

Decizia nr. 10

din 11.01.2018

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 91/28.05.1996 privind înființarea Centrului de Proiecte Culturale – ARCUB și ale ale Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.04.2017

În temeiul Hotărârii nr. 176/06.07.2006 a Consiliului General al Municipiului București privind numirea doamnei Mihaela Păun în funcția de director al Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB;

În temeiul Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codul controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial al entității publice, completat și modificat prin Ordinul 200/2016 ;

Mihaela Păun, Directorul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București, în virtutea drepturilor acordate de legile în vigoare, emite următoarea

Decizie:

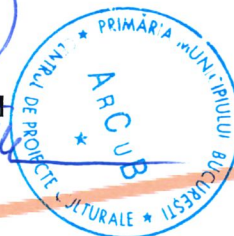
Art.1. Se aprobă **Codul de conduită etică și profesională pentru personalul Centrului de Proiecte Culturale – ARCUB**, conform anexei la prezenta decizie.

Art.2. Prezentul Cod se va afiașa la sediul instituției și pe site-ul www.arcub.ro.

Art.3. Prezenta decizie abrogă prevedrile decizie nr.33/2016.

Art.4. Compartimentele de resort din cadrul Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București sunt însărcinate cu comunicarea și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DIRECTOR,
MIHAELA PĂUN



Avizat,
Elena Iacob
Șef Birou RUJS

Întocmit,
Florica Ionescu
Consilier

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE - ARCUB

**Codul de conduită etică și profesională
pentru personalul
Centrului de proiecte Culturale -ARCUB**

2018

CUPRINS

Capitolul I: Dispoziții generale

- Domeniul de aplicare
- Obiective
- Principii și valori
- Termeni

Capitolul II: Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

- Asigurarea unui serviciu public de calitate
- Respectarea Constituției și a legilor
- Loialitatea față de Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB, ca instituție publică de cultură
- Libertatea opiniilor
- Activitatea publică
- Activitatea politică
- Folosirea imaginii proprii
- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
- Conduita în cadrul relațiilor internaționale
- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
- Participarea la procesul de luare a deciziilor
- Obiectivitate în evaluare
- Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute
- Utilizarea resurselor publice
- Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Capitolul III :Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

- Sesizarea și soluționarea

Capitolul IV: Dispoziții finale

- Răspunderea
- Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare
- Asigurarea publicității
- Intrarea în vigoare

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, denumit în continuare *Cod de conduită*, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual în baza prevederilor din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale O.S.S.G. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, precum și pentru colaboratorii instituției.

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității artistice în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității bucureștene, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB și al personalului contractual;
- b) informarea personalului contractual cu privire la conduită profesională necesară în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și beneficiarii activității întreprinse de Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB.

Art. 3. - Principii și valori

- a) prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament** al beneficiarilor ARCUB, conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic și profesional, în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 4. - Termeni

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana angajată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art. 5. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB ca instituție publică de cultură, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, sau prin contractul de prestări servicii, după caz.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în calitatea actului artistic, integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB ca instituție publică de cultură.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul contractual are următoarele obligații:

- a) Să fie loial instituției;
- b) Să aibă un comportament și un limbaj civilizat față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul instituției;
- c) Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- d) Să nu se lase influențat de interesele personale, de presiuni sau influențe interne sau externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- e) Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției;
- f) Să aibă un comportament integru.

Art. 6. - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7. - Loialitatea față de Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB, ca instituție publică de cultură

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să exprime în public critici asupra activității Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, înainte de a fi sesizate conducerii Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB și analizate sau dezbătute în cadrul legal oferit de Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB;
- f) să realizeze documentații incorecte sau frauduloase, care să fie contrare intereselor Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Directorul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, în condițiile legii.

(2) Reprezentarea Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB în fața oricărui for exterior instituției (autorități/instituții publice, parteneri etc) se face numai pe baza mandatului expres acordat de către Directorul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

(3) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

(4) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

Art. 10. - Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică, sau persoanelor fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- c) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. - Folosirea imaginii proprii

(1) În calitatea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, decât cu acordul Directorului Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

(2) În calitatea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său a imaginii proprii în scopuri electorale.

Art. 12. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul colaborator din cadrul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor activității Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) În desfășurarea activității sale, personalul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută vestimentară decentă și curată;
- b) să fie corect și onest în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) să nu se implice în activități care pot da naștere unor conflicte de interese;
- d) să nu folosească bunurile ARCUB pentru rezolvarea problemelor personale;
- e) să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale ARCUB;
- f) să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul instituției;
- g) să păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control abilitate, la solicitări;
- h) să returneze, la încetarea contractului individual de muncă, ceea ce aparține de drept ARCUB, obiectele de inventar, mijloacele fixe, documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informațiile confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

(5) Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de discriminare, hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică și verbală.

(6) În sediul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB este interzisă:

- a) deținerea de arme, droguri sau substanțe halucinogene
- b) introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.
- c) fumatul, în alte spații decât cele exterioare, special amenajate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. - Conduită în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB în cadrul unor activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14. – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Este interzis angajaților contractuali să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16. - Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația de a asigura egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 17. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau colaboratori ai Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. - Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB pentru realizarea oricăror activități în interes personal.

Art. 19. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare, sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art. 20. - Sesizarea și soluționarea

(1) Centrul de Proiecte Culturale - ARCUB poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Persoanele nominalizate prin decizia Directorului ARCUB responsabile cu soluționarea sesizărilor vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(5) Sesizările vor fi centralizate într-o bază de date, necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

(6) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- c) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizării.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 21. - Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii și ale Regulamentului Intern.

(2) Persoanele responsabile cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 22. – Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, personalul de conducere va armoniza actele interne potrivit dispozițiilor prezentului Cod de conduită.

Art. 23. - Asigurarea publicității

(1) Pentru informarea personalului contractual al Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB, beneficiarilor acestuia se va asigura publicitatea Codului de conduită al Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB prin afișarea într-un loc vizibil, la avizierul instituției, precum și pe site-ul instituției.

(2) Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituției pentru a fi adus la cunoștința întregului personal.

(3) Personalul de conducere din cadrul instituției are obligația de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduită cu toți angajații din subordine și de a asigura consilierea etică a acestora.

(4) Fiecare angajat al ARCUB are obligația să citească acest Cod de etică și să semneze pentru însușirea acestuia.

(5) Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările prezentului Cod.

Art. 24. - Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare după ce a fost comunicat și prelucrat în prealabil cu întreg personalul Centrului de Proiecte Culturale - ARCUB.

Președinte comisie de monitorizare SCIM

Alina TEODORESCU

