

# ACORD-CADRU DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul acord-cadru între

**1.1. Centrul de Proiecte Culturale al Primăriei Municipiului București – ARCUB** cu sediul în București, str. Batistei nr. 14, telefon/fax 3192690/ 3192693, cod fiscal 9658744 cont trezorerie Ro66TREZ7025010XXX000251, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin D-na Mihaela Paun, funcția – director, în calitate de **promitent - achizitor**, pe de o parte

și

**1.2.1.** ....., cu sediul în ....., tel ....., fax ....., email ....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., având cont IBAN ....., deschis la *Trezoreria* ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., în calitate de **promitent-prestator**,

**1.2.2.** ....., cu sediul în ....., tel ....., fax ....., email ....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., având cont IBAN ....., deschis la *Trezoreria* ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., în calitate de **promitent-prestator**,

**1.2.3.** ....., cu sediul în ....., tel ....., fax ....., email ....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., având cont IBAN ....., deschis la *Trezoreria* ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., în calitate de **promitent-prestator**,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- promitent-achizitor - acordul-cadru, promitent-promitent-achizitor subsecvent și toate anexele lor;
- promitent achizitor și promitenți prestatori - părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- achizitor și prestator – părțile, în urma atribuirii fiecărui promitent-achizitor subsecvent;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a promitent-achizitorilor subsecvenți;
- prețul serviciilor de cazare – toate costurile pe care autoritatea promitent-achizitorantă urmează a le plăti pentru asigurarea serviciilor de cazare, inclusiv valoarea comisionului perceput de prestator pentru prestațiile de servicii de cazare;
- forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea promitent-promitent-achizitorului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul promitent-achizitor, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Scopul acordului cadru

4.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa comenzile subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

4.2 - Promitenții prestatori se obligă ca, prin comenzile subsecvente care le vor fi atribuite, să presteze **Servicii de asigurare cazare la hotel**, CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2), prin servicii prestate de către agenți autorizați în vederea asigurării cazarii artistilor participanti la evenimentele organizate de catre autoritatea promitent-achizitoranta precum si cazarea personalului propriu in cadrul deplasarilor in interes de serviciu. Detaliile referitoare la modalitatea de asigurare a serviciilor sunt cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

### 5. Durata acordului-cadru

5.1. - Durata prezentului acord-cadru este de 1 an, începând de la data de semnării prezentului acord cadru.

### 6. Prețul unitar

6.1 - Prețul unitar al serviciilor pentru fiecare categorie de serviciu este cel inclus de promitenții prestatori în propunerile financiare și este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

6.2 - Valoarea estimată al acordului-cadru este **183.100,00 EUR exclusiv TVA echivalent 854.344,46 LEI fara TVA.** Valorile includ toate taxele de turism si nu includ TVA.

- LOT 1: valoare estimata maximala **5.100,00 EUR** exclusiv TVA, echivalent **23.796,60 LEI** fara TVA,
- LOT 2: valoare estimata maximala **10.500,00 EUR** exclusiv TVA, echivalent **48.993,00 LEI** fara TVA
- LOT 3: valoare estimata maximala **167.500,00 EUR** exclusiv TVA, echivalent **781.555 LEI** fara TVA

### 7. Ajustarea prețului unitar

7.1 - Prețul unitar al serviciilor este ferm și nu este supus ajustării.

7.2 - Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să îmbunătățească valoarea ofertelor, prin diminuarea acestuia.

7.3 – Prezentul acord cadru face referire la costurile de cazare fara a fi incluse costuri suplimentare (ex. minibar, roomservice, spalatori, curatatorie, convorbiri telefonice). Acestea vor fi achitate individual de catre persoanele cazate , beneficiarul nefiind raspunzator pentru plata acestor categorii de cheltuieli si nesuportand aceste costuri in baza prezentului acord cadru.

### 8. Cantitatea previzionată

8.1 - Cantitatea previzionată de camere care se estimează că vor fi inchiriate pe durata întregului acord-cadru (12 luni), este:

LOTURI	Tip camere	Cantitate minima (nr. camere*nr nopti)	Cantitate maxima (nr. camere*nr nopti)
LOT 1 Cazare in Romania	Single	1	30
	Dubla/twin	1	10



<b>LOT 2</b> Cazare in strainatate	Single	1	60
	Dubla/twin	1	10
<b>LOT 3</b> Cazare artisti spectacole ARCUB, hotel 3*, 4*, 5*	Single	1	1000
	Dubla/twin	1	400
	Dubla/matrimonial	1	30
	Apartament	1	10

8.2. – Valoarea celei mai mari comenzi estimate de catre beneficiar este de **61.080,00 EUR**, fara TVA , echivalent **284.632,80 LEI** fara TVA

*S-a folosit cursul EURO stabilit de BNR valabil la data de 21.06.2018: 1EUR = 4.6660 RON*

## 9. Executarea acordului-cadru

9.1 - Executarea acordului-cadru începe după semnarea acestuia de către promitentul-achizitor și promitenții-prestatori.

## 10. Obligațiile promitenților- prestatori

10.1 - Promitenții prestatori se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la reofertare lansate de către autoritatea promitent-achizitoare, în scopul de a presta servicii de cazare, prin servicii prestate de catre agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea promitent-achizitoare a serviciilor de cazare, în funcție de necesitățile concrete ale autorității promitent-achizitoare, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat.

10.2 - Promitenții prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea promitent-achizitoare solicită acest lucru.

10.3 - Promitenții prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10.4 – Promitentul - prestator are obligația de a transmite informații cu privire la condițiile de modificare a datelor de rezervare, de a da recomandări cu privire la unitati de cazare alternative, inclusiv diferențe de preț, atunci când nu i se indică în mod expres anumite conditii, de a contacta unitatile hoteliere în vederea facilitării, în situații excepționale, a unor modificări de nume.

10.5 - Promitentul - prestator își asumă responsabilitatea de a răspunde cu promptitudine solicitărilor de urgență ale promitentului achizitor privind variantele de cazare și cererilor de ofertă în regim de urgență.

10.6 – Promitentul - prestator va soluționa solicitările de rezervare cazare internă și internațională, indiferent de categorie și de destinație, la solicitarea expresă a promitentului – achizitor.

10.7 – Promitentul - prestator va aloca personal dedicat în relația cu autoritatea promitent-achizitoare, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor.

10.8 - Promitentul - prestator va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității promitent-achizitoare pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a comenzilor subsecvente.

10.9 - Promitentul – prestator garantează confidențialitatea serviciilor solicitate de beneficiar.

## 11. Obligațiile promitentului–achizitor

11.1 - Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii de cazare, numai prin reluarea competiției între semnarii prezentului acord-cadru, respectiv, prin atribuirea către aceștia de promitent-achizitoare subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

11.2 - Promitentul-achizitor se obligă să realizeze plățile la care este obligat, în baza facturilor fiscale emise de către operatorii economici, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, prin virament, numai în conturi deschise la trezorerie.

11.3 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

## **12. Documentele acordului cadru:**

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerile financiare – Centralizator Anexa 1;
- c) Propunerile tehnice și toate anexele lor;
- d) Anexa 2– Comanda ferma

## **13. Încetarea acordului cadru**

13.1 - Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

13.2 - Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 zile.
- c) în cazul în care un promitent prestator nu răspunde la două sau mai multe cereri de oferta în perioada de valabilitate a acordului cadru, promitentul achizitor va iniția procedurile de reziliere acord cadru cu acesta. În situația în care partea este unul dintre operatorii economici semnatari ai acordului cadru, rezilierea operează numai în privința respectivului operator economic.

13.3 - Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilaterală a acordului cadru în cazul apariției situațiilor prevăzute de art. 223 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

## **CLAUZE APLICABILE COMENZILOR SUBSECVENTE**

### **14. Regimul comenzilor subsecvente**

14.1 - Semnatarii prezentului acord-cadru își asumă și recunosc faptul că, după reluarea competiției între promitenții - prestatori, **COMANDA FERMA** va ține loc de contract subsecvent.

14.2 - Promitenții prestatori își însușesc forma și condițiile comenzii subsecvente, potrivit clauzelor care urmează.

14.3 - Conform celor de mai sus, alături de prezentul Acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale comenzii subsecvente vor fi:

- 1) invitația de participare la reofertare;
- 2) oferta declarată câștigătoare în urma reofertării;
- 3) comunicarea rezultatului reluării competiției pentru atribuirea comenzii subsecvente.

14.4 - Părțile nu vor semna un alt înscris ca urmare a atribuirii unei comenzi subsecvente, ci încheierea acestuia va fi realizată în baza celor trei documente anterior menționate și a acordului-cadru.

14.5 - Data încheierii comenzii subsecvente este data recepționării de către operatorul economic semnatar al acordului - cadru a COMENZII SUBSECVENTE transmise de către autoritatea promitent-achizitoare.

14.6 – Netransmiterea comenzii ferme în timp util pentru emiterea voucherelor de cazare în acest termen conduce la caducitatea ofertei. Riscul netransmiterii în timp util a comenzii ferme este în sarcina autorității promitent-achizitoare.

### **15. Obiectul și prețul comenzilor subsecvente**

15.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin Comunicarea privind acceptul încheierii comenzii subsecvente se obligă să emită și să livreze Promitent-achizitorului, în format electronic, voucherele de cazare solicitate prin Invitația de participare la reofertare, în condițiile, la prețurile și în termenele care au fost menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare.



15.2 - La rândul său, Promitent-achizitorul se obligă să plătească Promitent-prestatorului desemnat câștigător, prețul voucherelor de cazare mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în Oferta subsecventă declarată câștigătoare. Toate ofertele vor fi transmise în RON. Plata se va face după recepția acestora, pe baza comenzii și a facturii fiscale emisa în RON, la care se adaugă TVA.

15.3 - Facturile fiscale emise în executarea prezentului Promitent-achizitor vor fi emise în RON.

15.4 - Contravaloarea serviciilor de cazare care fac obiectul comenzilor subsecvente, va fi achitată de către Achizitor după efectuarea verificărilor precizate la clauza 20.2., în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritatea promitent-achizitoare, prin virament bancar în contul de trezorerie al promitent-prestatorului.

15.5 Condiții modificări rezervare grupuri ( $\geq 10$  persoane) fara costuri suplimentare pentru Beneficiar:

- se va accepta modificarea voucherelor, respectiv modificare nume;
- condiții de anulare rezervare: pentru maxim 10% din numărul total de rezervări.

În cazul în care se vor genera costuri suplimentare exclusiv din vina promitent-achizitorului, acestea vor fi structurate într-un deviz și vor fi facturate în condițiile agreeate în cadrul procedurii de achiziție. Taxele de anulare vor fi transmise distinct sau vor putea fi deduse din sumele care se restituie de către operatorul economic autorității promitent-achizitoare. Aceste costuri se vor încadra la secțiunea de penalități și nu constituie modificarea contractului de baza.

## **16. Executarea promitent-achizitoarelor subsecvente**

16.1 - Executarea comenzilor subsecvente va începe la momentul recepționării de către Prestator a comunicării privind acceptul încheierii comenzii subsecvente.

16.2 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în scopul livrării voucherelor de cazare în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii ferme.

16.3 – Voucherele de cazare pot fi emise în interiorul termenului de emisie menționat în cuprinsul Ofertei subsecvente declarate câștigătoare, sub sancțiunea caducității ofertei. Riscul netransmiterii în timp util a comenzii ca rezultat al reofertării este în sarcina Autorității promitent-achizitoare.

16.4 - Operatorul economic va emite voucherele de cazare și le va transmite autorității promitent-achizitorante, de regulă cel mai târziu cu 72 de ore înainte de ora cazării, în format electronic, la adresa de e-mail indicată de Autoritatea promitent-achizitoranta în comandă. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

## **17. Obligațiile principale ale promitent-prestator după încheierea promitent-promitent-achizitorului subsecvent**

17.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a comenzilor subsecvente se obligă, în urma primirii comenzi ferme de la achizitor, să emită și să livreze, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora cazării, în format electronic, voucherele de cazare menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite. Pe acestea vor fi stipulate toate informațiile privind condițiile de cazare precum și instrucțiunile de utilizare, condițiile de anulare/modificare a cazării, drepturile și obligațiile clientului.

17.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

17.3 – Ofertantul care nu a fost desemnat câștigător, în urma primirii comunicării rezultatului procedurii de atribuire a comenzii subsecvente, se obligă să anuleze rezervările nominale pentru care a fost desemnat câștigător un alt ofertant.

17.4 - Promitent-prestatorul se obligă să asigure prestarea, pe cheltuiala proprie, a unui serviciu de asistență, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de serviciile de cazare prestate prin promitent-achizitoare subsecvente care îi sunt atribuite, disponibil 8 ore pe zi, 5



zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Asistența se referă, dar nu se limitează, la situații precum neconcordanțe de nume, situații de urgență etc. Promitent-prestatorul va media rezolvarea tuturor reclamațiilor care pot apărea în legătură cu desfășurarea serviciilor.

17.5 - Promitent-prestatorul are obligația de a asigura, în vederea îndeplinirii obligațiilor care îi revin din acordul-cadru și prezentul promitent-achizitor, resursele de personal menționate în Propunerea tehnică pentru încheierea acordului-cadru.

## **18. Alte responsabilități ale promitent-prestator după încheierea comenzii subsecvente**

18.1 - Promitent-prestatorul are obligația de a executa serviciile de rezervare/emitere de vouchere de cazare prevăzute în promitent-achizitor, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

18.2 - Promitent-prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea promitent-prestator este limitată la activitatea de rezervare, emitere și livrare a voucherelor de cazare. Răspunderea promitent-prestatorului nu va putea fi angajată în vreun fel pentru modul în care unitatea hotelieră își execută obligațiile, indiferent de cauză.

18.3 - În cazul în care datele de contractare sunt modificate, Promitent-prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru anularea sau modificarea voucherelor de cazare, cu suportarea integrală de către Promitentul Achizitor a costurilor aferente acestor operațiuni numai dacă prestatorul prezintă documente care dovedesc, în afara oricărui dubiu, că acesta a făcut plata efectivă către companiile furnizoare, în condițiile stabilite inițial prin oferta tehnică. În cazul anulării călătoriei, Promitent-prestatorul va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității promitent-achizitorante.

## **19. Obligațiile principale ale promitent-achizitorului după încheierea comenzii subsecvente**

19.1 - Promitentul-achizitor se obligă să recepționeze voucherurile de cazare de îndată ce îi sunt furnizate în format electronic, pe adresa de e-mail indicată în comandă.

19.2 - Promitent-achizitor se obligă să plătească prețul conform Ofertei subsecvente declarate câștigătoare precum și, dacă va fi cazul, taxele de modificare/anulare prevăzute în aceasta, numai după efectuarea verificărilor precizate la clauza 20.2.

19.3 - Promitent-achizitorul va suporta integral toate costurile generate de modificarea sau anularea voucherelor de cazare. Taxele de anulare sau modificare a voucherelor deja emise sunt cele menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare, ele urmând a fi facturate de către Furnizor și achitate de către Achizitor în RON, la cursul afișat de B.N.R. din data modificării sau anulării voucherelor, la care se adaugă Taxa pe valoare adăugată potrivit legii.

19.5 - În cazul în care deplasarea este anulată, promitentul-achizitor va înștiința promitentul-prestator în legătură cu anularea cazării, de regulă, cu cel puțin 7 zile (sau mai puțin, în cazuri excepționale) înainte de cazare. Înștiințarea de anulare a cazării se va comunica prin e-mail (însotită de confirmarea de primire).

## **20. Alte responsabilități ale promitent-achizitor după încheierea comenzii subsecvente**

20.1 - Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția promitentului-prestator orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii comenzii subsecvente.

20.2 - Promitentul-achizitor se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a promitent-achizitoarelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire. În acest sens, adresa de e-mail [achizitii@arcub.ro](mailto:achizitii@arcub.ro) va fi utilizată pentru transmiterea invitațiilor de participare la reofertare, pentru primirea ofertelor subsecvente și comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a comenzii subsecvente.



20.3 - Promitentul-achizitor se obligă să nu modifice datele sau identitatea persoanelor, decat în condițiile stipulate în documentația de atribuire sau în agreement cu promitentul-prestator. Acesta va transmite costurile aferente, urmând ca promitentul-achizitor să decida acceptarea costurilor suplimentare sau renunțarea la comanda. Renunțarea la comanda nu va atrage costuri suplimentare dacă se va face cu maxim 7 zile înainte de data cazării, în condițiile stipulate în documentația tehnică.

20.4 - Promitentul-achizitor se obligă, în nume propriu și pentru proprii delegați, să respecte în totalitate instrucțiunile și regulile emise de unitățile hoteliere, respectiv de autoritățile locale.

## 21 Metodologia de lucru

21.1 - Autoritatea promitent-achizitorantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a promitent-achizitoarelor subsecvente, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări.

21.2 - Invitațiile de participare la reofertare, primirea ofertelor subsecvente și comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a promitent-promitent-achizitorului subsecvent, vor fi realizate de către autoritatea promitent-achizitorantă prin intermediul adresei de e-mail [achizitii@arcub.ro](mailto:achizitii@arcub.ro) dedicată exclusiv acestor operațiuni. În cazuri excepționale, de urgență, când nu este posibilă utilizarea adresei de e-mail dedicate, sau nu funcționează internetul, se poate utiliza serviciul de fax.

21.3 - Invitația de participare la procedura de atribuire a comenzilor subsecvente va fi comunicată printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru prin intermediul adresei de poștă electronică menționate. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan național sau internațional, solicitarea se va transmite cu minimum 48 de ore înainte de data deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi, autoritatea promitent-achizitoare asumându-și tarifele suplimentare aferente.

Invitația de participare la reofertare, va conține cel puțin următoarele elemente esențiale: destinația, perioada deplasării, clasa/clasele la care urmează a se efectua călătoria, numărul de bilete care se intenționează a se achiziționa și numele pasagerilor, data limită până la care ofertanții sunt obligați să păstrează rezervarea/rezervările solicitate la tariful ofertat și termenul limită de depunere a ofertei.

21.4 - Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail la adresa [achizitii@arcub.ro](mailto:achizitii@arcub.ro), oferta subsecventă în care se vor menționa următoarele:

- numele persoanelor,
- prețul pentru serviciile de cazare în EURO și LEI, individual pentru fiecare categorie de camere și unitate hoteliera, conform cerințelor specificate în invitația de participare,
- termenul limită de emisie a voucherelor și data/ora până la care se păstrează rezervarea la prețul ofertat, fără penalizări.

Rezervările nominale făcute la tarifele ofertate trebuie să fie valabile cel puțin până la termenele solicitate. Orice modificare a tarifului, după emiterea rezervării solicitate de achizitor, va fi suportată de agenția emitentă.

- condițiile de modificare a voucherelor;
- taxele de modificare/anulare a voucherelor.

21.5 - La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritatea promitent-achizitorantă va proceda la evaluarea ofertelor primite pe adresa de e-mail dedicată și stabilirea ofertei câștigătoare. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și respectiv ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a comenzilor subsecvente doi sau mai mulți ofertanți, prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea promitent-achizitorantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, promitent-promitent-achizitor subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor de cazare.

Dacă și după primirea noilor propuneri financiare, există cel puțin 2 oferte ce au identice prețul serviciilor de cazare, departajarea se va face în următoarea ordine:



- cel mai îndelungat termen limită de emitere a voucherelor, peste cel impus de autoritatea promitent-achizitorantă, are prioritate,

- condițiile cele mai avantajoase de modificare a voucherelor.

21.6 - Rezultatul procedurii de reofertare va fi comunicat în aceeași zi tuturor participanților la procedură, după evaluarea ofertelor depuse de către aceștia și stabilirea ofertei câștigătoare. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii constituie promitent-promitent-achizitor subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale promitent-promitent-achizitorului subsecvent vor fi:

i) invitația de participare la reofertare;

ii) oferta subsecventă declarată câștigătoare;

iii) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a promitent-promitent-achizitorului subsecvent.

## **22. Recepție și verificări**

22.1 - Promitent-achizitor va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

22.2 - Autoritatea promitent-achizitorantă poate solicita promitent-prestator rapoarte, inclusiv în format electronic, cu privire la prestațiile care fac obiectului acordului-cadru.

22.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru.

## **23. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

23.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitent-prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin comenzile subsecvente, atunci promitent-achizitor are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0,5 % din prețul respectivei comenzi subsecvente.

23.2 - În cazul în care promitent-achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

23.3 - Dacă promitent-achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la scadență, prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru și/sau a tuturor/oricărora comenzi subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce promitent-achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

23.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul cadru de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau comanda subsecventa ca reziliată de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

23.5 - Promitent-achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitent-prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, promitent-prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din comanda subsecventa îndeplinită până la data denunțării.

23.6 - Promitent-achizitorul își rezervă dreptul de denunțare unilaterală a acordului cadru, în cazul apariției situațiilor prevăzute de art. 223 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

## **24. Documentele comenzilor subsecvente**

24.1 - Documentele comenzilor subsecvente sunt:

a) Invitația de participare la reofertare ,

b) Oferta subsecventa declarata câștigătoare ,

c) Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a promitent-promitent-achizitorului subsecvent.

24.2 - Documentele comenzilor subsecvente se completează cu Acordul-cadru.



## 25. Amendamente

25.1- Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Modificarile vor fi agreate de toate partile semnatare.

## 26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile promitent-achizitorante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul promitent-achizitor, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea promitent-promitent-achizitorului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 2 zile de la încetare.

26.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului promitent-achizitor, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## 27. Litigii

27.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată din România, competente potrivit legii.

## 28. Limba care guvernează promitent-promitent-achizitor

28.1 - Limba care guvernează promitent-promitent-achizitor este limba română.

## 29. Comunicări

29.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

29.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord-cadru se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în ..... (.....) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

**Promitent Achizitor,**

**Centrul de Proiecte Culturale al**

**Primăriei Municipiului București – ARCUB**

Director,  
**Mihaela Paun**

CFP,  
**Ec. Dumitru Balasoiu**

Juridic,  
**Elena Iacob**

**Promitenți Prestatori,**

SC ..... SRL

Director General

.....

S.C ..... S.R.L.

Director General

.....

..... S.R.L.

Director General

.....

**ANEXA 1**

la acordul cadru nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Valorile financiare ferme – valabile pentru o perioada de 12 luni

1. SC ..... SRL,

**Valoare oferta**

2. S.C .....S.R.L.

**Valoare oferta**

3. S.C .....S.R.L.

**Valoare oferta**

4. S.C .....S.R.L.

**Valoare oferta**

**Promitent Achizitor,**

**Centrul de Proiecte Culturale al**

**Primariei Municipiului Bucuresti – ARCUB**

Director,  
**Mihaela Paun**

CFP,  
**Ec. Dumitru Balasoiu**

Juridic,  
**Elena Iacob**

**Promitenți Prestatori,**

SC ..... SRL

Director General

.....

S.C ..... S.R.L.

Director General

.....

..... S.R.L.

Director General

.....

S.C ..... S.R.L.

Director General

.....



## ANEXA 2

### Comanda ferma

la acordul cadru nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Avand in vedere adresa noastra nr. \_\_\_\_\_ (solicitare pret) si raspunsul dumneavoastra inregistrat la Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti – ArCuB, cu nr. \_\_\_\_\_, va rugam sa emiteti vouchere de cazare pentru .....(locatie): :

1. .... camere de tip.....pentru perioada.....
2. .... camere de tip..... pentru perioada.....
3. .... camere de tip..... pentru perioada.....

Nr. crt	Nume persoana	Tip Camera	Hotel	Nr. de nopti si perioada

#### **Detalii**

Emitere vouchere: pana cel tarziu \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_;

Plata se va face in lei in contul de trezorerie al operatorului economic.

Plata se va face după recepția voucherului de cazare emis în RON, la care se adauga TVA.

Facturile fiscale emise în executarea prezentului Promitent-achizitor vor fi emise în echivalent RON.

Termen de plata: 30 de zile de la data facturii

Persona de contact: \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_

Intocmit,  
Serviciu Achizitii Publice