

Contract subsecvent de prestari servicii
Subsecvent (5)
Nr 1506 din 24.12.2019

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul *Acordului Cadru nr. 1321 din data de 13.06.2016*, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între,

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti (ArCuB), cu sediul în București, Str Lipscani, nr 84-90, sector 3, telefon/fax 021/7953602, cod fiscal 9658744, reprezentată prin [REDACTED] în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

SC LIBRO EVENTS SRL, cu sediul în Sat Caldăraru, comuna Cernica, str. Oxigenului, nr.8, camera 1 și camera 2, județul Ilfov, punct de lucru în Bdul Ferdinand I, nr. 58, scara C, etaj 1, birou 6, sector 2 Bucuresti, telefon/fax 0374.969.616/021.252.01.06, număr de înmatriculare J23/2030/2013, cod fiscal RO26301716, cont trezorerie [REDACTED] deschis la [REDACTED], reprezentată prin [REDACTED] în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze *servicii de curatenie pentru sediile ARCUB* si sa livreze consumabilele lunare, în perioada și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii *servicii de curatenie pentru sediile ARCUB*.

4.3. Pretul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de maximum **318.120,00** lei/ contract subsecvent 5, la care se adaugă TVA, compus din:

- Tarif orar **17, 28** lei/h/persoana pentru un numar de maxim 3.000 ore/luna;
 - 5,5 luni x 3.000 ore (max/luna) x 17.28 lei/h/persoana = max. **285.120,00** lei/contract;
- Consumabile **6.000** lei/luna la care se adauga cota TVA.
 - 5,5 luni x 6.000 lei/luna = **33.000,00** lei/contract.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este cuprinsa în intervalul 01.01.2020 - 13.06.2020.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *Solicitarea Prestatorului, inregistrata la ARCUB cu Nr. 8390 din 23.12.2019, si acceptata de catre Achizitor conform Art. 15. – Ajustarea pretului contractului, respectiv punctul 15.2. din Acordul Cadru nr. 1321 din data de 13.06.2016*
- c) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- d) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- e) *garanția de bună execuție;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Factura va cuprinde orele efectiv prestate și consumabilele livrate.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, respectiv **15.906,00 lei**.

Modul de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

10.4 – Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu 01.01.2020.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în acordul cadru.

15.2 - Ajustarea se va efectua în situațiile în care exista modificări legislative, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertat. În acest caz, ajustarea se va face conform influențelor date de respectivele modificări legislative..

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 23.12.2019, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului Bucuresti ARCUB**

S.C. LIBRO EVENTS S.R.L

DIRECTOR
[Redacted Signature]

[Redacted Signature]
[Redacted Signature]

DIRECTOR ADJUNCT,
[Redacted Signature]

VIZA CFP
[Redacted Signature]

Aviz Juridic
[Redacted Signature]

Serviciul achizitii,
[Redacted Signature]

Anexa 1 la contractul nr. 1506 din data de 29.12.2019

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectivul 1 – Lipscani

Perioada	Persoane si ore estimate		
	S1(06.00 – 14.00)	S2 (14.00 – 22.00)	Total
L-V	8 persoane (8x8=64 ore)	2 persoane (8x2=16 ore)	10 persoane (80 ore)
S-D	1 persoana (1x8=8 ore)	2 persoane (2x8=16 ore)	3 persoane (24 ore)

Obiectivul 2 – B-dul Mircea Voda nr. 5 sector 3, CASA DE CULTURA ELIAD

Perioada	S1(06.00 – 14.00)**	Total
1 zi/saptamana*	4 persoane (8x4=32 ore)	4 persoane (8x4=32 ore)

*Se va stabili de catre autoritatea contractanta

**Programul de incepere poate fi decalat cu maxim 3 ore, cu acordul autoritatii contractante.
Perioada de prestare: luni – duminica, ora 06.00 – 22.00;

ACHIZITOR

Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului Iasi - Arcub

DIRECTOR

DIRECTOR ADJUNCT,

VIZĂ CFP

Avizat Juridic

Serviciul achizitiei,

PRESTATOR

S.C. LIBRO EVENTS S.R.L

Anexa 2 la contractul nr. 1506 din data de 14.12.2019

Consumabile

Nr. crt	Denumire consumabil	Denumire produs LIBRO EVENTS	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)
1	Hartie igienica, alba, 3 straturi, portionata, lungime min.20 m	Hartie igienica, 3 straturi, Milde Relax	rola	600	1,00	600
2	Hartie igienica, alba. 2 straturi, portionata, lungime min 250 m	Hartie igienica, 2 straturi, Giga Extra	rola	50	7,00	350
3	Sapun lichid	Sapun lichid Casa Lebada	litru	40	4,00	160
4	Detergent vase	Detergent vase Casa Lebada	litru	10	5,00	50
5	Prosoape pliate de hartie, 2 straturi, albe, 23x25 cm, 150 buc/pachet	Prosoape pliate de hartie, Esenia	pachet	350	8,00	2800
6	Rola industrială (servetele hartie), alba, portionata, 2 straturi, L=min.200m, l=22-24 cm	Rola industrială hartie Cetlex Lux	buc	50	30,00	1500
7	Saci menajeri negri, 60x80, din PVC reciclat, min. 20 buc/rola.	Saci menajeri Global Plast	rola	90	6,00	540
TOTAL						6000

ACHIZITOR
ARCUBS.C

NTS S.R.L

PRESTATOR

DIRECTOR

DIRECTOR ADJUNCT

VIZAT PENTRU
VIZA CFP

Avizat Juridic

Serviciul achizitiei,

Alte cerinte

Pornind de la obiectivele generale ale achizitiei, respectiv:

➤ Obiective generale ale achizitiei

1. **Mentinerea curateniei in locatiile beneficiarului, respectand legislatia in vigoare;**
2. **Respectarea normelor legale de protecție a muncii, de sănătate și securitate în muncă, PSI și protecție a mediului înconjurător;**
3. **Utilizarea tipurilor de dezinfectanți permisi în Comunitatea Europeană;**
4. **Asigurarea mijloacelor de protecție adecvate personalizate (echipament) pentru personalul alocat în vederea îndeplinirii obiectului contractului;**
5. **Asumarea, de catre prestator, a riscurilor pentru activitatea prestată și în caz de accidente și intoxicații produsedin vina exclusivă constatată a prestatorului;**
6. **Mentinerea unui climat adecvat intre personalul prestatorului si terti (personalul beneficiarului, persoane care se afla in sediile beneficiarului in momentul prestarii serviciului).**

Prestatorul va lua toate masurile pentru indeplinirea activitatilor in mod corespunzator, astfel:

➤ **Personalul:**

- tinuta
 - Personalul angajat de catre Prestator si eventualii subcontractori ai acestuia va fi dotat cu o tinuta vestimentara personalizata cu numele Prestatorului si va fi in permanenta curata, fara pete;
- identificarea, legitimatie
 - personalul va trebui sa fie dotat cu o legitimatie de identificare pe care sa figureze numele Prestatorului si identitatea angajatului impreuna cu fotografia acestuia. Acesta legitimatie va trebui purtata la vedere in interiorul sediilor Beneficiarului pe toata durata in care personalul este prezent in unitatile acestuia. **Accesul in sediile ARCUB fara legitimatie va fi interzis.**
- reguli si norme de respectat, protectia muncii si norme PSI
 - Prestatorul va trebui sa examineze cu atentie locatia Beneficiarului si sa ia toate masurile privind protectia muncii pentru personalul sau de executie;
 - Prestatorul se va angaja sa respecte dispozitiile generale si/sau particulare de securitate si PSI comunicate de Beneficiar.
 - Prestatorul va urmari respectarea de catre personalul si/sau eventualii subcontractori a regulilor de protectie a muncii, PSI, securitate, in special in cea ce priveste :

-dispozitiile legate de securitatea lucratorilor izolati precum si de supravegherea video;
-utilizarea unui material adecvat lucrului la inaltime, in special pentru curatarea geamurilor;
-dispozitiile legate de accesul restrictionat in anumite zone;
-folosirea mopurilor, interzisa in apropierea conductorilor, a prizelor de curent si a materialelor electrice sau informatice;
-stricta utilizare a prizelor de curent in scopul de a racorda masinile de curatenie;
-folosirea de produse care nu actioneaza pe baza de frecare si semnalizarea corespunzatoare a suprafetelor umede.

- program de lucru
 - schimbul 1 incepe la ora 06.00 si se termina la ora 14.00
 - schimbul 2 incepe la ora 14.00 si se termina la ora 22.00
 - **se va asigura predarea schimbului;**
- grafic saptamanal, lunar pe locatii
 - ofertantul va realiza o programare corespunzatoare cu personalul de executie si se va preda beneficiarului cu cel putin 2 zile inaintea inceperii activitatii;
- se va nominaliza o persoana care va raspunde direct cu beneficiarul pentru fiecare schimb si locatie in parte (sef de echipa);
- se va nominaliza cel putin o persoana care este abilitata sa lucreze la inaltime (se va tine cont de aplasament);

➤ **Disciplina angajatilor prestatorului in locatiile Beneficiarului**

MASURILE PREZENTATE MAI JOS SUNT ENUMERATE EXEMPLIFICATIV!

Personalului si eventualilor subcontractori ai Prestatorului le va fi interzis sa :

- ☐ utilizeze telefonul in afara cazurilor de necesitate de serviciu sau de urgenta;
- ☐ sa-si ia pranzul sau gustari in interiorul unitatilor, cu exceptia locurilor indicate de Beneficiar;
- ☐ sa introduca si/sau sa consume bauturi alcoolice in unitati, precum si sa intre in acestea in stare de ebrietate;
- ☐ sa provoace dezordine la locul muncii si in anexe;
- ☐ sa tina reuniuni in incinta unitatilor;
- ☐ sa introduca in unitatile Beneficiarului marfuri destinate vanzarii;
- ☐ sa puna afise sau sa lipeasca inscriptii;
- ☐ sa apeleze la ajutorul unei persoane straine de Prestator in executarea sarcinilor care ii revin;
- ☐ sa permita accesul persoanelor straine de Prestator in unitati.

➤ **Alte cerinte privind personalul**

- 1) Personalul declarat pentru îndeplinirea contractului trebuie să nu aibă înscrise mențiuni în cazierul judiciar;
- 2) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va prezenta acesteia, înainte de a lua decizia schimbării / înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului prestatorului, la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar, CV-ul și minim o recomandare (sau declarația pe propria răspundere a persoanei în cauză);
- 3) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132 / 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- 4) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile legale;

- 5) Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului;
- 6) Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM) -;
- 7) Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciile cerute, este pus la dispoziție de către firma prestatoare, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective. Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele generale de protecție a muncii/2002 și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija firmei prestatoare. Salariații firmei prestatoare trebuie să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- 8) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul prezentului contract este obligat să colecteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea instituției respectând legislația în vigoare - Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- 9) Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile excepționale (concedii odihnă, boală, etc.), astfel încât serviciile de curățare să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna;
- 10) Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru implementarea contractului le poate afla pe perioada desfășurării serviciilor -;
- 11) Personalul prestatorului nu va asigura și nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta achizitorului;
- 12) Prestatorul va face tot posibilul ca fluctuația de personal alocat îndeplinirii obiectului contractului să fie cât mai scăzută.

➤ **Echipamente:**

- a) Prestatorul va asigura în mod obligatoriu următoarele **echipamente, unelte, ustensile, dispozitive** și consumabile necesare pentru efectuarea serviciilor de curățare:
 - 1 (un) aspirator dual profesional pentru aspirarea umed-uscă pentru fiecare sediu;
 - 1 (un) aspirator profesional destinat spălării suprafețelor textile pentru fiecare sediu;
 - măști;
 - fâșe;
 - găleți;
 - dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică;
 - perii;
 - cârpe pentru șters praful;
 - alte materiale de curățenie: bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință;
 - suport cu mop din microfibră + coadă mop inox, durabilă și ușor de întreținut:
 - **proprietăți suport mop:**
 - grad mare de mobilitate;
 - sistem foarte ușor de schimbare a mopurilor;
 - suport solid din polipropilenă rezistent la chimicale;
 - bun contact cu pardoseala;
 - profundă acțiune de curățare;

- **suporturile de mop** vor respecta obligatoriu următorul **cod de culori** în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
 - **albastru** – albastru - pentru spălarea pardoselilor / parchetului în birouri;
 - **galben** – galben - pentru spălarea pardoselilor / parchetului pe holuri și scările de acces;
 - **rosu** - roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare;

ESTE INTERZISA UTILIZAREA MOPURILOR ALTFEL DECAT S-A PRECIZAT

- lavete:

- lavetele utilizate pentru curățarea suprafețelor orizontale și verticale vor respecta obligatoriu următorul **cod de culori** în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
 - lavetă galbenă (se va folosi culoare deschisă pentru a se putea observa cu ușurință și îndepărta murdăria) – pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou;
 - lavetă albastră - pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile de la geamuri;
 - lavetă roșie - pentru curățarea vasului de toaletă (WC), peretele din jurul lui și țevile din spatele acestuia;

ESTE INTERZISA UTILIZAREA LAVETELOR ALTFEL DECAT S-A PRECIZAT

- b) Întreținerea ustensilelor și utilajelor se va face după fiecare operațiune - clătit / spălat cu detergent - și zilnic la terminarea programului de lucru, procedeele folosite fiind curățate, spălate, uscate și depozitate a acestora;
- c) Cerință obligatorie privind produsele și ustensilele necesare efectuării curățării zilnice: Toate operațiunile, atât cele zilnice cât și cele lunare, vor fi executate cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbția prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerință se impune atât pentru protecția mediului de muncă al angajaților, cât și pentru protecția documentelor și funcționarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normată;
- d) Produse de curățare (orice produs și în cantitățile necesare îndeplinirii prestațiilor solicitate) - prestatorul are următoarele obligații:
 - să respecte toate recomandările producătorului;
 - să respecte regulile de protecție a muncii, conform prevederilor în vigoare;
 - este interzis amestecul produselor;
 - este interzisă păstrarea produselor de curățare și dezinfecție în ambalaje alimentare;
 - se va respecta concentrația recomandată de producător; soluția de lucru va fi preparată cu puțin timp înaintea începerii activității de curățenie;
 - produsele se distribuie la locul de utilizare, în ambalajul original sau în recipiente special destinate, etichetate corespunzător;
 - respectarea condițiilor de depozitare a produselor conform recomandării producătorului;
 - folosirea mănușilor de latex nesterile/de menaj (respectarea protecției muncii).
- Prestatorul are obligația ca în cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele și/sau dispozitivele folosite pentru îndeplinirea obiectului contractului, să poată asigura desfășurarea activității, în continuare și fără întreruperi în termen de maxim 3 ore de la data producerii defectului;

- Prestatorul are obligația de a asigura starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, pe propria cheltuială;

Notă: *Echipamentele specifice utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia vor rămâne în proprietatea / deținerea și responsabilitatea prestatorului și riscurile utilizării acestora de către personalul alocat pentru execuția serviciilor vor fi asumate în integralitatea lor de către prestator.*

➤ **Receptia:**

- lunar
- utilizarea formularelor tipizate
- desemnare persoana responsabila;
 - la locul de prestare
 - la sediul ofertantului;
- persoanele desemnate pentru semnare

➤ **Plata serviciilor:**

- Modalitatea de plata este viramentul bancar in contul de trezorerie.
- Termenul de plata este de maxim 30 zile de la data primirii facturii originale de catre Beneficiar;
- Se vor plati doar serviciile efectiv prestate;

➤ **Bunurile beneficiarului:**

- Vor fi luate toate precautiile pentru ca situatia bunurilor mobile, imobile, in special amenajarile, sa nu fie alterata, in special de substantele utilizate.
- Spalarea podelelor va fi efectuata astfel incat sa se evite udarea cutiilor si a firelor electrice. In cazul in care este necesara spalarea podelelor in timpul programului de lucru, suprafetele umede vor fi semnalizate corespunzator.
- Personalul Prestatorului va trebui sa urmareasca inchiderea tuturor usilor si ferestrelor la sfarsitul prestatiilor si scoaterea din priza a materialelor pe care le utilizeaza pentru executarea acestora.
- Manipularea, indiferent de motiv, a aparatelor si materialelor care se gasesc in cadrul locatiilor Beneficiarului, debransarea prizelor de curent si curatarea oricareia dintre masini sunt strict interzise, fara acordul Beneficiarului.
- Deplasarea dintr-un loc in altul a materialelor si a produselor necesare executarii prestatiilor va trebui sa fie efectuata in conformitate cu dispozitiile si indicatiile Beneficiarului.
- Stocarea produselor va trebui sa fie limitata la cantitatile cerute de o perioada de utilizare de 2 luni. Stocarea produselor si a materialelor va trebui sa fie efectuata in locurile special amenajate de catre Beneficiar .
- Nici un aparat de curatenie sau produs nu va fi abandonat in afara amplasamentelor autorizate, sau lasate fara a mai fi aranjate dupa utilizare;

In plus de aceasta, in mod general :

-orice document care nu se afla in cosurile de hartie nu va putea fi luat decat daca acest lucru este mentionat special;

-produsele cerate si emulsiile aplicate vor fi antiderapante si nelipicioase; ingredientele necesare lucrarilor de intretinere trebuie sa nu fie nici corozive, si nici sa emita vapori care pot provoca daune sau incomoda personalul;

-toate anomaliiile, incidentele, accidentele (cum ar fi scurgerile de apa, blocajele, intreruperi de curent electric, fumul...) vor fi imediat semnalate responsabilului de unitate de la fata locului. In masura in care acesta nu va fi prezent si daca se impune o interventie urgenta in unitatile Beneficiarului, Prestatorul va trebui sa avertizeze corespondentii care ii vor fi indicati.

Neconformitati:

- Utilizarea de personal, altul decat cel nominalizat si transmis achizitorului;
- Utilizarea de personal mai putin decat cel prevazut pentru fiecare locatie;
- Lipsa echipamentului necorepunzator;
- Lipsa ecusoanelor de identificare a personalului;
- Utilizarea de substante interzise;
- Utilizarea de procedee/substante/echipamente necorespunzatoare suprafetelor ce trebuie curatate;
- Utilizarea substantelor in exces sau neconforme cu dozajul specific prevazute in fisele produsului;
- Utilizarea lavetelor in alt mod decat cel specificat;

Prestatorul se obliga sa exercite atributiile sale, fara sa intrerupa, perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului Bucuresti ARCUB**

S.C. LIBRO EVENTS S.R.L

DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT,

VIZA CFP

Avizat Juridic

Serviciul achizitii,