

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 37 din data de 27.04.2021

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI -ARCUB**, cu sediul în București, Str. Lipșcani, nr. 84-90, telefon/fax 0217953602/0217953604, cod fiscal 9658744, reprezentat prin [REDACTAT] în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. **RO-ARMYSECURITY S.A.**, cu sediul social Calea Plevnei nr. 141A, sector 6, București, telefon 021-367.21.72, fax: 021-367.21.27, e-mail: [REDACTAT] înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11387/2011, CUI RO29136150, cod IBAN nr. [REDACTAT] deschis la Trezoreria Operativă București, legal reprezentată prin [REDACTAT], în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii:

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de paza și protecție obiective și bunuri ale ARCUB, cod C.PV. 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2), pentru:**

1.imobil situat în Str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, Bucuresti

2.imobil situat în B-dul Mircea Voda nr. 5, sector 3, Bucuresti",

în perioada **01 Mai – 31 Mai 2021**, conform Anexei Nr. 1 la prezentul contract.

4.2. Prestatorul va presta serviciile sus menționate conform Legii nr. 333 din 8 iulie 2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare.

4.3.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, pentru perioada 01-31.05.2021, este de 38.206,08 lei, fără TVA, respectiv 45.465,23 lei, TVA inclus, calculat pentru un număr de 1728 de ore, aplicând un tarif de 22,11 lei, fără T.V.A/h/agent, conform DA 27838629/23.04.2021.

5.2. Prețul serviciilor de paza este de 26.31 Lei/h/agent/TVA inclus, calculat în funcție de numărul de agenți și respectiv numărul de ore prestate de către aceștia rezultând astfel suma indicată la art. 5.1, de mai sus.

5.3. Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

5.4. Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii emise de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale și a procesului verbal de recepție servicii, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, direct în contul acestuia indicat pe factură.

5.5. Facturile furnizate se emit și se completează în conformitate cu legislația română în vigoare.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract este valabil începând cu data 01.05.2021, până la data de 31.05.2021.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de îndeplinire a contractului;
- c) acte adiționale dacă este cazul;
- d) factura/facturi;
- e) procese verbale de recepție servicii și procese verbale de predare primire posturi de paza;
- f) orice alte documente, pe parcursul apariției lor.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în propunerea tehnică a prestatorului semnatar al contractului.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

8.6. Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și să transmită factura fiscală achizitorului în termenul optim care să permită achizitorului să respecte obligațiile ce îi revin.

8.7. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.8. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile achiziționate.

9.2. Achizitorul semnează Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă doar pentru serviciile prestate efectiv și care respectă specificațiile din documentatia de atribuire.

9.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termen de maximum 90 zile de la semnarea proceselor verbale de receptie servicii fara obiectiuni. Plata va fi conditionata de emiterea facturii fiscale si a unui raport al serviciilor prestate.

9.4. Achizitorul va asigura întreg concursul prestatorului în realizarea în bune conditii a obligatiilor prevăzute în prezentul contract.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Nu se aplica.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

a. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din valoarea contractului.

b. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din plata neefectuata.

c. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezenta clauza reprezinta Pact comisoriu de gradul IV, care produce efecte de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

12. FORȚA MAJORĂ

a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- a. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după finalizarea tratativelor neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

- a. Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se realizează prin Act Adițional la Contract.
- b. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie.
- c. Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

16. INCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract incetează în următoarele condiții:

- a) La expirarea termenului contractual stabilit;
- b) De comun acord, prin act adițional întocmit în forma scrisă;
- c) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor în următoarele situații:

- i. în termen de 10 zile de la data primirii notificării de către Prestator prin care i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- ii. fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu mai deține calitatea și competența specifică de îndeplinire a obiectului contractului, intra în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment.
- iii. În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 222 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

16.2. Rezilierea contractului ca sancțiune contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către partile contractante, cu dreptul de a pretinde daune interese pentru repararea prejudiciului cauzat.

16.3. Rezilierea sau încetarea Contractului nu va afecta nicio obligație scadentă existentă între Parti.

16.4. Prevederile prezentului capitol nu înlocuiesc răspunderea Partii care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului în sensul recuperării prejudiciului cauzat.

17. COMUNICĂRI

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

a. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract astazi, 27.04.2021, în 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar fiecare parte.

**ACHIZITOR,
CENTRUL DE PROIECTE
CULTURALE AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI – ARCUB**

Director,

PRESTATOR,

Director adjuncț

C.F.P.,

Avizat Juridic,

Avizat șef Serviciul administrativ,

Avizat șef Serviciul achiziții publice,

Anexa Nr. 1 la
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 37 din data de 27.04.2021

Persoana nominalizata pentru indeplinirea contractului (Prestator): [redacted] responsabil cu indeplinirea si asigurarea serviciilor de paza si protectie obiective si bunuri ale Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti - ARCUB - pentru:

1. **imobil situat in Str. Lipscani, nr. 84-90, sector 3**
2. **imobil situat in B-dul Mircea Voda nr.5, Sectorul 3 Bucuresti**

Telefon 021/367.21.72,
[redacted]

Persoana nominalizata pentru indeplinirea contractului (Achizitor): Romeo Semeniuc- Serviciul Administrativ, responsabil cu derularea in bune conditii a prezentului contract.

E-mail: [redacted]

Servicii incluse in contract:

Serviciilor de paza si protectie obiective si bunuri ale Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti - ARCUB - pentru **imobil situat in Str. Lipscani, nr. 84-90, Sector 3** si pentru **imobil situat in B-dul Mircea Voda nr.5, Sectorul 3 Bucuresti**, pentru perioada 01.05.2021, ora 0:00 - 31.05.2021, ora 24:00, detaliate astfel:

Nr.	Dispozitiv paza	Nr. posturi de paza	Luna	Nr. ore
I.	Imobil ARCUB Lipscani nr. 84 -90			
1.	Posturi de paza permanente	1	Mai 2021	744
2.	Posturi de paza temporare	1	Mai 2021	240
	Total ore de paza pentru imobil ARCUB Lipscani nr. 84 -90			984
II.	Imobil ARCUB Mircea Voda nr. 5			
	Posturi de paza permanente	1	Mai 2021	744
	Total ore de paza pentru imobil ARCUB Mircea Voda nr. 5			744
Total Contract				1728

Calculatie aferenta pentru perioada 01.05.2021 ora 0:00 - 31.05.2021, ora 24:00 detaliata astfel:

Tarif orar servicii de paza (lei/h/persoana)	Numar estimat ore alocate	Valoare servicii de paza (tarif x ore alocate)
Imobil ARCUB Lipscani nr. 84 -90		
22.11	984	21.756,24 lei
Imobil ARCUB Mircea Voda nr. 5		
21.44	744	16.449,84 lei
Total contract fara TVA		38.206,08 lei

1. Obligațiile și responsabilitatea prestatorului:

1.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică

1.2 – Prestatorul are obligația de participa la predarea - preluarea posturilor de paza, la cererea Achizitorului, astfel incat, la ora 00:00, in data de 01.05.2021, Prestatorul sa inceapa prestarea serviciilor, prin alocarea posturilor solicitate.

1.3 - Prestatorul trebuie să asigure efectivul de personal de pază conform solicitărilor caietului de sarcini și să presteze serviciile la obiectivele stabilite în conformitate cu planul de pază;

1.4 - Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare emisă de Inspectoratul general de Poliție, conform Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare;

1.5- Personalul care efectuează serviciul de pază trebuie să fie atestat conform Legii nr.333/2003;

1.6- Să informeze conducerea achizitorului în termen de 24 ore, despre neregulile constatate și abaterile săvârșite de personalul unității achizitoare cu privire la nerespectarea accesului în unitate, despre sustragerea de bunuri, sau alte probleme care contravin regulamentului de ordine interioară a achizitorului;

1.7 - Să asigure echiparea personalului cu uniforme corespunzătoare anotimpului, precum și dotarea cu echipament și alte mijloace necesare executării misiunilor, inclusiv mașină de intervenție, atunci cand este cazul;

1.8 - Să dețină dispecerat de monitorizare cu echipaje de intervenție, avizat conform Legii nr.333/2003, în dotare proprie sau prin contract sau acord de colaborare sau acord de subcontractare sau acord de contractare cu un operator economic, sau dispecerat național care să poată comunica prin module de comunicare GPS, GPRS, să aibă linii telefonice mobile GSM și să comunice prin protocol contact ID;

1.9 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

1.10 - Prestatorul trebuie să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

1.11 - Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

1.12- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractual;

1.13- În situația sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

1.14-Să prezinte lista nominală cu personalul avizat și atestat să-și desfășoare activitatea în fiecare obiectiv;

1.15-Transportul personalului la și de la locul de muncă, se asigură de către prestator. Situația detaliată a bunurilor din perimetrul fiecărui post de pază, sarcinile specifice ale acestora, modul de conlucrare dintre posturi, responsabilitățile, regulile de acces, etc., sunt prevăzute în consemnul special al fiecărui post, ca parte integrantă a planului de pază, care se va întocmi de către prestator și va fi avizat de către Poliția municipiului Bucuresti;

1.16-Coordonarea serviciului de pază se va face de către șeful de obiectiv, șefii de tură, prin aceasta asigurându-se controlul activității de pază și legătura permanentă cu achizitorul serviciului de pază;

1.17-Organizarea și derularea activității de pază se efectuează în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor.

Alte obligatii ale Prestatorului cu privire la serviciile de paza:

- Sa asigure in timp util toate masurile in vederea securitatii obiectivului incredintat in paza conform Planului de paza avizat .

- sa aplice masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a obiectivului incredintat in paza, inaintand propuneri Achizitorului privind perfectionarea serviciului de paza;

- sa informeze in permanenta Achizitorul asupra modului in care se desfasoara activitatea de paza;

- sa asigure in permanenta calitatea serviciilor de paza prestate privind disciplina propriilor angajati, a programului de paza stabilit, efectuand in permanenta controale in vederea respectarii intocmai a consemnului postului de paza de catre agentii de paza;

- sa ia masurile ce se impun ca toti agentii de paza sa respecte obligatiile prevazute de dispozitiile Legii 333/2003, republicata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, dupa cum urmeaza:

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite;

- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;

- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

- sa intervina prompt pentru inlaturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburari sau dezordine in cadrul obiectivului ;

- să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol bunurile și persoanele, în perimetrele care le are în supraveghere;
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazii, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe faptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile și valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- să încunostințeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Achizitorului și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Achizitorului și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- să poarte în timpul serviciului echipamentul obligatoriu compus din mijloacele de apărare, de protecție
- să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să respecte consemnul general și particular al postului.

2. Obligațiile și responsabilitatea personalului de pază și protecție:

- 2.1- Să poarte costumul convenit, însemnele firmei, mijloacele de comunicare, mijloacele de imobilizare și alte dotări și accesorii necesare pentru prestarea serviciilor;
- 2.2- Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- 2.3- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului, precum și a obiectivului general;
- 2.4- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- 2.5- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- 2.6- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- 2.7- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- 2.8- Să poarte permanent în timpul serviciului uniformă și dotările obligatorii
- 2.9- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru acesta, prevăzute în planul de pază;
- 2.10- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- 2.11- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru Achizitor, angajații și clienții acestuia;
- 2.12- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului, în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- 2.13- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- 2.14- Să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a Achizitorului;
- 2.15- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, depozite, magazine, case.

Perioada de prestarea a contractului este de 1 (una) luna, respectiv **01-31.05.2021**.

Prezenta anexa a fost încheiata astăzi, 27.04.2021, în două exemplare, un exemplar pentru Prestator și unul pentru Achizitor, fiecare dintre acestea având aceeași valoare juridică.

**ACHIZITOR,
CENTRUL DE PROIECTE
CULTURALE AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI - AP**

**PRESTATOR,
RO-ARMYSECURITY S.A**

Director,
[Redacted]

Director general,
[Redacted]

Director adjunct,
[Redacted]

C.F.P., CF
[Redacted]

Avizat Juridic

Avizat șef Serviciul administrativ,
[Redacted]

Avizat șef Serviciul achiziții publice,
[Redacted]