Arte și Evenimente Urbane București
Instituție publică de interes local a Municipiului București
Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CIF: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI
Nr. înreg. 9700
Ziua 03 Luna 11 Anul 2023

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituliilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, aprobat prin Dispoziția P.G. nr. 45/17.01.2023, act emis în aplicarea prevederilor H. G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI,** organizează **examen** în vederea promovării într-un grad superior a personalului încadrat pe funcție contractuală, cu normă intreagă, pe perioada nedeterminată, prin transformarea postului de la **poz.69**, astfel:

din:

| Funcția (studii)/ compartimentul | Grad profesional |
|---|---|
| Consilier (S)<br>Compartiment Management Operațional și Vânzări | II |

în

| Funcția ( studii)/compartimentul | Grad profesional |
|---|---|
| Consilier (S)<br>Compartiment Management Operațional și Vânzări | I |

**Condiții de participare la examenul de promovare**

Poate participa la examenul de promovare într-un grad superior, persoana care îndeplinește următoarele **condiții:**

- să aibă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează de 3 ani.
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel putin două ori în ultimii 3 ani în care acesta sa aflat în activitate
- să existe aprobarea conducătorului instituției a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.

In vederea participarii la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul va depune **dosarul de examen** care conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere;
b) adeverința eliberată de angajator din care să reiasa vechimea în gradul sau treapta profesionala din care promovează;
c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**Dosarul de examen se va depune în perioada 09 - 13.11.2026, ora 17.00**

*Examenul se va desfășura în baza* ***Referatului Direcției Managementului Resurselor Umane - PMB*** **nr. 167306/05.10.2026** privind aprobarea organizării examenului de promovare *și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023* (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro).

**Informații referitoare la desfășurarea examenului**

- **Data, ora și locul desfășurării examenului**

Examenul de promovare va avea loc în data de **23.11.2026, ora 11.00 (proba scrisă)** la sediul instituției Arte și Evenimente Urbane București, din str. Lipscani nr.84-90, sector 3.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului**

Examenul de promovare constă în susținerea unei **probe scrise**.
Candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte la proba scrisă. Durata probei scrise este de maxim 3 ore.

În vederea organizării examenului propun, pentru proba scrisă, următoarea bibliografie și tematică:

**BIBLIOGRAFIE**

1. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. **Regulamentul de Organizare și Funcționare**, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită/etică ale Arte și Evenimente Urbane București, precum și regulamentele Muzeului Copiilor, în vigoare.

**TEMATICĂ**

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:**

- integral.

2. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:**
   - Capitolul I – Dispoziții generale (integral);
   - Capitolul II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, Secțiunea 1 – Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public (integral).
3. **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR):**
   - Capitolul I – Dispoziții generale (art. 1–4);
   - Capitolul II – Principii (art. 5–11);
   - Capitolul III – Drepturile persoanei vizate (art. 12–23).
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**
   - Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (integral).
5. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018:**
   - Anexa nr. 1 – Codul controlului intern managerial al entităților publice (standardele de control intern managerial).
6. **Reglementări interne ale Arte și Evenimente Urbane București:**
   - Regulamentul de Organizare și Funcționare – prevederile privind atribuțiile de management operațional;
   - Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită/etică (integral);

*Notă: Se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului, cu toate evenimentele legislative intervenite.*

Șef serviciu JRUSSMR

Întocmit,

Consilier

CALENDARUL

Etapelor de desfășurare a examenului în vederea promovării într-un grad superior, prin transformarea postuluide la poz. 69

| Nr.crt. | Denumire etapă | Data / perioada etapă | Nr. zile necesare pentru organizarea etapei |
|---|---|---|---|
| 1. | Afișarea anunțului privind organizarea examenului | 06.11.2026 | 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă |
| 2. | Depunere dosare | 09-13.11.2026 | 5 zile lucrătoare de la data afișării anuntului |
| 3. | **Selecție dosare** | 16.11.2026 | 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor |
| 4. | Afișare rezultate | 17.11.2026 | 1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor |
| 5. | Depunere contestații | 18.11.2026 | 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor |
| 6. | Soluționare contestații | 19.11.2026 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| 7. | Afișare rezultate contestații | 20.11.2026 | 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor |
| 8. | **Proba scrisa** | 23.11.2026 Ora 11,00 | 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de examenului |
| 9. | Afișare rezultate | 24.11.2026 | 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei |
| 10. | Depunere contestații | 25.11.2026 | 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului |
| 11. | Soluționare și afișare rezultate contestații | 26.11.2026 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere |
| 12. | Afișare rezultate finale | 27.11.2026 | |