



Sectiunea – INFORMATII PRIVIND PROCEDURA

Servicii de organizare eveniment „B-FIT in the Street” 2019

79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)

Informații generale

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti (ARCUB)

Adresa de corespondenta (sediul administrativ): Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti

Sediul social: Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti, Romania

Tel. +40 217953602, Fax: +40 217953604

Adresa internet (URL): www.arcub.ro

Cod fiscal 9658744

Cont trezorerie RO04TREZ70321G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 3.

Reprezentant legal: dl Lucian GHIMISI – Director

Obiective generale ale achizitiei

Prestare servicii pentru evenimentul *Festivalul International de Teatru de Strada „B-FIT in the Street” 2019*

Servicii solicitate:

Având în vedere specificul evenimentului, este necesar ca pe toată perioada acestuia locația să fie amenajată cu elemente de scenotehnică, sonorizare, electrica.

Informatii si date puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta

Prestatorul va asigura transportul echipamentelor, a generatoarelor si a utilajelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimere, conectica necesară funcționării instalațiilor de sunet, treceri peste cabluri acolo unde este necesar și alimentările de curent necesare, cabluri, alimentarea cu motorina a generatoarelor de curent.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul tehnic calificat, specializat si echipat corespunzator, necesar pentru instalarea/demontarea/operarea echipamentelor, conform caietului de sarcini.

Prestatorul este responsabil de cantitatea si calitatea echipamentelor, precum si de montajul si exploatarea lor pe toata perioada evenimentului, de la montare pana la demontare si iesire din locatie.

Prestatorul este responsabil de standardele legate de securitate și sănătate în munca, protecția mediului și normelor ISU și garantează ca toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și scenotehnice corespund standardelor ISU/ISCIR.

Prestatorul își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților cuprinse în Caietul de sarcini, cu anexele aferente.

Perioada și locațiile de prestare:

Festivalul se va desfășura în perioada 12 – 14 Iulie, în următoarele locații: Piața George Enescu, Piața Revoluției, Piața Odeon și Piața Universității, cât și itinerant pe traseul Piața George Enescu – Calea Victoriei – Piața Odeon și Centrul Istoric – str. Franceza – Piața Roma – str. Lipsicani – str. Gabroveni – Piața Sfântul Anton în intervalul 18.00 – 23.00.

Alte cerințe și informații:

Subcontractarea

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016 / art. 66 din Legea nr. 99/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Totodată, conform art. 55 alin. (1) / art. 68 alin. (1) din același act normativ ARCUB solicită ofertantului să precizeze partea/părțile din contract, pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și activitățile pe care subcontractanții le vor executa.

Se va prezenta, de asemenea, lista de personal specializat aferent activităților pe care și-i le asumă în derularea contractului sau orice altă informație prin care ARCUB va putea să evalueze capacitatea subcontractantului de a duce la îndeplinire activitățile asumate în cadrul ofertei.

Se va completa *Declaratia privind subcontractantii* din secțiunea Formulare. La semnarea contractului de achiziție, se vor prezenta contractele de subcontractare în copie conforma cu originalul. Acestea vor deveni anexe ale contractului de achiziție. Conform Art 51 alin 2) În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința de calificare se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Asociații

Se vor prezenta *Declaratia privind asociatii* din secțiunea Formulare precum și *Acordul de asociere* în original. Conform HG 395/2016 art. 47, sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire: a)

să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Conform Art 51 din HG 395/2016. In situatia in care autoritatea contractanta solicita in cadrul criteriilor referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si/sau cerintelor de executare a contractului anumite autorizatii specifice, cerinta se considera indeplinita in cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele resurse autorizate si/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia solicitata, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva.

Garantia de buna executie

Beneficiarul solicita constituirea garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Conform Art. 40 din HG 395/2016 (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Modul De Elaborare A Ofertei Financiare

Atentie!

Oferta financiara, in lei, fara TVA, care depaseste valoarea estimata, comunicata in prezentul document, respectiv **128.065** lei, are drept consecinta respingerea ofertei conform Art.133 si 137 din H.G. 395/2016.

Acolo unde se mentioneaza produse de o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca sau fabrica de comert, o licenta de fabricatie, se citeste „sau echivalent”, aceste specificatii tehnice fiind mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Prezentare oferte:

A) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica, pe langa identificarea echipamentelor solicitate si fisele tehnice aferente, resursele umane si materiale solicitate de catre autoritatea contractanta si identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului. Se vor identifica numarul si specializarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului, completandu-se Formularul nr 5.

B) Modul de prezentare a ofertei financiare

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite, pentru toate ofertele care se situeaza sub plafonul din valoarea estimata, explicatii privind modul de constituire al ofertei (preturi de achizitie, cheltuieli cu personalul, cheltuieli administrative, marja de profit) precum si documentele justificative aferente.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa respinga ofertele pentru care nu se prezinta informatii/documente justificative concludente.

Oferta – *Formular nr. 7 – Formular de oferta* - va fi transmisa in limba romana si compusa din:

- Oferta tehnica
 - Oferta financiara
 - Documente insotitoare
- Oferta tehnica, va cuprinde detalieria fiecarei componente in parte, astfel incat, fiecarei cerinte din caietul de sarcini sa-i corespunda modalitatea de indeplinire. Echipamentele vor fi insotite de Fise tehnice ale producatorului; *Oferta tehnica va fi insotita de declaratie privind respectarea normelor in vigoare referitoare la sanatatea si securitatea in munca – completare Formular nr 6, precum si protectia mediului - completare Formular nr 8.*
 - Oferta financiara va fi transmisa **exclusiv in LEI**, conform modelului de formular de oferta si va cuprinde si *o anexa la formular cu detalieria fiecarei categorii de cheltuieli in parte, cu preturile unitare alocate / zi de eveniment. Se vor prezenta in cadrul centralizatoarelor anexate la oferta financiara cheltuielile cu personalul, cu materialele, cu echipamentele utilizate, transport si depozitare precum si orice alte costuri auxiliare considerate relevante.*
 - Oferta va fi semnata de catre persoana legal desemnata. Fiecare ofertant va depune oferta astfel incat aceasta sa fie clara, iar din continutul acesteia sa reiasa ca poate duce la bun sfarsit serviciile solicitate.
 - Fiecare ofertant va depune oferta **REDACTATA IN LIMBA ROMANA** astfel incat aceasta sa fie clara, iar din continutul acesteia sa reiasa ca poate duce la bun sfarsit serviciile solicitate;
 - Documentele insotitoare: *certificat constatator ONRC cu date reale si valide la data depunerii, scrisoare de inaintare, imputerniciri, alte documente (dupa caz); operatorul economic, cat si eventualii subcontractori, trebuie sa aiba autorizate codurile CAEN aferente obiectului/obiectelor procedurii.*
 - Certificat de atestare fiscala emis de catre Ministerul Finantelor Publice - Bugetul de stat.
 - Certificat de atestare fiscala emis de catre Serviciul Public Finante Locale - Bugetul Local
 - In cazul in care, pentru desfasurarea activitatilor, este nevoie de autorizari speciale, emise de autoritati competente, acestea vor fi prezentate in copie certificata, valabile la data depunerii ofertelor.
 - Termenul de valabilitate al ofertei: pana la data de 26.08.2019.
 - In conformitate cu *Art. 166 din Hotararea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul contractului incheiat.
 - Nu se accepta oferte alternative.
 - Riscurile privind protectia muncii, manipularii si utilizarii echipamentelor apartin operatorului economic, Prestatorul va prezenta inainte de inceperea oricarei activitati, copii ale instructajelor SSM si PSI efectuate pentru fiecare angajat/colaborator.

Conditii de admisibilitate

I. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Conditie de calificare: Operatorul economic declara ca nu se afla în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 1 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016.*

Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat si bugetul local sau se afla in una din situatiile prevazute in Art. 167 din Legea 98/2016.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016.*

Conditie de calificare: Prezentare Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și 60 din legea 98/2016. Persoanele cu putere de decizie, care vor fi implicate in derularea procedurii, din cadrul autoritatii contractante, sunt identificate in cadrul Formularului 3.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016.*

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara – se solicita ca operatorii economici ce depun oferta sa faca dovada experientei similare cu obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii pentru evenimente, prin raportare la serviciile prestate in ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), având valoarea cumulata de minim **128.065 LEI fara TVA**. In acest sens se va prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul perioadei indicate mai sus, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 4 - DECLARATIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI.*

Nota 1

- *Se va completa si depune Formularul - Declaratie privind LISTA SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI.*

informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la activitati/servicii duse la bun sfârșit corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Prin activitati/ servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor stabilita conform anuntului publicitar se înțeleg:

- a) servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;*
- b) servicii receptionate la sfârșitul prestarii.*

Documentele constatatoare sunt:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor de servicii pe care le-au îndeplinit/recomandari din partea beneficiarilor/procese verbale de receptie/ certificari de buna executie/ certificate constatatoare/alte documente relevante.

Nota 2

In eventualitatea subcontractarii/asocierii, Operatorul economic va prezenta completate de catre subcontractant si Formularele 1, 2 si 3.

Autoritatea contractanta solicita urmatoarele autorizatii specifice, care vor fi puse la dispozitie pentru:

- Electricieni, respectiv autorizatie valabila la data depunerii, si pana la data incheierii evenimentului.

Criteriul de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic – *cel mai bun raport calitate-pret*, in conformitate cu Art. 187, alin. (3), lit. c din Legea Nr. 98/2016.

Punctaj maxim posibil oferta financiara din total oferta: 60 de puncte

Punctaj maxim posibil oferta tehnica din total oferta: 40 de puncte

Total posibil: 100 puncte

❖ **Prețul Ofertei**

❖ **Componenta tehnică, cu subfactorii A si B**

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	60%
2. Componenta tehnică	40%

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

➤ Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 60 puncte

➤ Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 60$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{Preț(n)} \times 60\%$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

60%: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

2. Componenta tehnica – max. 40 puncte:

Subfactori:

A) Echipamentele de backup – 20 puncte:

- 3 topuri
- 2 basi
- generator 30 kw
- mixer audio
- set cabluri si conectica

Modalitate de calcul

Toti ofertantii care isi asuma prin **DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE** asigurarea echipamentelor de back-up **cu idenficarea acestora (brand, model, cantitate)** vor primi punctajul maxim - 10 puncte.

Neasumarea acestei cerinte implica acordarea a 0 puncte la acest criteriu.

B) Timpul de remediere a defectiunilor tehnice – 20 puncte.

Timpul de remediere a defectiunilor tehnice va fi realist (avand in vedere disponerea continua a personalului tehnic necesar in locatie).

Timp de remediere defectiuni:

Tremediere \leq 15 min = 15 puncte

Tremediere $>$ 15 min = 5 puncte

Observatie: Termenul maxim de remediere acceptat este de 25 de minute. Ofertele in care nu este mentionat termenul maxim de remediere sau acesta depaseste 25 de minute vor fi declarate neconforme.

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1 - Preț** (maximum 60 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2- Componenta tehnică** (maximum 40 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Procedura aplicata

Procedura aplicata: *procedura proprie*, conform art 68, alin (1) lit. h) coroborat cu alin (2), lit b), din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 actualizata;

b) H.G. nr. 395/2016 actualizata, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

c) PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de prestari servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara T.V.A mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1), lit. d) pentru **79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)**

Receptia:

La finalizarea prestarii serviciilor, prestatorul va prezenta un Raport de activitate ce va sta la baza incheierii procesului verbal de receptie.

Plata serviciilor:

- Modalitatea de plata este viramentul bancar in contul de trezorerie al prestatorului.
- Termen de plata: 90 de zile de la data acceptarii facturii fiscale.

Neconformitati:

- Neconformitatile ofertelor se constata cu respectarea Art. 215, punctele (4), (5) si (5¹) din Legea 98/2016.
- Documente anexate: Model formulare si clauze contractuale

Modul de prezentare a documentelor insotitoare

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal. În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate in limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Depunerea ofertelor

Locul de depunere al ofertelor:

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti (ARCUB),

Adresa postala: Str. Lipsani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti, Romania - REGISTRATURA.

Data limita de depunere: 01.07.2019, ORA 12:00.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului publicitar. Solicitarile de clarificari se vor transmite la adresa de email marinel.grigore@arcub.ro.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 1(una) zi de la primirea solicitarii.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, cu scrisoare de înaintare, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta
- c) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL.

Sedinta de deschidere nu este publica, toti ofertantii vor primi pe mail, in termenul legal, procesul verbal de deschidere.

Daca plicul exterior nu este marcat corespunzator prevederilor, Autoritatea nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei intr-un plic si are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor acesteia.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Oferta se va depune intr-un singur exemplar original, la sediul autoritatii contractante din Bucuresti, Str. Lipscani, nr 84-90, sector 3. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere, vor fi returnate nedeschise operatorilor economici.

Expert achizitii,

Marinel Grigore

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marinel Grigore'.