

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 778 din data de 27.12.2021

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în București, Str. Lipșcani, nr. 84-90, telefon/fax 021.795.36.02/021.795.36.04, cod fiscal 9658744, cont [REDACTED] deschis la [REDACTED], reprezentat prin [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC RODION CONSULTING SRL, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2796/2002, cu sediul în București, Str. Stupilor, nr. 3, [REDACTED] cod unic de înregistrare RO14562904, cont nr. [REDACTED] deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de servicii

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa presteze “servicii de protectie si prevenire in domeniul securitatii si sanatatii in munca - SSM cod CPV 79417000-0 (Rev.2) si servicii in domeniul managementului situatiilor de urgenta si prevenirea si stingerea incendiilor - SU cod CPV 71317100-4 (Rev.2)”, in perioada 01 Ianuarie – 30 Aprilie 2022, pentru un numar de 51 de angajati, la sediul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti- ARCUB din Bucuresti, sector 3, Str Lipscani, Nr 84-90 si pentru imobilul aflat in administrarea acestuia

5. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este:

Servicii de instruire si consultanta SSM

- 9 lei/angajat/luna + TVA

Servicii de instruire si consultanta SU/PSI

- 6 lei/angajat/luna + TVA

Total valoare: 15 lei/angajat/luna + TVA x 51 angajati = 765 lei/ luna la care se adauga TVA, respectiv **3.060 lei/4 luni/51 angajati la care se adauga TVA, reprezentand 3.614,40 lei cu TVA inclus.**

5.2. Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

5.3. Plata contravalorii serviciilor efectiv prestate lunar se face prin virament bancar, în baza facturii emise de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale și a procesului verbal de receptie servicii semnat de ambele parti, fara obiectiuni, direct în contul acestuia indicat pe factură.

5.4. Facturile furnizate se emit și se completează în conformitate cu legislația română în vigoare.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de 4 luni, până la data de 30.04.2022, acesta intrând în vigoare la data de 01.01.2022, la sediul Achizitorului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- Certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire si protectie Nr 0825/PS din 09.10.2013
- Certificate de absolvire: seria D 0059026, seria D 0011194 , seria E nr 0163424.
- Oferta tehnica nr. 2953/23.12.2021
- Rapoarte/procese verbale;
- Factura/facturi;
- alte documente, pe masura producerii acestora.

8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnat al contractului.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

8.6. Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și să transmită factura fiscală achizitorului.

8.7. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.8. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile achiziționate.

9.2. Achizitorul semnează Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă doar pentru serviciile prestate efectiv și care respectă specificațiile din documentatia de atribuire.

9.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termen de maximum 90 zile de la semnarea proceselor verbale de receptie servicii fara obiectiuni. Plata va fi conditionata de emiterea facturii fiscale si a unui raport al serviciilor prestate.

9.4. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.5. Achizitorul va asigura întreg concursul prestatorului în realizarea în bune conditii a obligatiilor prevăzute în prezentul contract.

10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si executa obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din valoarea contractului.

10.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din plata neefectuata.

10.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezenta clauza reprezinta Pact comisoriu de gradul IV, care produce efecte de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă, după finalizarea tratativelor neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

13. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

14. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se realizează prin Act Adițional la Contract.

14.2. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie.

14.3. Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

15. INCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) La expirarea termenului contractual stabilit;
- b) De comun acord, prin act adițional întocmit în forma scrisă;
- c) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor în următoarele situații:
 - i. În termen de 10 zile de la data primirii notificării de către Prestator prin care i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
 - ii. Fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu mai deține calitatea și competența specifică de îndeplinire a obiectului contractului, intra în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment.
 - iii. În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 222 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

15.2. Rezilierea contractului ca sancțiune contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către partile contractante, nu va afecta dreptul de a pretinde daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat.

15.3. Rezilierea sau încetarea Contractului nu va afecta nicio obligație scadentă existentă între Parti.

15.4. Prevederile prezentului capitol nu înlocuiesc răspunderea Partii care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului în sensul recuperării prejudiciului cauzat.

16. COMUNICĂRI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract astazi, 24.12.2021, în 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar fiecare parte.

ACHIZITOR,

**CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Directo

PRESTATOR,

RODION CONSULTING S.R.L

Director adjunct,

C.F.P.,

Avizat Juridic,

Serviciul Achizitii Publice,

Intocmit, Achizitii Publice

Anexa Nr. 1 la
CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII
Nr. 778 din data de 24.12.2021

I. Descriere Servicii de consultanta in domeniul securitatii si sanatatii in munca - SSM

cod CPV 79417000-0 (Rev.2)

1. Intocmirea unei Documentatii in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- decizii de organizarea activitatii pe locurile de munca;
- evidentierea zonelor cu risc ridicat si specific de accidentare (unde si daca este cazul);
- evidentierea zonelor cu pericol grav si iminent de accidentare (unde si daca este cazul);
- tematici pentru toate fazele de instruire a angajatilor (general introductiv si la locul de munca la angajare, cat si periodic);
- tematici generale aplicabile pentru toate locurile de munca;
- instructiuni specifice de protectia muncii pentru fiecare loc de munca sau activitate;
- Elaborarea programului de instruire – testare la nivelul societatii in ceea ce priveste securitatea si sanatatea în munca
- Intocmirea „Fisei de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca” pentru fiecare angajat al societatii;
- Testarea pentru verificarea insusirii normelor de securitate si sanatate in munca pentru fiecare angajat instruit;
- Identificarea factorilor de risc si intocmirea Evaluarii de risc de accidentare sau de imbolnavire profesionala , inclusiv stabilirea masurilor de asigurare a unor conditii normale de lucru;
- Stabilirea masurilor tehnico – organizatorice de prevenire si protectie;
- Elaborarea si actualizarea Planului de prevenire si protectie;
- Registre de Evidenta a Accidentelor;
- urmarirea dotarii cu afise de semnalizare de securitate;
- participarea la evenimentele deosebite ce pot sa apara (control sau accident);
- intocmirea de rapoarte si liste prevazute in Hotararile Guvernului;
- participarea la punerea in practica a masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu ocazia controalelor si al cercetarii evenimentelor.

2. Realizarea evaluarii riscurilor de accidentare si/sau imbolnavire profesionala

- Scopul evaluarii riscurilor profesionale este protejarea sanatatii si securitatii lucratorilor. Evaluarea riscurilor ajuta la reducerea posibilitatii de vatamare a lucratorilor si de afectare a mediului ca urmare a activitatilor legate de munca efectuata.
- Aceasta ajuta, de asemenea, la mentinerea competitivitatii si productivitatii societatii. Conform prevederilor legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca, toti angajatorii trebuie sa evalueze riscurile in mod periodic.
- Evaluarea riscurilor de accidentare si/sau imbolnavire profesionala se face pentru fiecare loc de munca in parte, angajatilor care sunt expusi la acelasi risc avand activitati similare sau apropiate, fiind urmata de intocmirea unui plan de prevenire si protectie cu masurile necesare a fi luate pentru eliminarea sau diminuarea riscurilor.
- ***Evaluarea riscurilor si documentatia pentru sanatatea, securitatea si protectia muncii sunt obligatoriu sa fie realizate si sa se afle in posesia angajatorului (conform Art. 12 [Legea 319/2006](#)).***

II. Descriere servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor - SU/ PSI, Cod CPV 71317100-4 (Rev.2):

- organizarea activitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.)
- indeplinirea criteriilor si a cerintelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare privind prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) prevazute de actele normative in vigoare
- analiza incendiilor produse, desprinderea concluziilor si stabilirea imprejurarilor si a factorilor determinanti, precum si a unor masuri conforme cu realitatea
- analiza periodica a capacitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.)
- **Intocmirea si actualizarea periodic a unui Dosar SU / PSI; Dosarul cuprinde urmatoarele documentele care sunt cerute de [Legea legata de prevenirea si stingerea incendiilor \(P.S.I.\) 307/2006](#) si normele generale din 2007:**

- Regulamentul de Ordine Interioara (inclusiv obligatiile de a cunoaste si respecta deciziile de

- prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.))
- Instructiuni specifice de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) pentru fiecare loc de munca
- Evidenta zonelor cu risc incendiu ridicat (acolo unde este cazul)
- Planul de evacuare pe fiecare etaj
- Tematica pentru toate fazele de instruire
- Fisele individuale de instructaj pentru prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.).

Prezenta anexa a fost încheiata astazi 24.12.2021 in doua exemplare, un exemplar pentru Prestator si unul pentru Achizitor, fiecare dintre acestea avand aceeasi valoare juridica.

**ACHIZITOR,
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ARCUB**

**PRESTATOR,
RODION CONSULTING S.R.L**

Director,
[Redacted]

Director adjun.
[Redacted]

C.F.P.
[Redacted]

Avizat Juridic,
[Redacted]

Serviciul Achizitii Publice,
[Redacted]

Intocmit, Achizitii Publice
[Redacted]