



CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată

a funcției contractuale de execuție de:

Consilier grad prof.IA, studii Superioare - poz.22-26 din cadrul Serviciului relații publice

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

Conform art. 3 al Regulamentului pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**,

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de Consilier (relatii publice) - poz.22

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- experiență profesională în domeniul postului, de minimum 4 ani, din care în sistemul bugetar, institutii / servicii culturale în departament de relații publice/ marketing de minimum 6 luni
- cunoștințe de limbă străină – limba engleză, nivel avansat/ mediu, care vor fi testate în cadrul probei scrise și/sau interviului;
- cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office

Pentru postul de Consilier (specialist PR si marketing) - poz. 23, 24

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul jurnalism/comunicare / relatii publice/marketing
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 2 ani
- experiență profesională în domeniul postului, în sistemul bugetar, institutii / servicii culturale în departament de relații publice/ marketing de minimum 2 ani
- cunoștințe de limbă străină – limba engleză, nivel avansat/ mediu, care vor fi testate în cadrul probei scrise și/sau interviului;
- cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office

Pentru postul de Consilier (Copywriter) –poz.25, 26

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul jurnalism/comunicare / relatii publice/marketing
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 2 ani
- experiență profesională în domeniul postului, în sistemul bugetar, institutii / servicii culturale în departament de relații publice/ marketing de minimum 2 ani
- cunoștințe de limbă străină – limba engleză, nivel avansat/ mediu, care vor fi testate în cadrul probei scrise și/sau interviului;
- cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office

Conform art. 6 al Regulamentului, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae, semnat și datat

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, îndosariate într-un dosar cu șină.

Concursul se va organiza la sediul CENTRULUI DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB, cu sediul in localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, și consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu

Concursul se va desfasura conform calendarului următor:

- 25 iunie 2018, ora 14:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 04 iulie 2018 : proba scrisă
- 09 iulie 2018: proba interviu.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :

- 1) Legea nr. 215/2001 - Legea administratiei publice locale, republicată
- 2) Legea nr.500/2002-privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare;
- 3) Legea nr.273/2006- Legea finanțelor publice locale;
- 4) O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor si proiectelor culturale, cu modificările si completările ulterioare
- 5) O.G. nr.36/1998 pentru modificarea si completarea Legii nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările si completările ulterioare;
- 6) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis /2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- 7) Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor si a drepturilor conexe, cu modificările si completările ulterioare aduse de Legea 285/2004;
- 8) Cultura: management mediere marketing - Milena Dragicevic-Sesic, Branimir Stojkovic;
- 9) Sociologia comunicării – Pedler Emanuel, Cartea Românească, 2001
- 10) Cultură și comunicare – Caune Jean, Cartea Românească, 2000
- 11) Gândirea comunicațională – Miega Bernard, Cartea Românească, 1998
- 12) Managementul marketingului – Philip Kotler, Teora 1999
- 13) Comunicarea – Denis Mc Quail, Institutul European 1999
- 14) Relații Publice. Comunicare Organizațională – Dumitru Iacob. Diana Maria Cismaru
- 15) Publicitate și reclamă – Mihaela Nicola. Dan Petre
- 16) Massmedia și societatea – Paul Dobrescu. Alina Bârgăoanu
- 17) Delia Cristina Balaban, Ioana Iancu, Radu Merza – „PR, Publicitate și New Media”, Editura Tritonic, București, 2009;
- 18) David Meerman Scott – „Noile reguli de marketing și PR. Cum să ajungi la clienți prin rețelele de socializare, bloguri, comunicate de presă, site-uri video și marketing viral”, Editura Publică, București, 2010
- 19) Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica- republicare
- 20) Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 21) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- 22) Regulamentul de organizare și funcționare - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB, cu sediul in localitatea București, str.

Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu, tel.07255530001, E-mail :**

resurseumane@arcub.ro

Șef serviciu juridic, resurse umane , salarizare
Elena Iacob

Intocmit
Consilier RU
Florica Ionescu