

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 115/14.04.2020

Capitolul I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – ARCUB, cu sediul in Bucuresti, str. Lipscani , nr.84-90, tel/fax 021 795 96 02 / 021 795 36 04, cod fiscal 9658744, cont nr. [REDACTED], deschis la Trezoreria [REDACTED] reprezentat prin [REDACTED], denumit in cele ce urmeaza „Beneficiarul”

si

1.2. PRESTATOR: [REDACTED] Persoană Fizică Autorizată, cu sediul profesional în București, [REDACTED], Cod Unic de Înregistrare 30957680/2012, Număr de ordine în Registrul Comertului F40/4741/2012, [REDACTED] cont [REDACTED], deschis la [REDACTED]

Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Asigurarea de către Prestator a serviciilor de consultanta in gestiune financiara derulate în cadrul activității Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București –ARCUB;

Cod și denumire CPV: 79412000-5 - Servicii de consultanta in gestiune financiara (Rev.2).

Capitolul III. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de 7.000 lei/lună. Prestatorul nu este platitor de TVA.

3.2. Plata se va efectua lunar, în termen de 30 zile lucrătoare de la data emiterii facturii, pe baza Procesului verbal de recepție semnat de ambele parti.

3.3. Prețul serviciilor prestate va fi achitat cu ordin de plata, în contul [REDACTED] deschis la [REDACTED]

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 – Prezentul contract se derulează de la data 01.05.2020, și până la data de 31.12.2020.

Capitolul V. OBLIGATIILE SI RASPUNDEREA PRESTATORULUI

5.1. Prestatorul va participa direct la desfășurarea următoarelor activități:

- elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli, precum si a rectificarii bugetare, pe baza fundamentarilor transmise de compartimentele de specialitate din institutie
- intocmirea raportarilor lunare privind executia bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei
- elaborarea rapoartelor privind situatiile financiare trimestriale si anuale
- raportari periodice privind situatia efectuării platilor aferente contractelor incheiate
- analiza saptamanala a necesarului de fonduri pentru efectuarea platilor rezultate din contractele incheiate de institutie
- analiza platilor restante si intocmirea situatiilor solicitate de ordonatorul principal de credite
- verificarea documentelor intocmite in vederea efectuării platilor si transmiterii acestora la trezorerie
- analiza saptamanala a necesarului de fonduri pentru efectuarea platilor rezultate din contractele incheiate de institutie
- analiza platilor restante si intocmirea situatiilor solicitate de ordonatorul principal de credite
- verificarea documentelor intocmite in vederea efectuării platilor si transmiterii acestora la trezorerie
- analiza, din punct de vedere financiar, a devizelor estimative ale proiectelor culturale incluse in bugetul anual
- analiza incadrării bugetelor proiectelor culturale in bugetul anual de venituri si cheltuieli
- elaborarea unor rapoarte si documentatii specifice realizării programelor si proiectelor culturale ale institutiei
- incheierea contractelor de prestari servicii si a contractelor de drepturi de proprietate intelectuala
- analiza clauzelor contractuale in functie de specificul fiecarei activitati si in conformitate cu prevederile legale in domeniul respectiv
- inventarierea anuala a patrimoniului
- verificarea modului de intocmire a listelor de inventariere, in concordanta cu evidentele faptice si cele inscrite in documentele contabile
- elaborarea procedurilor operationale specifice domeniului financiar - contabil
- elaborarea de rapoarte, documente, analize specifice domeniului financiar-contabil

5.2. Serviciile asigurate de Prestator vor avea în vedere respectarea și aplicarea legislației în domeniul specific obiectului de activitate al Beneficiarului.

5.3. Prestatorul va asigura serviciile, așa cum sunt descrise în prezentul contract, și va desfășura și alte activități conexe serviciilor oferite, împreună cu personalul din structura organizatorică a Beneficiarului.

5.4. Răspunderea Prestatorului

a) Prestatorul, în calitatea sa de persoană fizică autorizată, își asumă în toate cazurile responsabilitatea lucrărilor sale.

b) Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător de consecințele păgubitoare ale greșelilor comise de terți în raporturile lor cu clientul sau, nici de întârzierile executării lucrărilor atunci când acestea rezultă dintr-o comunicare tardivă a documentelor de către beneficiar.

5.5. Prestatorul se declară direct răspunzător, fără a putea fi implicată și răspunderea Beneficiarului, în cazul în care prin semnarea prezentului Contract sau prin derularea acestuia încalcă alte drepturi contractuale, civile, penale sau orice alte drepturi legale față de terți.

5.6. Prestatorul va informa beneficiarul, cu privire la aspectele rezultate în urma efectuării lucrărilor, printr-un raport scris, propunând măsuri de eficientizare;

5.7. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi calculate la contravaloarea prestațiilor neefectuate.

Capitolul VI. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul se angajează:

a) să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele necesare pentru întocmirea lucrărilor curente în domeniile în care se oferă serviciile ce fac obiectul prezentului contract;

a) să realizeze, împreună cu personalul din cadrul structurii organizatorice a Beneficiarului lucrările ce sunt în legătură cu serviciile asigurate prin contract;

b) să aducă la cunoștință Prestatorului evenimentele importante sau excepționale din activitatea sa, inclusiv angajamentele susceptibile de a afecta rezultatele sau situația patrimonială a clientului;

c) să pună la dispoziția Prestatorului programele informatice pe care le deține pentru realizarea obiectivului contractului;

6.2. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, telefonic, prin e-mail sau prin poștă, orice plângere, reclamație sau nemulțumire a acestuia în legătură cu neîndeplinirea serviciilor contractuale de către Prestator.

6.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

6.4. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. După ce beneficiarul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 3 zile.

6.5. Beneficiarul este obligat să comunice Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract.

6.6. Beneficiarul are obligația de a achita Prestatorului, prețul contractului la termenele scadente și în condițiile stipulate. În caz de plată cu întârziere, care se datorează exclusiv culpei sale, va fi obligat să achite Prestatorului penalități de 0,01% pe zi calculate la valoarea sumei restante.

Capitolul VII. REZILIEREA CONTRACTULUI SI CLAUZA PENALA

7.1. În afara unor greșeli grave comise de Prestator, beneficiarul nu poate întrerupe executarea prezentului contract decât după încunoștințarea prestatorului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data întreruperii, printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și sub rezerva de a plăti onorariile datorate pentru lucrările deja efectuate.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu respectă termenele și condițiile de plată a pretului, Prestatorul îl va putea pune în întârziere printr-o notificare în care va preciza neîndeplinirea obligației de plată a prețului Contractului, termenul până la care trebuie să achite, precum și în cazul neplății, posibilele daune. Beneficiarul va trebui să se conformeze acestora întocmai, în caz contrar, după trecerea termenelor stabilite în notificare, în cazul în care aceasta nu a înțeles să își îndeplinească obligația, Contractul se va considera reziliat de plin drept, fără ca instanța judecătorească sesizată să mai aibe posibilitatea acordării unui termen de grație sau să aprecieze asupra oportunității pronunțării rezilierii.

7.3. În toate celelalte cazuri de nerespectare a obligațiilor de către una din părțile contractuale, cealaltă parte va pune în întârziere partea în culpă printr-o notificare în care va preciza sarcina neîndeplinită, termenul până la care trebuie să remedieze situația, precum și în cazul neremedierii sau remedierii cu întârziere, posibilele daune. Partea în culpă va trebui să se conformeze acestora întocmai, în caz contrar, după trecerea termenelor stabilite în notificare, în cazul în care aceasta nu a înțeles să își îndeplinească obligația, Contractul se va considera reziliat de plin drept.

7.4. Contractul se poate rezilia și la inițiativa Prestatorului, prin aducerea la cunoștința Beneficiarului a acestei decizii, în scris, cu minim 30 de zile înainte de data la care se notifică încetarea contractului.

Capitolul VIII. DREPT APLICABIL. INSTANTA COMPETENTA.

8.1. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română.

8.2. Toate disputele și diferendele ce pot rezulta din sau în legătură cu prezentul Contract vor fi rezolvate prin negociere amiabilă între părți, care vor depune toate eforturile în acest sens.

8.3. În cazul în care părțile nu ajung la un acord, orice dispută rezultată din sau în legătură cu prezentul Contract sau care are vreo legătură cu acesta sau cu valabilitatea sau aplicarea acestuia va fi rezolvată prin mediere, iar dacă nu se va ajunge la un consens, în mod final litigiul va fi soluționat în instanță.

Capitolul IX. IMPOSIBILITATEA FORTUITA DE EXECUTARE

9.1. Forța majoră, înțelegând prin aceasta orice eveniment imprevizibil și de neînlaturat și cazul fortuit intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia, exonerează de răspundere partea care le invocă, în condițiile legii. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo, greve generale și alte evenimente similare, conform Art. 1634 din Codul Civil.

9.2. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului în termen de o zi și să ia de îndată toate măsurile posibile pentru a limita consecințele.

9.3. Atunci când imposibilitatea de executare este totală și definitivă și privește o obligație contractuală importantă, Contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit, conform Art. 1.557, alin 1 Cod civil.

9.4. Dacă imposibilitatea de executare a obligației este temporară, cealaltă parte poate suspenda executarea propriilor obligații ori poate obține desființarea Contractului (Art. 1.557, alin 2 Cod civil).

9.5. În cazul în care împrejurările care obligă suspendarea executării prezentului Contract se prelungesc periclitând obiectivul pentru care a fost încheiat Contractul, oricare parte poate cere rezilierea acestuia printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte părți. În condițiile alineatului precedent, Contractul se reziliază fără a se putea pretinde daune-interese.

9.6. Încetarea cazului de forță majoră sau a cazului fortuit trebuie notificată celeilalte părți imediat.

Capitolul X. DISPOZITII FINALE

10.1. Modificările substanțiale ale contractului, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale.

10.2. În cazul modificării datelor de identificare, a adreselor, a numerelor de telefon/fax sau adreselor de e-mail ale uneia dintre părți, aceasta este obligată să le notifice în scris, în termen de 5 zile de la modificare, celeilalte părți.

10.3. Prin semnarea prezentului Contract, părțile se declară de acord cu mențiunile acestuia și în deplină cunostință cu ele.

10.4. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 14.04.2020 , la sediul beneficiarului, în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

10.5. Contractul intra in vigoare incepand cu data de 01.05.2020.

CENTRUL DE PROIECTE
CULTURALE AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Director,
[REDACTED]

Director Adjunct,
[REDACTED]

VIZ
C.F.P,
[REDACTED]

Juridic
[REDACTED]

Serviciul Achizitii Pubice,
[REDACTED]

Întocmit,
[REDACTED]

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
[REDACTED]