

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. 357 din 16 august 2021

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), litera a) din Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 5, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 305/2013, În baza Deciziei nr. 85/10.08.2021 privind repartizarea finanțărilor nerambursabile rezultate în urma evaluării ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare 2021, se încheie următorul contract de finanțare

Între

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, persoana juridică română, cu sediul în București, str.-str. Lipscani nr. 84-90, sector-3, având codul fiscal-9658744, cont nr. [redacted] deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat legal [redacted] având funcția de director, denumit în continuare **FINANȚATOR**,

și

[redacted] cu sediul- în [redacted]
[redacted] codul fiscal/cod de identificare fiscală nr. [redacted] având contul IBAN nr. [redacted] deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin [redacted] având funcția de Președinte, denumită în continuare **BENEFICIAR**, a intervenit următorul contract:

Cap. I. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de către ARCUB a finanțării nerambursabile pentru proiectul cultural **Sebastian Moldovan: Spacetime's a Wastin** organizat de către Beneficiar în București, în perioadă **15 august – 15 noiembrie 2021**, în termenii și condițiile stabilite în cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract, cu scopul de a atinge obiectivele menționate în aceasta.

Cap. II. Durata contractului

Art. 2. Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către părțile contractante și data prezentării de către beneficiar a documentelor justificative în condițiile prevăzute de art. 10, art. 12 lit. c) și lit. d) din prezentul contract.

Cap. III. Valoarea contractului

Art. 3. Valoarea contractului este de **50.000 lei**, conform bugetului anexat, parte integrantă a prezentului contract.

Art. 4. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului cu nr. [redacted] deschis la Trezoreria Sector 3 în contul Beneficiarului cu nr. [redacted] deschis la Banca Transilvania potrivit legii.

Cap. IV. Modalități de plată. Decontări

Art. 5. Suma prevăzută la art. 3 se acordă în **2 tranșe**, prin virament bancar, pe baza facturilor emise de către Beneficiar pentru fiecare tranșă.

Art. 6. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se face în baza graficului de finanțare prevăzut în Anexa B la prezentul contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare. Suma ce se poate acorda în prima tranșă nu poate depăși 70% din valoarea contractului.

Art. 7. Prima tranșă în sumă de **35.000 lei** se acordă, sub formă de avans, în termen de **maxim 20 zile lucrătoare** de la data prezentării de către Beneficiar a unei facturi de avans, sub rezerva alocării resurselor bugetare de către ordonatorul principal de credite.

Ultima tranșă (finală) se acordă în baza facturii fiscale și a documentației de decont eligibilă, prezentată de către Beneficiar, reprezentând toate costurile ocazionate de realizarea întregului proiect cultural (finanțarea ARCUB și contribuția proprie), împreună cu raportul narativ și raportul financiar, raportul privind planul de diseminare, dosarul de presă, materiale de promovare etc.

Art. 8. Vor fi acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în perioada executării contractului.

Art. 9. Pentru fiecare cheltuială efectuată, conform contractului, se vor prezenta documente justificative întocmite potrivit legislației în vigoare.

Art. 10. Factura aferentă ultimei tranșe, documentele justificative integrale, raportul financiar și raportul narativ de activitate se transmit Finanțatorului în termen de **maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea proiectului**, conform datelor înscrise în cererea de finanțare, dar nu mai târziu de 30 noiembrie a.c. În caz contrar, din suma totală justificată de către Beneficiar, se deduc penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 11. Documentele justificative și rapoartele de activitate se depun la secretariatul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, din strada Lipscani 84-90, sector 3 sau se vor transmite prin poștă. Pe plic se va menționa - *pentru Compartimentul Financiar-Contabilitate - Sesiunea de finanțare 2021.*

Cap. V. Drepturile și obligațiile părților

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. 357 din 16 august 2021

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), litera a) din Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 5, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 305/2013,

În baza Deciziei nr. 85/10.08.2021 privind repartizarea finanțărilor nerambursabile rezultate în urma evaluării ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare 2021, se încheie următorul contract de finanțare

Între

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, persoana juridică română, cu sediul în București, str. Batiștei nr.14, sector 2, având codul fiscal 9658744, cont nr. [REDACTAT] deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat legal [REDACTAT]

[REDACTAT] având funcția de director, denumit în continuare **FINANȚATOR**,

și

[REDACTAT] codul fiscal/cod de identificare fiscală nr. [REDACTAT] având contul IBAN nr. [REDACTAT]

[REDACTAT] deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin [REDACTAT]

[REDACTAT] având funcția de Președinte, denumită în continuare **BENEFICIAR**, a intervenit următorul contract:

Cap. I. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de către ARCUB a finanțării nerambursabile pentru proiectul cultural **Sebastian Moldovan: Spacetime's a Wastin** organizat de către Beneficiar în București, în perioada **15 august – 15 noiembrie 2021**, în termenii și condițiile stabilite în cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract, cu scopul de a atinge obiectivele menționate în aceasta.

Cap. II. Durata contractului

Art. 2. Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către părțile contractante și data prezentării de către beneficiar a documentelor justificative în condițiile prevăzute de art. 10, art. 12 lit. c) și lit. d) din prezentul contract.

Cap. III. Valoarea contractului

Art. 3. Valoarea contractului este de **50.000 lei**, conform bugetului anexat, parte integrantă a prezentului contract.

Art. 4. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului cu nr. [redacted] deschis la Trezoreria Sector 2 în contul Beneficiarului cu nr. [redacted] deschis la Banca Transilvania potrivit legii.

Cap. IV. Modalități de plată. Decontări

Art. 5. Suma prevăzută la art. 3 se acordă în **2 tranșe**, prin virament bancar, pe baza facturilor emise de către Beneficiar pentru fiecare tranșă.

Art. 6. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se face în baza graficului de finanțare prevăzut în Anexa B la prezentul contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare. Suma ce se poate acorda în prima tranșă nu poate depăși 70% din valoarea contractului.

Art. 7. Prima tranșă în sumă de **35.000 lei** se acordă, sub formă de avans, în termen de **maxim 20 zile lucrătoare** de la data prezentării de către Beneficiar a unei facturi de avans, sub rezerva alocării resurselor bugetare de către ordonatorul principal de credite.

Ultima tranșă (finală) se acordă în baza facturii fiscale și a documentației de decont eligibilă, prezentată de către Beneficiar, reprezentând toate costurile ocazionate de realizarea întregului proiect cultural (finanțarea ARCUB și contribuția proprie), împreună cu raportul narativ și raportul financiar, raportul privind planul de diseminare, dosarul de presă, materiale de promovare etc.

Art. 8. Vor fi acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în perioada executării contractului.

Art. 9. Pentru fiecare cheltuială efectuată, conform contractului, se vor prezenta documente justificative întocmite potrivit legislației în vigoare.

Art. 10. Factura aferentă ultimei tranșe, documentele justificative integrale, raportul financiar și raportul narativ de activitate se transmit Finanțatorului în termen de **maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea proiectului**, conform datelor înscrise în cererea de finanțare, dar nu mai târziu de 30 noiembrie a.c. În caz contrar, din suma totală justificată de către Beneficiar, se deduc penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 11. Documentele justificative și rapoartele de activitate se depun la secretariatul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, din strada Lipscani 84-90, sector 3 sau se vor transmite prin poștă. Pe plic se va menționa - *pentru Compartimentul Financiar-Contabilitate - Sesiunea de finanțare 2021.*

Cap. V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 12. Drepturile și obligațiile FINANȚATORULUI:

- a) Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar;
- b) Finanțatorul are dreptul de a recupera de la Beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea unor cheltuieli neeligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de **0,2% pe zi** aplicate la sumele respective, calculate de la data acordării până la data recuperării lor, precum și dobânda legală calculată în condițiile legii;
- c) În cazul în care Beneficiarul nu transmite documentele justificative în termen de **10 zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut la art. 10, **contractul se consideră reziliat de drept**, iar Finanțatorul are dreptul să solicite restituirea integrală a sumelor primite de Beneficiar, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.
- d) În absența prezentării dovezii cheltuirii, la momentul decontului, a contribuției Beneficiarului de minim 5% din valoarea totală a proiectului/activității finanțat(e), **contractul se consideră reziliat de drept**, iar Finanțatorul are dreptul să solicite restituirea integrală a sumelor primite de Beneficiar, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.
- e) În cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității Finanțatorului în cadrul proiectului cultural, conform obligațiilor asumate de Beneficiar la art. 13, lit. g)-h), Finanțatorul are dreptul să rețină/deducă un procent de **10%** din valoarea finanțării acordate;
- f) Finanțatorul are obligația să asigure finanțarea cheltuielilor aferente proiectului cultural **Sebastian Moldovan: Spacetime's a Wastin** cu suma prevăzută la art. 3, conform prevederilor prezentului contract.
- g) Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB se obligă ca, pe toate documentele originale (facturi) emise de furnizorii de servicii și decontate de ARCUB, să aplice ștampila care va conține mențiunea *"Decontat ARCUB suma de lei."*

Art. 13. Drepturile și obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) Să contacteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării obiectului contractului, cu respectarea prevederilor legale în materie, inclusiv ale Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative subsecvente, emise în aplicarea acesteia;
- b) Să asigure îndeplinirea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a proiectului;
- c) Să prezinte Finanțatorului documente justificative însoțite de rapoarte narrative și financiare;
- d) Se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract și să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;
- e) Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

- f) Se obligă să răspundă clarificărilor solicitate de Finanțator în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării;
- g) Se obligă să respecte regulile de identitate vizuală impuse de finanțator și menționate în cadrul Anexei C a prezentului contract;
- i) Se obligă să accepte controlul și verificările Finanțatorului, direct sau prin persoane împuternicite (experți contractați), și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu derularea proiectului finanțat, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile proiectului, vizibilitatea finanțatorului și modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;
- j) La data efectuării decontului, se obligă să facă dovada contribuției de **minimum 5%** din valoarea totală a proiectului/activității finanțate prin documente justificative (facturi și documente de plată etc.).

Cap. VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 14. Modificarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.
- (2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de **72 ore** de la producere – cu privire la **ORICE eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural**. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul cultural se va desfășura sau a oricărui altor aspecte privind executarea prezentului contract. Schimbarea adresei, modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări, cu toate că acest lucru nu va afecta opțiunea Finanțatorului de a se opune alegerii făcute de Beneficiar în privința contului bancar.
- (3) În absența acordului Finanțatorului, orice modificare într-o proporție mai mare de **50%** a activităților proiectului, a componentei echipei de management sau a componentei echipei artistice/de specialitate a proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract, atrage după sine dreptul Finanțatorului de a considera reziliat de drept contractul și de a obliga Beneficiarul la restituirea totală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată în raport de data și suma acordată.
- (4) Dacă, din motive obiective, pe perioada derulării proiectului, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli din buget, sunt permise **maximum 2 (două) realocări bugetare într-un procent de până la 10% din linia bugetară modificată, fără a se putea depăși suma totală contractată**. Orice altă modificare atrage obligația Beneficiarului de a informa imediat Finanțatorul, în vederea obținerii acordului acestuia, în baza unui act adițional la prezentul contract.

Art. 15. Rezilierea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, **cu excepția situațiilor**

prevăzute la art. 12 lit. c) și lit. d), ipoteză în care contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară emiterea unei notificări prealabile.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin acest contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată în raport de data și suma acordată.

Art. 16. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează să producă efecte în cazul apariției oricărei situații din următoarele:

- atingerea termenului;
- acordul părților;
- la data rezilierii acestuia;
- la data îndeplinirii obligațiilor reciproce de către părțile contractante.

Cap. VII. Forța majoră

Art. 17. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 18. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Art. 19. Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea careia i se opune cazul de forță majoră.

Cap. VIII. Clauze speciale

Art. 20. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare.

Art. 21. Beneficiarul va prezenta raportul narativ care trebuie să cuprindă informații cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și la gradul de mediatizare a proiectului cultural și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract.

Cap. IX. Litigii

Art. 22.

a) Părțile vor acționa pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce pot apărea pe parcursul derulării prezentului contract;

b) În caz de nesoluționare, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul Finanțatorului.

Cap. X. Clauze finale

Art. 23. Presentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Art. 24. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, autorizează Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB să utilizeze în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care ARCUB le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare. Aceste autorizări, valabile și în relațiile contractuale ale Beneficiarului cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural, se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele sesiunii, fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor materiale pentru promovarea sesiunii de finanțare și comunicarea publică a rezultatelor, inclusiv prin punerea la dispoziție a materialelor pe pagina de internet a ARCUB sau prin alte mijloace de informare electronică.

Art. 25. ARCUB nu este responsabil de conținutul proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract sau de modul în care rezultatele proiectului cultural pot fi utilizate, această responsabilitate revenind în întregime Beneficiarului.

Art. 26. Presentul contract conține 26 de articole și două Anexe (Anexa A „Bugetul de cheltuieli” și Anexa B „Graficul de finanțare nerambursabilă”) și s-a încheiat astăzi, _____ în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului București – ARCUB**

Director

[Redacted Signature]

Contabil

[Redacted Signature]

Serviciul Juridic

[Redacted Signature]

Întocmit,

[Redacted Signature]

6

Beneficiar

Președinte

[Redacted Signature]

ARCUB
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ATENȚIE CONTRACT FINANCIAR
16. Iunie 2021
VIZAT

Resurse Umane, Salarizare,

ARCUB
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA
REALITĂȚII, REGULĂRII
ȘI LEGALITĂȚII
NUME ȘI PRENOM
DATA 16.06.2021
SEMNĂTURA

Sesiunea

ARCUB
Centrul Cultural al Municipiului București
„Iunie 2021 – „București – oraș deschis”

Centrul Cultural al Municipiului București – ARCUB		Compartimentul Financiar-Contabilitate	
BUGET DE CHELTUIELI			
Aria tematică: Dezvoltare, inovare și reziliență în sectorul cultural			
Denumirea solicitantului: Asociația Culturală Eastwards Prospectus			
Titlul proiectului cultural: „Sebastian Moldovan: Spacetime’s a Wastin”			
Nivelul finanțării solicitate: medie			
Perioada de desfășurare: 15 august 2021 - 15 noiembrie 2021			
Locul de desfășurare: București			
Capitole de cheltuieli	Finanțare ARCUB	Contrib. proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări, finanțări)
	lei	lei	lei
1) Onorarii (remunerații artiști în temeiul Legii nr. 8/1996 a drepturilor de autor și a drepturilor conexe)	9500	0	0
2) Prestări Servicii (total)	17500	3500	0
Servicii management proiect (cumulat cu cheltuieli administrative maximum 20% din total finanțare)	9000	0	0
Alte servicii: design/concepție/grafică, tehnoredactare, traduceri, servicii PR etc.	8500	3500	0
3) Închiriere spații destinate realizării proiectului	0	0	0
4) Închiriere de aparatură			
5) Cheltuieli ocazionate de cazare	0	0	0
6) Transport local și/sau internațional participanți, invitați, echipa de proiect, inclusiv transportul materialelor, decorurilor	0	0	0
7) Tipărituri și alte materiale promoționale	0	0	0

8) Acțiuni promoționale și de publicitate (Publicitate în presa scrisă, audiovizuală sau electronică inclusiv, exclusiv serviciile de PR care se regăsesc la pct. 2)	6000	0	0
9) Cheltuieli materiale de producție și dotări în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile)	17000	10857	0
9.1 materiale de producție	17000	10857	
9.2 dotări necesare proiectului (în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile)			
10) Cheltuieli administrative (cumulat cu serviciile de management în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile).	0	0	0
10.1 Utilități spațiu eveniment			
10.2 Materiale birotică și consumabile			
11.Premii	0	0	0
TOTAL (lei):	50000	14357	0
TOTAL GENERAL (LEI)			64,357

**Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului București – ARCUB**

Beneficiar

D

Președinte

Compartiment financiar – Contabil

Serviciul Juridic, Serviciul Salariizare,

Întocmit,

ARCUB
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA
REALITĂȚII, REGULARITĂȚII
ȘI LEGALITĂȚII
NUME ȘI PRENUMĂR
DATA
SEMNĂTURA

Etapele proiectului cultural	Activități specifice pe categorii de cheltuieli conform calendarului de activități	Suma de facturat corespunzătoare activităților programate
Prima tranșă (maximum 70% din suma aprobată spre finanțare)		
<p>Etape și activități: I. ETAPA DE PREGĂTIRE A EXPOZIȚIEI/EVENIMENTELOR CONEXE.</p>	<p>I.1. Realizarea unui cadru de comunicare organizat, realizarea agendei de lucru și stabilirea termenelor în vederea organizării și desfășurării programului cultural.</p> <p>I.2. Formularea și prezentarea modului de desfășurare a expoziției/evenimentelor conexe.</p> <p>I.3. Stabilirea formatului final al conceptului curatorial al expoziției.</p> <p>I.4. Selecția finală a lucrărilor produse și incluse în expoziție, în funcție de sursele de finanțare atrase.</p> <p>I.5. Realizarea primei propuneri de design de expoziție și stabilirea strategiei finale de lucru, împreună cu echipa de proiect.</p> <p>I.6. Stabilirea listei finale a partenerilor instituționali care vor sprijini financiar proiectul în urma apelurilor de proiecte lansate și a sponsorizărilor obținute.</p> <p>I.7. Indicarea surselor de finanțare.</p>	<p>2.500</p>

	<p>I.8. Producția lucrărilor comandate special pentru expoziție.</p> <p>I.9. Demararea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru serviciile și materiale solicitate în vederea producției lucrărilor și a construcției arhitecturii expoziției.</p> <p>I.10. Încheierea contractelor necesare derulării proiectului.</p>	
<p>II. ETAPA DE ORGANIZARE A EXPOZIȚIEI/A EVENIMENTELOR CONEXE (INCLUSIV VERNISAJ ȘI FINISAJ EXPOZIȚIE ȘI NAG 2021).</p>	<p>II.1. Pregătirea lucrărilor în funcție de calendarul stabilit inițial.</p> <p>II.2. Realizarea planului final de design arhitectural al expoziției și realizarea propriu-zisă a arhitecturii expoziției.</p> <p>II.3. Amenajarea spațiului în care va fi prezentată expoziția din punct de vedere arhitectural împreună cu echipa de proiect.</p> <p>II.4. Instalarea echipamentului necesar organizării expoziției (amenajare, expunere), precum și demararea și finalizarea lucrărilor de amenajare a spațiului în conformitate cu planul expoziției.</p> <p>II.5. Înramarea lucrărilor de tip desen și producția lucrărilor site-specific.</p>	<p>2.500</p> <p>3.500</p> <p>2.500</p> <p>17.000</p>

	<p>II.6. Finalizarea lucrărilor de amenajare și prezentare a expoziției, inclusiv realizarea etichetelor, textelor de sală ș.a. și documentarea întregului proces.</p> <p>II.7. Redactarea invitației pentru vernisajul expoziției și trimiterea acesteia, fizic și/sau on-line, tuturor instituțiilor și persoanelor aflate în baza de date a ACEP și a tuturor partenerilor instituționali și media implicați în proiect.</p> <p>II.8. Vernisajul expoziției și desfășurarea propriu-zisă a expoziției și a evenimentelor conexe, conform programului complet al evenimentelor indicat mai sus.</p> <p>II.9. Finisajul expoziției.</p> <p>II.10. Lansare viewing room expoziție în mediul on-line.</p> <p>II.11. Producția și prezentarea traseului de cățărare în spațiul public/ birouri.</p>	
<p>III. CAMPANIA DE PROMOVARE A EXPOZIȚIILOR.</p>	<p>III.1. Lansarea de invitații pentru stabilirea și încheierea unor parteneriate media naționale și internaționale.</p>	<p>5.000</p>

	<p>III.2. Pregătirea materialelor informative.</p> <p>III.3. Conceperea materialelor de promovare.</p> <p>III.4. Promovarea propriu-zisă a expoziției și a evenimentelor conexe conform planului de promovare descris în aplicație.</p> <p>III.5. Monitorizare mass-media.</p> <p>III.6. Lansarea campaniei de promovare prin intermediul tuturor instituțiilor partenere și monitorizarea campaniei susținute de aceștia ca parteneri.</p>	
IV. MONITORIZARE, RAPORTARE, EVALUARE.	<p>IV.1. Monitorizarea activităților proiectului.</p> <p>IV.2. Evaluare intermediară.</p> <p>IV.3. Raportare intermediară.</p>	2.000
Subtotal 1		35.000 lei
A doua tranșă (maximum 30% din suma aprobată spre finanțare)		
<p>Etape și activități:</p> <p>II. ETAPA DE ORGANIZARE A EXPOZIȚIEI/A EVENIMENTELOR CONEXE (INCLUSIV VERNISAJ ȘI FINISAJ EXPOZIȚIE ȘI NAG 2021).</p>	<p>II.9. Finisajul expoziției.</p> <p>II.10. Lansare viewing room expoziție în mediul on-line.</p> <p>II.11. Producția și prezentarea traseului de cățărare în spațiul public/birouri.</p>	<p>3.500</p> <p>3.500</p> <p>2.500</p>

III. CAMPANIA DE PROMOVARE A EXPOZIȚIILOR.	III.4. Promovarea propriuzisă a expoziției și a evenimentelor conexe conform planului de promovare descris în aplicație. III.5. Monitorizare mass-media.	1.000
IV. MONITORIZARE, RAPORTARE, EVALUARE.	IV.1. Monitorizarea activităților proiectului. IV.2. Evaluare finală. IV.3. Raportare finală.	4.500
Subtotal 2		15.000 lei
Total general		50.000 lei

Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului București – ARCUB

Beneficiar

Director

Președinte

Coordonator financiar – Contabilitate

Serviciul Juridic / Re

Întocmit,

ARCUB
CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA
REALITĂȚII, REGULARITĂȚII
ȘI LEGALITĂȚII
NUME ȘI PRENUME
DATA 16.09.2021
SEMNĂTURA

REGULI DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru proiectele finanțate în cadrul programelor de finanțare

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul programelor de finanțare organizate de ARCUB au obligația de a asigura vizibilitatea finanțatorului (Primăria Municipiului București prin ARCUB), de a folosi elementele de identitate ale acestora și de a introduce mențiunile specifice, conform regulilor de mai jos.

1. Informații generale cu privire la vizibilitatea finanțatorului

- Promovarea finanțării obținute în cadrul programului de finanțare ARCUB 2021 și asigurarea vizibilității finanțatorului (Primăria Municipiului București prin ARCUB) are ca scop asigurarea transparenței în privința alocării fondurilor publice și promovarea contribuției Primăriei Capitalei prin ARCUB către publicul larg;
- Fondurile alocate de Primăria Capitalei prin ARCUB sunt fonduri publice, prin urmare, poziționarea celor două logo-uri pe materiale trebuie să fie diferită față de logo-urile sponsorilor sau eventualilor parteneri privați în cadrul proiectului;
- În cazul în care contribuția Primăriei Capitalei prin ARCUB este comparabilă cu a altor sponsori sau parteneri, logo-urile ARCUB și PMB pot fi plasate în aceeași categorie cu alți sponsori sau parteneri, dar separate de celelalte logo-uri printr-o bară;
- În cazul materialelor tipărite de alți sponsori/parteneri, beneficiarului finanțării este cel care are obligația de a se asigura că regulile de mai jos sunt respectate.

2. Mențiuni obligatorii și recomandări

- Materialele produse în cadrul proiectului trebuie să includă obligatoriu mențiunile de mai jos:
 - „Proiect co-finanțat de Primăria Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021” cu utilizarea logo-urilor acolo unde este cazul, conform pct. 3;
 - Formularea / avertismentul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Municipiului București sau ARCUB” – pe anumite materiale, conform regulilor de mai jos;
- Se recomandă ca pe materialele produse în cadrul proiectului să fie introdus și site-ul www.arcub.ro și www.pmb.ro.

3. Instrucțiuni privind poziționarea elementelor de identitate

- Materiale de informare și promovare (afișe, broșuri, pliante, flyere, anunțuri, roll-up-uri, spidere, newsletters ș.a.) - în format tipărit sau electronic:
 - Cele două logo-uri însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021” (logo PMB + ARCUB) vor fi plasate într-o categorie separată și într-o poziție cu vizibilitate bună, pe vizualul evenimentului, prima în banda de parteneri;
 - În materialele care permit acest lucru, se va include și o machetă (pagină separată) ARCUB/PMB;

- Pe materialele care permit acest lucru, va fi inclusă formularea / avertismentul: *„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Municipiului București sau ARCUB”;*
- **Publicații (cărți, studii):**
 - Se va include următoarea mențiune: *„Această publicație a fost tipărită cu sprijinul Primăriei Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului de finanțare 2021 - București – Oraș deschis”.* Folosirea logo-urilor nu este obligatorie;
 - În materialele care permit acest lucru, se va include și o machetă (pagină separată) ARCUB/PMB;
 - Pe toate materialele publicate, va fi inclusă formularea / avertismentul: *„Conținutul acestei publicații nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Municipiului București sau ARCUB. Pentru informații detaliate despre programul de finanțare ARCUB, puteți accesa www.arcub.ro”;*
- **Materiale de presă (comunicate de presă, invitații):**
 - Mențiunea *„Proiectul a fost co-finanțat de Primăria Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021. Pentru informații detaliate despre programul de finanțare al Primăriei Municipiului București prin ARCUB, puteți accesa www.arcub.ro”* va fi inclusă în toate textele de prezentare ale proiectului (comunicate de presă, prezentări ș.a.);
 - În cazul conferințelor de presă, recomandăm folosirea următoarei formulări în cadrul unuia dintre discursurile din cadrul evenimentului: *„Proiectul a fost co-finanțat de Primăria Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului București – Oraș deschis-2021”;*
 - În cazul interviurilor scrise sau în format audio-video care au legătură cu proiectul/acțiunea culturală finanțată, menționarea faptului că proiectul a fost *co-finanțat de Primăria Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021;*
 - Includerea materialelor de prezentare ARCUB / PMB în mapele de presă ale evenimentelor (flyere, broșură de prezentare sau alte materiale – după caz).
- **Bannere, panouri stradale, mesh-uri, alte tipuri de materiale outdoor:**
 - Cele două logo-uri însoțite de mențiunea *„Proiect co-finanțat în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021 + (logo PMB + ARCUB)”* vor fi incluse într-o categorie separată și într-o poziție cu vizibilitate bună, pe vizualul evenimentului, prima în banda de parteneri;
- **Materiale video**
 - Cele două logo-uri însoțite de mențiunea *„Proiect co-finanțat în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021 + (logo PMB + ARCUB)”* vor fi incluse pe materialele video de prezentare a proiectului (clipuri de promovare, clipuri post-eveniment, clipuri zilnice, **inclusiv** transmisiuni live sau înregistrări ale proiectelor); la finalul sau la începutul materialului pe un carton separat cu o durată minimă de 3 sec.;
 - Va fi inclusă formularea / avertismentul: *„Conținutul acestei publicații nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Municipiului București sau ARCUB”;*

- **Materiale audio**
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat de Primăria Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021” va fi inclusă în toate materialele audio de promovare a proiectului;
- **Website**
 - În cazul în care proiectul are un website dedicat, în secțiunea Parteneri, se vor introduce cele două logo-uri însoțite de mențiunea „Proiectul cultural a fost finanțat în cadrul Programului cultural 2021 - București – Oraș deschis + (logo PMB + ARCUB)” într-o categorie separată și într-o poziție vizibilă;
 - Va fi inclusă formularea / avertismentul: „Conținutul acestui website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Municipiului București sau ARCUB. Pentru informații detaliate despre programul de finanțare al Primăriei Municipiului București prin ARCUB, puteți accesa www.arcub.ro”;
- **Rețele de socializare**
 - Poziționarea logo-urilor pe materialele difuzate pe rețelele de socializare se va desfășura conform regulilor de la primul punct referitor la materialele de promovare;
 - Cele două logo-uri însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021 + (logo PMB + ARCUB)” vor fi folosite în mod obligatoriu și pe fotografia de copertă a evenimentului/proiectului finanțat;
 - Pe pagina de eveniment Facebook a proiectului se va include mențiunea „Proiect co-finanțat în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021” și formularea / avertismentul: „Conținutul acestei pagini nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Municipiului București sau ARCUB. Pentru informații detaliate despre programul de finanțare al Primăriei Municipiului București prin ARCUB, puteți accesa www.arcub.ro”;
 - Mențiunea cu privire la finanțarea PMB prin ARCUB va fi inclusă în minim 1 postare dedicată pe durata desfășurării proiectului.
 - În materialele care permit acest lucru (Facebook stories, Instagram stories etc.), se va include tag ARCUB.
- **Alte materiale promoționale (sacoșe, tricouri, mape, căni etc.)**
 - Cele două logo-uri însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021 + (logo PMB + ARCUB)”, într-o categorie separată și într-o poziție cu vizibilitate bună;
- **Vizibilitate în spațiul de eveniment**
 - În locația de desfășurare a evenimentului, se va rezerva un spațiu dedicat materialelor de identitate PMB și ARCUB (roll-up-uri, steaguri, materiale tipărite ș.a.);
 - În cazul evenimentelor unde sunt disponibile ecrane de proiecție, se va prezenta clipul promo ARCUB (pus la dispoziție de serviciul PR);

4. Reguli grafice

- Regulile grafice de folosire a logo-urilor ARCUB și PMB sunt detaliate în documentul manualul de identitate vizuală și se referă la:
 - Dimensiuni și distanță de siguranță;
 - Poziționarea pe diferite fundaluri de culoare;
 - Formate specifice pentru materiale tipărite și pentru variante electronice;
 - Variantele de culoare posibile pentru cele două logo-uri;
 - Exemple grafice.

5. Reguli de comunicare

- Toate materialele vor fi trimise spre aprobare cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru utilizare, către adresa de email pr@arcub.ro;
- ARCUB va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acuratețea informațiilor;
- Materialele vor putea fi tipărite, distribuite, difuzate sau afișate (în funcție de caz) doar după aprobarea acestora;
- În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului Regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului.

**Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului București – ARCUB**

Beneficiar

Director

Președinte

Incălzire – Contabil

Serviciul Juridic

chirie, Salarizare,

Întocmit,

