Centrul Cultural
al Municipiului Bucureşti

secretariat@arcub.ro
www.arcub.ro

Avizat,
Lucian GHIMIŞI
Director

ARCUB
Nr. înreg. 2341
Ziua 31 Luna 12 Anul 2020

Elaborat
Diaconu Marian Cătălin, Consilier

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, Diaconu Marian Cătălin, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

☒ Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

- La nivelul instituţiei comunicarea a fost evaluată ca fiind foarte bună întrucât nu au existat solicitări cu termenul depăşit, dintr-un total de 6 de solicitări.
- Apreciez că informațiile publicate pe site au fost suficiente si vizibile pentru astfel că, înregistrăm o scădere a numărului de solicitări de la 11 în anul 2019 la doar 6 solicitări în anul 2020.
- Comunicarea inter-departamentală a decurs foarte bine având în vedere soluționarea tuturor solicitărilor de interes public în termenul stabilit prin normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

I.Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|_| Suficiente
☒ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente
|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

☒ Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Lipscani 84-90 / Bucureşti /
030034

T: 021 795 36 02
F: 021 795 36 04

Centrul Cultural
al Municipiului Bucureşti

secretariat@arcub.ro
www.arcub.ro

II. Rezultate

A) Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

- Îmbunătățirea secțiunilor deja existente în pagina de internet a instituției, pentru facilitarea accesului la informațiile de interes public

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_| Da

- Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|_| Da

- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Identificarea mai multor seturi de date ce pot fi făcute publice şi publicarea acestora într-un format deschis.

B)Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	5	1	0	6	0

Lipscani 84-90 / Bucureşti /
030034

T: 021 795 36 02
F: 021 795 36 04

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora:	0
Documente justificative, liste, informatii	0

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Reluarea procedurilor privind ocuparea posturilor vacante, prin concurs sau examen;
4.2. Solicitarea unor noi posturi;

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
5.1. Nu au fost solicitate astfel de informaţii.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
|_| Da
☒ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- organizarea unor cursuri de comunicare internă care să ajute la coordonarea activităţilor, la nivelul instituţiei, în vederea eficientizării procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:
- suplimentarea posturilor pentru o mai bună repartizare a atribuţiilor:

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea paginii de internet cu secţiuni mai intiuitive, pentru facilitarea accesului la informaţiile de interes public:
- Actualizarea Deciziei privind persoanele responsabile cu formularea raspunsurilor la solicitările venite în baza Legii nr. 544/2001.