

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată

a funcției contractuale de execuție TEMPORAR vacante, de:

Consilier , grad prof. IA, studii superioare - poz.14, 18, în cadrul Serviciului proiecte și programe culturale

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

Conform art. 3 al Regulamentului pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**,

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul : științe umaniste (arte și cinematografie), științe sociale (relatii internationale)
- vechime / experiență în specialitatea postului minimum 1 an
- limbi străine: limba engleză/ franceză, preferabil nivel avansat.
- cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office

Conform art. 6 al Regulamentului, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea tip de înscriere la concurs (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro, secțiunea *Cariere*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă (cu înscrisuri până la 31.12.2010) și/sau, după caz, adeverințe tip care atestă vechimea în muncă/ în meserie / specialitatea (studiilor / postului);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, dosarul se va completa cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (Europass) semnat și datat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza la sediul CENTRULUI DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, și consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere – etapa I
- proba scrisă – etapa II
- interviu – etapa III

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 12 februarie 2020, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 21 februarie 2020, ora 12.00: proba scrisă
- 25 februarie 2020, 12.00 : proba interviu

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :

- a) **Legea nr.500/2002**-privind finanțele publice
- b) **Legea nr.273/2006**- Legea finanțelor publice locale;
- c) OUG nr..57/2019 – Codul Administrativ
- d) **HG nr. 442/1994** privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale Municipiului București și locale;
- e) **O.G. nr. 9/1996** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- f) **O.G. nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor si proiectelor culturale
- g) **Ordonanța Guvernului nr. 42/2000** privind îmbunătățirea finanțării unor programe de dezvoltare sectoriale inițiate de Ministerul Culturii;
- h) **Legii nr.32/1994** privind sponsorizarea
- i) **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis /2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- j) **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor si a drepturilor conexe
- k) **Regulametul de organizare și funcționare** - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu, tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro**

Șef serviciu juridic, resurse umane , salarizare
Elena Iacob

Intocmit
Consilier RU
Florica Ionescu