

**CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB**

**organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată**

**a funcției contractuale de execuție vacante, de:**

**Consilier juridic , grad prof. IA - 1 post, poz.5, în cadrul Serviciului juridic, resurse umane, salarizare.**

*Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).*

Conform art. 3 al Regulamentului pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**,

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

**Nivelul Studiilor :**

- **de bază:** studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență în domeniul : drept
- **specializarea :** științe juridice, drept

**Experiența necesară executării operațiilor specifice postului**

- **vechimea în specialitatea studiilor:** minimum 6 ani, din care minimum 3 ani într-o instituție publică care gestionează bugete publice

**Perfecționării:**

- **Cursul Expert Achizitii Publice** acreditat de A.N.C.

**Conform art. 6 al Regulamentului, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae, semnat și datat

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, îndosariate într-un dosar cu șină.

**Concursul se va organiza la sediul CENTRULUI DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, și consta în următoarele etape succesive:**

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu

**Concursul se va desfășura conform calendarului următor:**

- 11 iunie 2018, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 18 iunie 2018, ora 13:00: proba scrisă;
- 22 iunie 2018, ora 13:00: proba interviu.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.



## BIBLIOGRAFIE necesară în vederea susținerii concursului :


- 1) **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic cu modificări și completări
- 2) **Statutul** profesiei de consilier juridic
- 3) **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicare, cu modificările și completările ulterioare
- 4) **Legea nr. 134/2010** – Codul de procedură civilă, republicare cu modificările și completările ulterioare: art.450-507; art.613-902.
- 5) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- 6) **Hotărârea nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 7) **Legea – cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice
- 8) **Hotararea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare
- 9) **Hotararea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului
- 10) **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietatea publică , cu modificările și completările ulterioare
- 11) **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicare
- 12) **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile si completările ulterioare
- 13) **Ordonanța nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completările ulterioare
- 14) **Hotararea Guvernului nr. 522/2003** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificarile si completările ulterioare
- 15) **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor si drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- 16) **Legea nr. 32/1994** privind sponsorizarea, cu modificarile si completările ulterioare
- 17) **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicare
- 18) **Legea nr. 62/2011** a dialogului social- republicare
- 19) **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal : Titlul III , Titlul V ; Titlul IX
- 20) **Legea nr. 215/2001** – Legea Administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare, republicare
- 21) **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- 22) **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- 23) **Ordonantei Guvernului nr 119/1999** privind auditul intern si controlul financiar preventiv – Republicare,
- 24) **Ordinului nr. 923/11.07.2014** - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu,
- 25) **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificări
- 26) **Regulametul de organizare și funcționare** - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro));

Relații suplimentare la :

**CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB**, cu sediul in localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Elena Iacob**, **E-mail : [resurseumane@arcub.ro](mailto:resurseumane@arcub.ro)**

Șef serviciu juridic, resurse umane , salarizare

Elena Iacob



Intocmit  
Consilier RU  
Florica Ionescu

