobilul in care functioneaza obiectivul se afla in zona centrala a municipiului Bucuresti.Aceasta zona ofera multiple cai de acces catre imobil, atat pietonal, cat si cu autovehicule personale, aflandu-se in apropierea intersectiei Bd. Mircea Voda cu strada Logofatul Udriste. Imobilul unde functioneaza obiectivul este situat la aproximativ 2 km de sectia 10 de Politie care este competenta teritorial.

Obiectivul se invecineaza cu:

Nord: Bl.U114;

Est: Imobil proprietate privata;

Sud: Brigada Politiei Rutiere;

Vest: Bd.Mircea Voda;

➤ **Puncte de interes:**

A. Cladirea propriu-zisa si curtea aferenta

La subsol:

- ✓ Spatii tehnice;
- ✓ Centrala termica
- ✓ Arhiva;
- ✓ Magazii;
- ✓ Sala evenimente
- ✓ Sala spectacol

La parter:

- ✓ Sala sedinte
- ✓ birouri administrative

La etajul 1:

- ✓ Birouri administrative
- ✓ Camera server

B. Parcare auto

- Accesul in obiectiv, pentru persoanele angajate si vizitatori/spectatori/clienti, se face pe cele doua cai de acces: pe latura de Nord se afla usa principala si pe latura de Est se afla usa secundara. Accesul la nivelurile cladirii se face pe scarile de serviciu.
- In cadrul obiectivului isi vor desfasura activitate un numar estimat de 50 persoane care vor lucra dupa un program diferit, functie de specific.
- Obiectivul nu este supus nici unui litigiu de patrimoniu;
- ARCUB nu detine secrete de stat si nu desfasoara activitati de interes strategic.

3. DISPOZITIVUL DE PAZA

a. Obiectivul 1 – situat in str. Lipscani, nr. 84-90

Dispozitivul de paza al obiectivului este format din 2 posturi permanente si 1 post temporar, neinarmate, care isi desfasoara activitatea conform consemnului particular, astfel:

Configuratia dispozitivului	Perioada
Post 1 - permanent	L – D / 24h/24h
Post 2 - permanent	L – D / 24h/24h
Post 3 – temporar	L – V / 12h/24h 08.00-20.00

Descrierea dispozitivului:

Postul nr. 1 – este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, cu agent de securitate, dispus la parter, la intrarea in cladire dinspre strada Lipscani, intre orele 20.00-08.00 si pe pasajul de trecere, intre orele 08.00-20.00.

Postul nr. 2 – este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, cu agent de securitate, dispus la parter, la intrarea in cladire dinspre strada Gabroveni, intre orele 20.00-08.00 si pe pasajul de trecere, intre orele 08.00-20.00.

Postul nr. 3 – este asigurat in mod temporar, zilnic, de luni pana vineri, in intervalul orar 08.00 – 20.00, cu agent de securitate, dispus la parter, in cadrul receptiei situate la intrarea dinspre strada Lipscani.

Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- De autoaparare: baston/tomfa, pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate mica, maxim 100 ml;
- De comunicatii: telefon mobil/statie radio;

Daca se vor solicita de catre beneficiar posturi de patrulare in timpul noptii sau posturi suplimentare, programul se va stabili de comun acord cu achizitorul.

Activități prestate de agenții de paza – eventuale suplimentari la solicitare, perioada 01.10.2022-31.12.2022

b. Obiectivul 2 - Imobil situat in Bd. Mircea Voda, nr. 5, Sector 3

Dispozitivul de paza al obiectivului este format dintr-un post permanent, acoperit cu agent de securitate pe tura, zilnic.

Nr.crt	Numarul postului/obiectiv*	Intervalul orar in care isi desfasoara activitatea	Observatii
1.	Postul nr. 1	permanent	Luni-duminica 24h/24h

Descrierea dispozitivului

Postul nr. 1 – este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, cu agent de securitate, dispus la intrarea principala in cladire.

Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- De autoaparare: baston/tomfa, pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate mica, maxim 100 ml;
- De comunicatii: telefon mobil/statie radio.

4. Documentele Specifice Serviciului De Paza

Documentele specifice, necesare in vederea executarii si evidentei serviciului de paza, sunt urmatoarele (conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare):

- Registrul buletinul posturilor;
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de paza;
- Registrul de evidenta a accesului persoanelor;

- Registrul de control
- Registrul de evenimente. Registrele vor fi înregistrate la prestator și vizate spre neschimbare la beneficiar (ARCUB).

4.1. Alte Precizari

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate în caz de evenimente.
- Schema dispozitivului de pază (pusă la dispoziție ofertantului castigator – Anexa 2)

5. Condiții minime privind modul de realizare a prestațiilor

Atribuțiile personalului de pază sunt cele prevăzute în Legea 333/2003, actualizată, art. 45-47.

5.1. Obligații minime prestator:

- a) Intocmirea și asigurarea avizării planurilor de pază de către Poliție.
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) Intervenția cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp foarte scurt și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, pompieri etc);
- e) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată.
- f) Prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și termenii stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- g) În nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neindeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; Prestatorul răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Achizitorului din culpa angajaților proprii;
- h) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepusilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefianțelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/ sau avea bauturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau în post;
- i) Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind bauturile alcoolice și stupefianțelor, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcarea gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Achizitor la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;
- j) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai Achizitorului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- k) Permite accesul selectiv în incintă, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducătorul ARCUB în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;
- l) Intocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane;
- m) *Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind pază obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;*
- n) Să ia măsurile de prevenire incendiu, explozie etc.;

- o) Însotirea și paza personalului desemnat de achizitor să transporte valori;
- p) Aplicarea regulamentului de ordine interioară a ARCUB cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- q) Despăgubirea beneficiarului în caz de furturi și distrugerii, existența poliției de asigurare în valoare de minim 100.000 euro/eveniment.
- r) Instruirea personalului de pază, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- s) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- t) În situațiile sustragerilor de bunuri din societate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- u) Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele.
- v) Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

5.2. Obligatii minimale agenti de paza

- a) Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnările firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon;
- b) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- c) Să permită accesul persoanelor și mijloacelor de transport în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- e) Să-și instiinteze de îndată șefii ierarhici și să le notifice producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunostința factorilor de conducere a obiectivului;
- f) Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- g) Să raporteze în permanentă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- h) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătura cu obiectivul beneficiarului;
- i) În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele de electricitate etc., și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunostința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- j) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- k) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre.
- l) Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- m) Să poarte permanent în timpul serviciului uniformă, însemnele specifice și dotările obligatorii și să facă uz de acestea numai pe durata serviciului.
- n) Să nu parasească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru acesta, prevăzute în planul de pază;
- o) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- p) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;

- q) Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea achizitorului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- r) Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- s) **Sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazinei.**
Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:
 - a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
 - b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
 - c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
 - d) sa fie calificat conform OG nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003 (art.36).

5.3. Alte Cerinte Minimale Impuse Ofertantului

- 5.3.1. Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate;
- 5.3.2. Experienta in domeniul pazei si protectiei de cel putin 3 ani;
- 5.3.3. Nominalizarea unui sef de zona sau punct de lucru, cu atestat profesional in domeniul managementului in securitate, care este obligat sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- 5.3.4. **Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;**
- 5.3.5. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activitati de paza si protectie, la obiectivele nominalizate;
- 5.3.6. Dovada implementarii Sistemul de Management al calitatii conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protectie si garda corespunzator (art. 23 din HG nr. 301/2012) sau echivalent, in perioada de valabilitate acordata de emitent.
- 5.3.7. Ofertantii trebuie sa prezinte o poliță de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție, în valoare de 100.000 EUR/eveniment. Asigurarea este aplicabilă pentru societăți comerciale autorizate să desfășoare activități de protecție a bunurilor și persoanelor; de servicii de pază și supraveghere a imobilelor, bunurilor și valorilor; Ofertantii vor prezenta Polița de asigurare valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.
- 5.3.7.1. Fiecare ofertant va insera, in paginile ofertei tehnice, un angajament explicit privind respectarea acestei obligatii, la semnarea contractului, in cazul in care va fi castigatorul prezentei proceduri de atribuire.

5.4. Modul De Prezentare A Ofertelor

5.4.1. Oferta tehnica

- a) Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute în caietul de

- sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, indicand numarul paginii la care se regaseste fiecare cerinta a caietului de sarcini.
- b) Ofertantii vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului/contractului subsecvent. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. *Se va depune o declaratie pe proprie raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național., cu respectarea Art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*
- c) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- d) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

5.4.2. Oferta financiara

- a) Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă,
- b) Pretul total oferat, fara TVA va fi detaliat conform Anexei 7 A la Formularul de oferta nr 7. (Se va preciza valoare aferenta numarului total de ore din contract, dar si tariful aferente unei ore (RON fara TVA/ora). Se vor intocmi si depune Formularul de oferta si Anexele aferente semnate. Pretul (Tariful) total si preturile (tarifele) unitare se vor exprima in Ron cu maximum 2 zecimale. **Propunerea financiara va fi exprimata în lei si va cuprinde valoarea aferenta prestarii serviciilor de paza pentru ambele imobile ale ARCUB, conform cerintelor din caietul de sarcini, pentru o perioada de 3 luni, reprezentând perioada pentru care poate fi încheiat contractul, adica intervalul octombrie-decembrie 2022.**
- c) Ofertantii vor fi atenti la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetica (in cifre si litere). **Valoarea de 185.100,00 lei fără TVA reprezintă valoarea estimată a contractului pentru perioada octombrie-decembrie 2022**
- a) Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului (tarifului) unitar ron fara TVA cu cantitatea aferenta contractului pentru perioada octombrie-decembrie 2022. Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de prestare solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.
Observatie: Neprezentarea propunerii financiare atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
- b) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba

- asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.
- c) Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
 - d) Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
 - e) Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusive următoarele situații:
 - în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
 - dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
 - f) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.
 - g) Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
 - h) Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețurilor unitare cu cantitatea maxima a contractului, prin raportare la valoarea maxima estimate a contractului. Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic.
 - i) Pentru confirmarea propunerii financiare autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari cu privire la modul de formare a prețurilor. Ofertantii vor prezenta detaliat modul de formare a pretului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/ora.
 - j) Daca operatorul economic nu justifica corespunzator modul de formare al tarifului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta tariful propus.

6. Verificări Care Se Efectuează De Către Personalul Desemnat De Conducerea Achizitorului

Reprezentantii Achizitorului vor verifica urmatoarele aspect:

- a) Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- b) Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- c) Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea serviciilor de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai Achizitorului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate spre exemplu, conform unui sistem de penalizare prin

puncte a cărui procedură de stabilire trebuie să fie prevăzută atât în caietul de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea se vor constitui ulterior în anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

6.1. Sistem De Penalizare

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

- a) Penalizare 20 puncte/ abatere: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi: staționarea nejustificată în alt perimetru, jocul pe telefoane mobile, tablete, fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice.
- b) Penalizare 50 de puncte/abatere: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului achizitorului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
- c) Penalizare 50 de puncte: Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate (vânzătorilor ambulanți, etc), precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
- d) Penalizare 5000 de puncte/abatere: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor ARCUB (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
- e) Penalizare 50 de puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
- f) Penalizare 100 de puncte/abatere: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neingrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

- a) Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de **"Nota de constatare"** care va fi transmisă Directorului Achizitorului. Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.
- b) Pană la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația Prestatorului (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

- c) Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația Prestatorului pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.
- d) Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

7. Riscuri Identificate Si Zonele De Impact

- riscul tentativei la efracție având ca zone de impact, perimetrul obiectivului și caile de acces;
- riscul de efracție cu zone de impact în întreg obiectivul;
- riscul de atac asupra persoanelor din obiectiv cu zone de impact în întreg obiectivul;
- riscul de furt are ca zone de impact în întreg obiectivul;
- riscul de tâlhărie are ca zone de impact zona perimetrală exterioară clădirii și caile de acces;
- riscul de jaf are ca zone de impact în întreg obiectivul;
- riscul de sabotaj are ca zone de impact în întreg obiectivul;
- riscul privind distrugerea de bunuri și valori are ca zone de impact în întreg obiectivul;
- riscul întreruperii comunicațiilor are ca zone de impact în întreg obiectivul;

7.1. Sursele De Risc:

Pentru stabilirea surselor de risc la securitatea fizică specifică obiectivului, se identifică și evaluează:

- persoanele, bunurile și valorile critice, care sunt supuse riscului și pentru care trebuie instituite măsuri de securitate fizică în cadrul unității;
- sursele de amenințare care pot genera evenimente (riscuri) de securitate fizică în cadrul unității;
- categoriile de amenințări și vulnerabilități privind securitatea fizică, la care poate fi supusă unitatea evaluată.

7.1.1. Au fost identificate 9 riscuri, grupate astfel:

Tentativa la efracție și efracția favorizate de următoarele vulnerabilități:

- rata criminalității și factorii externi;
- apariția unor disfuncționalități ale sistemului de securitate fizică;
- întreruperi ale alimentării cu energie electrică combinate cu disfuncționalități ale sistemelor de backup aferente alimentării cu energie electrică;
- disfuncționalități ale sistemelor de comunicații;

Furt, tâlhărie și jaf favorizate de următoarele vulnerabilități:

- rata criminalității și factorii externi;
- apariția unor disfuncționalități ale sistemului de securitate fizică;
- insuficiența pregătirii a personalului propriu;
- prezenta bunurilor și valorilor în cadrul obiectivului;
- neînsusirea de către angajați a procedurilor de securitate;
- nerespectarea procedurilor operaționale;
- apariția unor fenomene naturale: cutremure, inundații, incendii;

Atacuri asupra persoanelor din obiectiv, distrugeri de bunuri și valori și sabotaj favorizate de urmatoarele vulnerabilitati:

- protecție mecano-fizică necorespunzătoare (suprafețe vitrate necertificate, uși și ferestre din elemente necertificate);
- disfuncționalități ale sistemului electronic de securitate;
- interese financiare necuvenite;
- nerespectarea procedurilor operaționale;
- lipsa loialității personalului angajat;
- apariția unor fenomene naturale: cutremure, inundații, incendii

8. Conditii De Sanatate Si Securitate In Munca

Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

9. Obligatiile Autoritatii Contractante

- a) să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea obligațiilor contractuale;
- b) să plătească integral și la termenul prevăzut în contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat;
- c) să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază;
- d) să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază;
- e) să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătura cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspundere prestatorul;
- f) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricărui acțiune sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurate cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii;
- g) să asigure iluminatul de siguranță pentru toate zonele interioare pe itinerarii și la punctele vitale din interiorul obiectivelor;
- h) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
- i) Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de daune interese sau compensații platibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărui personal angajat de către Prstator.

10. Termene De Prestare, Modalitati De Plata Si Cantitati

Durata prestării serviciilor este de 3 luni. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea facturii de către Beneficiar.

Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente:

- a) Proces verbal de bună prestație întocmit de prestator la sfârșitul fiecărei luni și vizat de reprezentantul ARCUB :

- b) Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna, vizata de conducatorul unitatii beneficiare;
- c) Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza cat si la control si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului de paza.

11. Criteriul De Atribuire

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic – **pretul cel mai scazut**, in conformitate cu Art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea Nr. 98/2016.

Total posibil: 100 puncte

Punctajul Pentru Factorul De Evaluare “Preț” – maxim 100 puncte

Punctajul Pentru Factorul De Evaluare “Preț” se va acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 100 de puncte
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pret(n)} = \text{Preț}(min) / \text{Preț}(n) \times 100$, unde:

$P_{pre\{n\}}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{Pre\{n\}} \times 100\%$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

Intocmit, Referent
