

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE, INSTITUȚII

Număr contract: KBUA-0033957

Data: 24/12 2018

Cod client: 63142

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

Societatea ROSAL GRUP S.A. cu sediul în București, Str. Turturelelor, nr. 11A, Modul 15, Sector 3, tel. 021/255.53.47, fax 021/255.53.48, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/8222/1994, cod unic de înregistrare fiscală RO 6089555, Cont bancar nr. [REDACTED]

reprezentată de [REDACTED]

2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL)

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ARCUB, cu sediul în București, str. Lipscani, nr.84-90, Sector 2, tel/fax 319.26.90, 319.26.92, cod fiscal 9658744, [REDACTED]

reprezentat prin [REDACTED]

Capitolul II. DOMENIUL DE APLICARE și DURATA CONTRACTULUI

1. În baza Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția reziduurilor toxice, periculoase sau cu regim special, între PRESTATOR și BENEFICIAR, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare.

2. Contractul se încheie pe o durată determinată, respectiv pentru perioada 27 decembrie 2018 – 06 ianuarie 2019.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

A. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de salubritate:

1. Asigurarea de către PRESTATOR a pre colectării, colectării, transportului și depozitării reziduurilor solide menajere și asimilate acestora de la adresa temporară BENEFICIARULUI, respectiv Piața Constituției și peluzele din fața Palatului Poporului, la rampele autorizate de depozitare;

2. Pre colectarea, colectarea și transportul reziduurilor solide voluminoase, industriale, etc;

3. Preselectarea, colectarea diferențiată și transportul reziduurilor solide recuperabile în vederea activităților de reciclare a materialelor.

B. Beneficiarul va folosi următoarele tipuri de recipiente, cu titlu gratuit:

- europubelă plastic 120 lbuc;

- europubelă plastic 240 lbuc;

- eurocontainer metalic de 1,1mcbuc; tarif închiriere 25 RON/buc/luna + TVA

- eurocontainer metalic de 5,5 mcbuc; tarif închiriere 70 RON/buc/luna + TVA

- eurocontainer metalic de 12 mcbuc; tarif închiriere 150 RON/buc/luna + TVA

- eurocontainer metalic 18/22 mcbuc; tarif închiriere 150 RON/buc/luna + TVA

Capitolul IV. COLECTAREA REZIDUURILOR SOLIDE MENAJERE, RITMICITATEA PRESTAȚIILOR

1. Colectarea reziduurilor solide menajere, industriale și asimilate acestora se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate. Conform Art.16 din Anexa nr.1 la H.C.G.M.B nr.120/2010 privind Normele de Salubritate ale Municipiului București:

- colectarea reziduurilor menajere de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinite și creșe se va efectua astfel:

- în anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie) - zilnic;

- în anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie) - la 1 zi/ 2 zile / 3 zile, în funcție de necesități.

2. Colectarea reziduurilor solide menajere, industriale și asimilate acestora rezultate din activitatea beneficiarului se va face de la punctele de pre colectare ale BENEFICIARULUI, astfel:

Sediul social

(Adresă de corespondență):

Str. Turturelelor, nr. 11 A, Modul 15,
Sector 3, București, România

Punct de lucru:

Șos. Dudești – Pantelimon, nr. 1-3,
Sector 3, București, România
Tel/Fax: (+4021) 255 00 30

Punct de lucru:

Sos de Centura Nr 32 A, Pantelimon, Ilfov,
România
Tel: (+4021) 9640 sau
(+4021) 200 69 51
Fax: (+4021) 255 11 08

Date societate:

RC: J 40 / 8222 / 1994
CUI: 6089555, AF: RO
Capital social: 6.700.000 lei
Web page: www.rosal.ro
E-mail: secretariat@rosal.ro

Punct de lucru	Data start	Frecvența
Piața Constituției și peluze, etc.	27.12.2018	zilnic

3. Colectarea reziduurilor reciclabile preselecțate de BENEFICIAR se face de către prestator la cererea expresă a Beneficiarului.

4. În cazul cupelor de container închiriate, indiferent de capacitate, acestea vor trebui rulate cel puțin o dată pe săptămână, în caz contrar acestea vor fi ridicate de către PRESTATOR.

5. Înștiințările privind modificările de tarif sau facturile se vor trimite la următoarea adresă:

Capitolul V. VALOAREA CONTRACTULUI, TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1/- Valoarea contractului este de 45.595 lei + TVA, conform punctului 2 de mai jos:

2/- Tarifele pentru serviciile de salubritate prestate, conform ofertei de pret, Anexa nr 1 la prezentul contract, sunt următoarele:

Puncte de lucru: Piața Constituției și peluzele din fața Palatului Poporului.

1.1 Transport deseuri menajere:

250 mc x 75 lei/mc + TVA = 18 750 lei + TVA

1.2. Maturat manual :

925 ore x 23 lei/ora + TVA = 21 275 lei + TVA

1.3. Maturat mecanizat:

18 ore x 265 lei/ora + TVA = 4770 lei + TVA

1.4. Saci menajeri:

1000 x 0.80 lei/buc.+ TVA = 800 lei + TVA

3. Valoarea pretului contractului este estimativă, conform cantitatilor estimate de către Beneficiar, urmând ca la sfârșitul evenimentului să se încheie un act adițional la contract, care va conține cantitățile și suma de plată exacte și finale, stabilite în urma bonurilor de confirmare emise de către Prestator, pe parcursul întregii desfășurări a evenimentului.

4. Tarifele stabilite prin prezentul contract, pot suferi modificări / actualizări ca urmare a modificării prețurilor conform prevederilor legale în vigoare.

5 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință BENEFICIARULUI cu minimum 10 zile înainte începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă.

5. Facturarea prestației/chiriei recipienților se face la încheierea contractului lunar în baza tarifelor prevăzute în contract .

6. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii (dispune Legea nr. 225/2016) cu precizarea ca facturile trebuie emise cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care s-au furnizat serviciile. Plata se va efectua în lei la cursul leu/euro al BNR din ziua emiterii facturii - în cazul tarifului stabilit în euro- și prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria PRESTATORULUI situată în Șoseaua Dudești-Pantelimon nr.1-3, sector 3, București (stația de metrou Republica);

- prin virament în contul PRESTATORULUI de trezorerie.....
- prin agenții încasatori ai prestatorului;
- prin filă cec;

7. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date:

- data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- data preluării filei cecului de către PRESTATOR;
- data înscrisă pe chitanța emisă de către PRESTATOR;

8. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

9. Dacă o factură nu este achitată în cel mult 30 de zile de la data scadenței (ultima zi a perioadei de plată), clientul în cauză este penalizat pentru întârziere (prevăde Legea nr. 51/2006). Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadenței și, în total, nu pot depăși valoarea facturii.

10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.

11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator”.

12. Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform Legii speciale nr. 225/2016”.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

A. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b. să aplice la facturare tarifele în vigoare convenite.
- c. să comunice beneficiarului modificarea tarifului aprobat în funcție de modificarea prețurilor la carburanți, materii prime, etc. și de inflație ;
- d. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, conform clauzelor contractuale.

B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract
- b. să colecteze reziduurile solide menajere și asimilate acestora folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora;
- c. să colecteze întreaga cantitate de reziduuri solide produse de beneficiar;
- d. să colecteze reziduurile în vehicule transportatoare special echipate direct din recipientii de precollectare;
- e. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii de precollectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientii de precollectare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- f. să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract.
- g. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- h. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- i. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- j. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- k. să aducă la cunoștință BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare;
- l. să gestioneze eficient reziduurile solide reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
- m. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Autoritățile Administrației Publice Locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
- n. să doteze beneficiarul, contra cost (vânzare/închiriere) cu recipienti sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea prestatorului, pentru tipurile și cantitățile solicitate.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

A. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a. să i se presteze serviciul de salubritate conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat despre modul de functionare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Autoritățile Administrației Publice Locale, A.N.R.S.C., sau de PRESTATOR după caz;
- c. să fie dotat de către prestator, contra cost (vânzare/închiriere) cu recipienti sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea prestatorului, pentru tipurile și cantitățile solicitate;
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale;

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a. să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu un prestator licențiat și autorizat să presteze, astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să asigure accesul de la caile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând

gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole. Materialele antiderapante vor putea fi asigurate contra cost de către PRESTATOR, în cazul în care BENEFICIARUL solicită acest lucru.

c. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

d. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea și recipientii de pre colectare;

e. să execute operațiunea de pre colectare în recipienti procurați de la PRESTATOR contra cost în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract, să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri;

f. să păstreze în condiții bune recipientii de pre colectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furați sau pierduți, să achite PRESTATORULUI contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

g. să execute preselecția reziduurilor solide și să le depoziteze separat în recipientii de preselecție special destinați, acolo unde au fost create posibilități de colectare selectivă;

h. să nu depoziteze și să nu abandoneze reziduurile solide reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

i. să confirme, prin semnătură și ștampilă, volumul real de reziduuri colectate de la punctele sale, pe bonuri de confirmare și să comunice prestatorului în termen de 5 zile orice modificare survenită;

j. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;

k. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;

l. în cazul în care BENEFICIARUL își intrerupe sau încetează activitatea la adresa de furnizare a serviciului prevăzută la cap. IV, pct. 2, acesta are obligația de a anunța în scris PRESTATORUL, urmând ca acesta din urmă să stopeze furnizarea serviciului în conformitate cu cerința BENEFICIARULUI;

m. să nu introducă în recipientii de pre colectare a gunoierului menajer sau industrial deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explosive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

n. ridicarea deșeurilor și confirmarea efectuării se va face în prezența dl. Vadim Marinescu – Manager Locație;

o. în ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de pre colectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospeciilor;

p. să sesizeze prestatorul pentru nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore;

q. să nu acorde angajaților prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;

r. să păstreze în condiții bune recipientii închiriați, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

s. să predea prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat prin închiriere sau să achite contravaloarea acestora;

t. să semneze și să stampileze de primire facturile emise de prestator, în baza bonurilor de confirmare, iar în cazul în care transmiterea facturilor se face prin poștă cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire acestea se consideră acceptate la plată dacă beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor;

u. să accepte modificările de tarif (tarif aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) comunicat de prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract;

Capitolul VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

2. Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

3. Dacă din motive obiective PRESTATORUL nu poate ajunge la timp la adresa BENEFICIARULUI pentru prestarea serviciului sau beneficiarul nu poate să pună la dispoziția prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor.

4. Necolectarea reziduurilor solide la data stabilită prin contract, excepție situația prevăzută la punct 3 cap. VII, de mai sus, se penalizează cu 0,01% din valoarea prestației pentru ziua respectivă, în condițiile în care beneficiarul a anunțat prestatorul.

5. Necolectarea reziduurilor din vina BENEFICIARULUI, se consideră colectare efectuată.

Capitolul VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor;

b. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a prestatorului;

c. prin reziliere cu condiția achitării integrale a datoriilor și a unei notificări prealabile scrise cu 90 de zile înainte.

Capitolul IX. FORȚA MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Capitolul X. LITIGII

1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, partile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

Capitolul XI. NOTIFICARI

11.1. Toate notificările și corespondența vor fi făcute în scris și trimise personal sau prin poștă/curier cu confirmare de primire sau prin fax sau e-mail.

11.2. Notificările se considera primite de destinatar:

- a. în ziua în care sunt înmânate personal și destinatarul le acceptă prin semnătură;
- b. la data înscrisă pe confirmarea de primire, în cazul în care notificarea se face prin posta/curier cu confirmare de primire la adresa sediului social sau la adresa de corespondență prevăzută în contract;

11.3. Notificările /comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în acest articol.

Capitolul XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

12.1. Prezentul contract are la baza următoarele acte normative de referință:

- a. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- b. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- c. Regulamentul privind salubritatea, igienizarea și înfrumusețarea Centrului istoric, precum și alte normative și regulamente privind gestionarea și regimul deșeurilor, protecția mediului etc

Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Protecția datelor cu caracter personal. Prin "Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți" se înțeleg datele cu caracter personal divulgate prin transmitere de fiecare parte celeilalte, în temeiul sau în legătură cu Contractul constând în nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresă e-mail privind reprezentanții lor legali și/sau angajații responsabili de comunicarea între părți și de implementarea contractului.

13.1.1. Acolo unde Reg. 679/2016 prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte. Fiecare parte se obligă să prelucereze Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți numai în scopul executării Contractului și pentru îndeplinirea obligațiilor legale decurgând din sau în legătură cu derularea Contractului, respectiv în temeiul interesului legitim de ofertare în vederea încheierii unui contract viitor, angajându-se să notifice celeilalte părți și persoanei vizate intenția de schimbare a scopului prelucrării.

13.1.2. Fiecare parte va stoca Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea. Totodată, datele vor fi șterse la solicitarea persoanei vizate sau a celeilalte părți, în condițiile în care nu justifică un alt temei juridic pentru prelucrare.

13.1.3. Fiecare parte va implementa măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a proteja Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

13.1.4. Categoriile de destinatari cărora le sunt divulgate Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

13.1.5. Părțile se vor asigura că accesul la Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți este limitat la personalul implicat în îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, și că aceste persoane sunt informate cu privire la caracterul confidențial al Datelor și cunosc obligațiile în baza Contractului în ceea ce privește aceste date, fiind supuse unor proceduri de autentificare și de conectare a utilizatorilor atunci când accesează aceste date.

13.1.6. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că nu o să acționeze ca operatori asociați sau ca persoană imputernicită de cealaltă parte în calitate de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere

pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

13.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul scris al părților.

13.3. În toate problemele care nu sunt prevazute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu și prevederilor Codului Civil.

13.4. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

Beneficiar

**CENTRUL DE PROIECTE
CULTURALE AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI - ARCUB**

Prestator

ROSAL GROUP S.A.

DIRECTOR

DIRECTOR ADJUNCT

VIZA CFP

AVIZAT JURIDIC

Coordonator proiect,

Intocmit