



Secțiunea – INFORMATII PRIVIND PROCEDURA

Servicii pentru evenimente „**CONCURS EUROVISION -FINALA NATIONALA**” 2019

CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Informații generale

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București (ARCUB)

Sediul social: Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, București

Tel. +40 217953602, Fax: +40 217953604

Adresa internet (URL): www.arcub.ro

Cod fiscal 9658744,

Reprezentant legal: dl Lucian GHIMISI – Director

Obiective generale ale achizitiei

Prestare servicii pentru evenimentul „**CONCURS EUROVISION -FINALA NATIONALA**” 2019

Servicii solicitate:

Având în vedere că evenimentul este unul muzical, este necesar ca pe toată perioada evenimentului locația să fie amenajată cu elemente de scenotehnică, sonorizare, video, lumini, structuri Layher, electrica.

Informații și date puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Locația: Sala Polivalenta, București

Prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimere, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri între scenă și regia tehnică dar și pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică și alimentările de curent necesare, pre rigg, rig, motoare, spanset, cabluri de oțel, alimentarea cu motorina a generatorului de curent.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul tehnic calificat, specializat și echipat corespunzător, **necesar** pentru instalarea/demontarea echipamentului, conform caietului de sarcini.

Prestatorul este responsabil de cantitatea și calitatea echipamentelor, precum și de montajul și exploatarea lor pe toată perioada evenimentului, de la montare până la demontare și ieșire din locație.

Prestatorul este responsabil de standardele legate de securitate si sanatate in munca, protectia mediului si normelor ISU si garanteaza ca toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare si scenotehnice corespund standardelor ISU/ISCIR.

Prestatorul isi asuma integral responsabilitatea asigurarii tuturor resurselor materiale, umane si financiare necesare realizarii activitatilor cuprinse in Caietul de sarcini, cu anexe aferente.

Perioada de prestare:

Montarea echipamentelor se va realiza incepand cu data de 11 februarie 2019, incepand cu ora 12:00, pana in data de 14 februarie 2019, ora 23:59.

Receptia echipamentelor, cu punerea in functiune, se va realiza in data de 14 februarie 2019, ora 23:59.

Repetitii generale:

1. In data de 15 februarie 2019, programul va fi transmis ulterior, in timp util.
2. In data de 16 februarie 2019, programul va fi transmis ulterior, in timp util.
3. In data de 17 februarie 2019, repetitie si spectacol, programul va fi transmis ulterior, in timp util.

Demontarea echipamentelor se va efectua din data de 17 februarie 2019, dupa finalizarea spectacolului, pana in data de 18 februarie 2019, ora 23:59.

Operatorii economici vor avea in vedere timpul foarte scurt in care trebuie efectuata montarea echipamentelor si se vor asigura cu privire la mijloacele de transport ce urmeaza a fi folosite.

Alte cerinte si informatii:

Subcontractarea

Ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/parțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016 / art. 66 din Legea nr. 99/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta lege. Totodata, conform art. 55 alin. (1) / art. 68 alin. (1) din acelasi act normativ ARCUB solicita ofertantului sa precizeze partea/partile din contract, pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, precum si activitatile pe care subcontractantii le vor executa.

Se va prezenta, de asemenea, lista de personal specializat aferent activitatilor pe care si-i le asuma in derularea contractului sau orice alte informatie prin care ARCUB va putea sa evalueze capacitatea subcontractantului de a duce la indeplinire activitatile asumate in cadrul ofertei.

Se va completa *Declaratia privind subcontractantii* din sectiunea Formulare. La semnarea contractului de achizitie, se vor prezenta contractele de subcontractare in copie conforma cu originalul. Acestea vor

deveni anexe ala contractului de achizitie. Conform Art 51 alin 2) În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința de calificare se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Asociatii

Se vor prezenta *Declaratia privind asociatii* din sectiunea Formulare precum si *Acordul de asociere* in original. Conform HG 395/2016 art. 47, sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Conform Art 51 din HG 395/2016, In situatia in care autoritatea contractanta solicita in cadrul criteriilor referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si/sau cerintelor de executare a contractului anumite autorizatii specifice, cerinta se considera indeplinita in cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele resurse autorizate si/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia solicitata, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva.

Modul De Elaborare A Ofertei Financiare

Atentie!

Oferta financiara, in lei, fara TVA, care depaseste valoarea estimata, comunicata in prezentul document, respectiv 355.000,00 lei, are drept consecinta respingerea ofertei conform Art.133 si 137 din H.G. 395/2016.

Acolo unde se mentioneaza produse de o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca sau fabrica de comert, o licenta de fabricatie, se citește „sau echivalent”, aceste specificatii tehnice fiind mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Prezentare oferte:

A) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica, pe langa identificarea echipamentelor solicitate si fisele tehnice aferente, resursele umane si materiale solicitate de catre autoritatea contractanta si identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului. Se vor identifica numarul si specializarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului, completandu-se Formularul nr 5.

B) Modul de prezentare a ofertei financiare

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite, pentru toate ofertele care se situeaza sub plafonul din valoarea estimata, explicatii privind modul de constituire al ofertei (preturi de achizitie, cheltuieli cu personalul, cheltuieli administrative, marja de profit) precum si documentele justificative aferente. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa respinga ofertele pentru care nu se prezinta informatii/documente justificative concludente.

Oferta – *Formular nr. 7 – Formular de oferta* - va fi transmisa in limba romana si compusa din:

- Oferta tehnica

- Oferta financiara
- Documente insotitoare
- Oferta tehnica, va cuprinde detalierea fiecarei componente in parte, astfel incat, fiecarei cerinte din caietul de sarcini sa-i corespunda modalitatea de indeplinire. Echipamentele vor fi insotite de Fise tehnice ale producatorului; *Oferta tehnica va fi insotita de declaratie privind respectarea normelor in vigoare referitoare la sanatatea si securitatea in munca – completare Formular nr 6, precum si protectia mediului - completare Formular nr 8.*
- Oferta financiara va fi transmisa **exclusiv in LEI**, conform modelului de formular de oferta si va cuprinde si *o anexa la formular cu detalierea fiecarei categorii de cheltuieli in parte, cu preturile unitare alocate / zi de eveniment. Se vor prezenta in cadrul centralizatoarelor anexate la oferta financiara cheltuielile cu personalul, cu materialele, cu echipamentele utilizate, transport si depozitare precum si orice alte costuri auxiliare considerate relevante.*
- Oferta va fi semnata de catre persoana legal desemnata. Fiecare ofertant va depune oferta astfel incat aceasta sa fie clara, iar din continutul acesteia sa reiasa ca poate duce la bun sfarsit serviciile solicitate.
- Fiecare ofertant va depune oferta **REDACTATA IN LIMBA ROMANA** astfel incat aceasta sa fie clara, iar din continutul acesteia sa reiasa ca poate duce la bun sfarsit serviciile solicitate;
- Documentele insotitoare: *certificat constatator ONRC cu date reale si valide la data depunerii, scrisoare de inaintare, imputerniciri, alte documente (dupa caz); operatorul economic, cat si eventualii subcontractori, trebuie sa aiba autorizate codurile CAEN aferente obiectului/obiectelor procedurii.* In cazul in care, pentru desfasurarea activitatilor, este nevoie de autorizari speciale, emise de autoritati competente, acestea vor fi prezentate in copie certificata, valabile la data depunerii ofertelor.
- Termenul de valabilitate al ofertei: pana la data de 28.02.2019.
- In conformitate cu *Art. 166 din Hotararea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul contractului incheiat.
- Nu se accepta oferte alternative.
- Riscurile privind protectia muncii, manipularii si utilizarii echipamentelor apartin operatorului economic, Prestatorul va prezenta inainte de inceperea oricarei activitati, copii ale instructajelor SSM si PSI efectuate pentru fiecare angajat/colaborator.

Conditii de admisibilitate

I. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Conditie de calificare: Operatorul economic declara ca nu se afla în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 1 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016.*

Condiție de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat si bugetul local sau se afla in una din situatiile prevazute in Art. 167 din Legea 98/2016.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016.*

Condiție de calificare: Prezentare Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și 60 din legea 98/2016. Persoanele cu putere de decizie, care vor fi implicate in derularea procedurii, din cadrul autoritatii contractante, sunt identificate in cadrul Formularului 3.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016.*

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara – se solicita ca operatorii economici ce depun oferta sa faca dovada experientei similare cu obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii pentru evenimente, prin raportare la serviciile prestate in ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), având valoarea cumulata de minim **355.000,00 lei, fara TVA**. In acest sens se va prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul perioadei indicate mai sus, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 4 - DECLARATIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI.*

Nota 1

- *Se va completa si depune Formularul - Declaratie privind LISTA SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI.*

informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la activitati/servicii duse la bun sfârșit corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Prin activitati/ servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor stabilita conform anuntului publicitar se înțeleg:

a) servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfârșitul prestarii.

Documentele constatatoare sunt:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor de servicii pe care le-au îndeplinit/recomandari din partea beneficiarilor/procese verbale de receptie/ certificari de buna executie/ certificate constatatoare/alte documente relevante.

Nota 2

In eventualitatea subcontractarii/asocierii, Operatorul economic va prezenta completate de catre subcontractant si Formularele 1, 2 si 3.

Criteriul de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – *cel mai bun raport calitate-preț*, în conformitate cu Art. 187, alin. (3), lit. c din Legea Nr. 98/2016.

Punctaj maxim posibil oferta financiară din total oferta: 60 de puncte

Punctaj maxim posibil oferta tehnică din total oferta: 40 de puncte

Total posibil: 100 puncte

❖ **Prețul Ofertei**

❖ **Componenta tehnică, cu subfactorii A și B**

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	60%
2. Componenta tehnică	40%

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

➤ Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 60 puncte

➤ Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 60$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{Pret(n)} \times 60\%$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

60%: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

2. Componenta tehnica – max. 40 puncte:

Subfactori:

A) Echipamentele de back-up respectiv lumini, module ecran led, procesoare, mixer conform listei de mai jos – 20 puncte

- 4 motoare de minim 1 tonă
- 1 comandă de motoare
- 2 microfoane wireless
- 1 mixer 48 de inputuri, 60 de canale, 12 auxiliare, 12 grupe
- 2 moving head-uri tip spot
- 2 moving head-uri tip wash
- 2 moving head-uri tip beam-spot
- 1 strobo putere minim 60 000 lumeni
- 1 blinder 4lite cu becuri de 650w
- 1 hazer
- 1 mașină fum greu
- 5mp ecran LED cu pixel pitch de maxim 4,6 mm
- 2mp podea din ecran LED cu pixel pitch de maxim 7,5 mm
- 1 videoproiector tip 3DLP cu tehnologie laser, 30 000 ANSI lumen
- rezervă cabluri semnal video, audio, DMX
- rezervă cabluri 220V și cabluri trifazice

Modalitate de calcul

Toți ofertanții care își asumă prin **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE** asigurarea echipamentelor de back-up cu identificarea acestora (brand, model și cantitate) vor primi punctajul maxim - 20 puncte

Neasumarea acestei cerințe implică acordarea a 0 puncte la acest criteriu.

B) Experiența similară a managerului de proiect (coordonatorului Producție/Tehnic) desemnat pentru acest eveniment – 20 puncte

Modalitate de calcul

- participarea la 5 evenimente similare – 5 puncte
- participarea la 10 evenimente similare – 10 puncte
- participarea la peste 10 evenimente similare – 20 puncte

- pentru o participare la mai puțin de 5 evenimente similare - 0 puncte.

Experiența similară se dovedește prin prezentarea de recomandări în care să apară identificate:

- Beneficiarul, denumirea evenimentului, perioada și rolul în cadrul echipei, gradul de îndeplinire a obiectivului propus.

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1 - Preț** (maximum 60 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2- Componenta tehnică** (maximum 40 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Procedura aplicată

Procedura aplicată: *procedura proprie*, conform art 68, alin (1) lit. h) coroborat cu alin (2), lit b), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 actualizată;
- b) H.G. nr. 395/2016 actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- c) PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de prestări servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără T.V.A mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) pentru Servicii servicii pentru evenimente, COD CPV 79952000-2 *Servicii pentru evenimente (Rev.2)*.

Recepția:

La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul va prezenta un Raport de activitate ce va sta la baza încheierii procesului verbal de recepție.

Plata serviciilor:

- Modalitatea de plată este viramentul bancar în contul de trezorerie al prestatorului.
- Termen de plată: maxim 30 de zile de la data acceptării facturii fiscale.

Neconformități:

- Neconformitățile ofertelor se constată cu respectarea Art. 215, punctele (4), (5) și (5¹) din Legea 98/2016.
- Documente anexate: Model formulare și Plan tehnic.

Modul de prezentare a documentelor însoțitoare

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal. În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Depunerea ofertelor

Locul de depunere al ofertelor:

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București (ARCUB),

Adresa postala: Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti, Romania - REGISTRATURA.

Data limita de depunere: 07.02.2019, ORA 12:00.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: primele 4 zile de la data publicarii anuntului publicitar.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 1(una) zi de la primirea solicitarii.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, cu scrisoare de înaintare, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;*
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta*
- c) numele/denumirea Ofertantului.*

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL.

Sedinta de deschidere nu este publica, toti ofertantii vor primi pe mail, in termenul legal, procesul verbal de deschidere.

Daca plicul exterior nu este marcat corespunzator prevederilor, Autoritatea nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei intr-un plic si are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor acesteia.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Oferta se va depune intr-un singur exemplar original, la sediul autoritatii contractante din Bucuresti, Str. Lipscani, nr 84-90, sector 3. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere, vor fi returnate nedeschise operatorilor economici.

Expert achizitii,

Marinel Grigore



Avizat,

Sef serviciu achizitii,

Burea Livia Diana

