

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CIF: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

REGULAMENT

privind înregistrarea, selecția, repartizarea și participarea vendorilor de tip food truck / street food

în cadrul evenimentelor organizate de instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI

Document-cadru, aplicabil oricărui eveniment al instituției Arte și Evenimente Urbane București cu zonă gastronomică, indiferent de amploare

(parametrii variabili se stabilesc pentru fiecare ediție prin Fișa Evenimentului).

Cuprins

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II – Etapele procedurii de înregistrare și selecție

Capitolul III – Condiții de eligibilitate și documente necesare

Capitolul IV – Comisia de selecție

Capitolul V – Criterii și grila de evaluare

Capitolul VI – Tipuri de produse alimentare, amplasamente și repartizarea în eveniment

Capitolul VII – Regimul tarifar

Capitolul VIII – Publicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor

Capitolul IX – Obligațiile, interdicțiile și sancțiunile aplicabile vendorilor

Capitolul X – Încheierea contractelor de participare

Capitolul XI – Dispoziții finale

Anexa 1 – Fișa Evenimentului (parametri variabili per ediție)

Anexa 2 – Model de anunț de selecție (publicitate)

Anexa 3 – Formular de înscriere

Anexa 3B – Formular de înscriere integrator

Anexa 4 – Model declarații pe proprie răspundere

Anexa 5 – Fișa individuală de evaluare / punctaj

Anexa 6 – Model proces-verbal al ședinței Comisiei de selecție

Anexa 7 – Model formular clasament final

Anexa 8 – Model contract / acord de participare (structură minimă)

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scop

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar, transparent și nediscriminatoriu privind înregistrarea, selecția, repartizarea spațială și participarea operatorilor economici de tip food truck, van alimentar sau stand mobil de street food (denumiți în continuare „vendi”) care doresc să participe cu o zonă de comercializare produse alimentare și băuturi în cadrul evenimentelor și festivalurilor organizate sau coorganizate de Primăria Municipiului București prin instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI.

Regulamentul urmărește garantarea următoarelor obiective principale:

- (a) accesul echitabil al operatorilor economici la spațiile de comercializare puse la dispoziție de AEUB;
- (b) diversitatea și calitatea ofertei gastronomice oferite publicului;
- (c) recuperarea rezonabilă, transparentă și fundamentată a costurilor asociate organizării zonei de food.

Art. 2 – Domeniu de aplicare

Prezentul regulament este un document-cadru, aplicabil tuturor evenimentelor organizate de Primăria Municipiului București prin AEUB care includ o componentă de food & beverage, cu participarea unor vendori terți, indiferent de amploarea evenimentului (de la evenimente de cartier, cu 5-10 amplasamente, până la festivaluri majore, cu peste 30 de amplasamente).

Parametrii specifici fiecărei ediții — numărul de amplasamente disponibile, suprafața totală a zonei de food, durata evenimentului, publicul estimat, tema/conceptul culinar, precum și eventualele particularități tehnice ale locației — se stabilesc distinct pentru fiecare eveniment, prin documentul „Fișa Evenimentului” (Anexa 1). Fișa Evenimentului nu poate deroga de la principiile, etapele și garanțiile de transparență stabilite prin prezentul regulament (putând doar particulariza cifrele și calendarul respectivelor evenimente).

Art. 3 – Definiții

1. Vendor — operator economic (persoană juridică sau PFA/întreprinderi individuale și familiale) care solicită și, după selecția AEUB, obține dreptul de a comercializa produse alimentare și/sau băuturi dintr-un food truck, van sau stand mobil, în zona de food a unui eveniment AEUB.

2. Integrator — candidat de tip portofoliu, operator economic care depune o candidatură unică în cadrul procedurii de selecție, cuprinzând un portofoliu de mai multe food truck-uri, van-uri sau standuri mobile, aparținând mai multor vendori, fiecare cu dosar individual complet conform Art. 12, pe care se angajează să îi coordoneze, să îi reprezinte în relația contractuală cu AEUB și pentru care răspunde solidar pe durata evenimentului.

3. Amplasament — suprafața delimitată, atribuită unui vendor sau integrator selectat, pe durata evenimentului, în interiorul zonei de food.
4. Zona de food — perimetrul stabilit prin planul evenimentului, dedicat exclusiv comercializării de produse alimentare și băuturi.
5. Comisia de selecție — organismul colegial constituit conform Cap. IV, responsabil cu evaluarea dosarelor și stabilirea clasamentului vendorilor.
6. Fișa Evenimentului — anexă particulară fiecărei ediții, care stabilește parametrii variabili ai procedurii (Anexa 1).
7. Raport — raportul fiscal de închidere zilnică generat de casa de marcat electronică, care centralizează valoarea totală a vânzărilor înregistrate într-o zi.

Art. 4 – Principii

Procedura de înregistrare și selecție a vendorilor se desfășoară cu respectarea următoarelor principii, menite să asigure caracterul imparțial al procedurii și al rezultatelor acesteia:

- Transparență — anunțarea publică a procedurii, a criteriilor și a calendarului, precum și publicarea rezultatelor și a motivării deciziilor.
- Tratament egal și nediscriminare — aceleași condiții, criterii și termene pentru toți solicitanții.
- Obiectivitate și proporționalitate — evaluare pe bază de criterii predefinite, măsurabile, aduse la cunoștința publicului înainte de depunerea dosarelor, fără modificarea lor ulterioară.
- Prevenirea conflictului de interese — declararea și gestionarea oricărei legături dintre membrii comisiei și solicitanți.
- Trasabilitate — consemnarea în scris a fiecărei etape, arhivată pentru minimum 5 ani.
- Dreptul la contestație — posibilitatea reală, cu termene clare, de a contesta rezultatul, soluționată de o structură distinctă de comisia de evaluare.

Art. 5 – Cadru legal de referință

Regulamentul se elaborează și se aplică prin raportare la legislația națională aplicabilă activității de comerț cu produse alimentare, ocupării temporare a spațiilor publice/private, utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale și funcționării instituțiilor publice, printre care, cu titlu exemplificativ:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în partea referitoare la taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice, precum și hotărârile Consiliului General al Municipiului București (CGMB) în vigoare privind taxele/tarifele pentru ocuparea domeniului public;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în măsura în care evenimentul se desfășoară pe domeniul public al Municipiului București;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare și legislația națională de transpunere;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/02.04.2026 privind înființarea instituției publice de interes local al Municipiului București Arte și Evenimente Urbane București, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 248/04.06.2026 (inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare-ROF);
- Normele, procedurile și deciziile interne aprobate la nivelul AEUB.

Capitolul II – Etapele procedurii de înregistrare și selecție

Art. 6 – Etapele procedurii

1. Aprobarea Fișei Evenimentului (Anexa 1) de către conducerea AEUB, cu respectarea termenului minim de la Art. 8;
2. Publicarea anunțului public de selecție (Anexa 2);
3. Perioada de înscriere și depunere a dosarelor;
4. Verificarea admisibilității dosarelor (conformitate documente);
5. Evaluarea tehnică și acordarea de punctaj de către Comisia de selecție;
6. Publicarea rezultatelor provizorii (clasament și punctaje) — model Anexa 7;
7. Perioada de formulare a contestațiilor și de soluționare a acestora;
8. Publicarea rezultatelor finale și repartizarea amplasamentelor;
9. Semnarea contractelor/acordurilor de participare și achitarea avansului;

10. Desfășurarea evenimentului și decontul final.

Art. 7 – Anunțul public — conținut obligatoriu

Anunțul de selecție se publică, în mod obligatoriu și simultan, pe site-ul oficial Arte și Evenimente Urbane.ro (secțiunea dedicată/comunicate) și/sau rețelele sociale oficiale. Modelul standard de anunț este prevăzut în Anexa 2.

Anunțul conține cel puțin: descrierea evenimentului, publicul estimat și tema/conceptul culinar (dacă există); numărul de amplasamente disponibile, pe tipuri (Art. 31); perioada și modalitatea de înscriere; lista documentelor obligatorii (Art. 12); criteriile de evaluare și punctajul aferent (Art. 25); grila de tarife aplicabilă; calendarul complet al procedurii; precum și datele de contact ale persoanei/structurii responsabile.

Art. 8 – Calendarul procedurii și termenul de publicare a anunțului

Anunțul de selecție trebuie publicat cu un anumit număr de zile calendaristice înainte de depunerea dosarelor, stabilit în funcție de amploarea evenimentului, astfel:

Amploare eveniment	Nr. amplasamente	Perioadă minimă de înscriere
Mic (de cartier/tematic)	până la 10	Minim 5 zile calendaristice
Mediu	11 – 20	Minim 7 zile calendaristice
Mare / festival	peste 20	Minim 10 zile calendaristice

Amploarea concretă a fiecărei ediții (și, implicit, termenele aplicabile) se stabilește prin Fișa Evenimentului (Anexa 1), pe baza numărului estimat de amplasamente.

Pentru calendarul concret al unei proceduri, termenele de contestație și soluționare sunt cele prevăzute la Art. 39–40.

În funcție de amploarea evenimentului și de alte circumstanțe, Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica termenele comunicate în prealabil.

Art. 9 – Perioada de înscriere

Perioada de înscriere respectă durata minimă stabilită la Art. 8, în funcție de amploarea evenimentului, și nu poate fi redusă ulterior publicării anunțului.

Nu se acceptă dosare depuse după termenul-limită, cu excepția cazurilor de defecțiune tehnică dovedită a canalului de înscriere, situație consemnată în scris de responsabilul procedurii.

Art. 10 – Modalitatea de înscriere

Înscrierea se realizează, de regulă, prin canalul unic indicat în anunț (adresă de e-mail dedicată și/sau platformă online de înscriere), utilizând Formularul de înscriere (Anexa 3), însoțit, după caz, de Anexa 3B în cazul în care procedura vizează selecția unui integrator, și documentele prevăzute la Art. 12.

Fiecărei înscrieri i se atribuie un număr de înregistrare, care este comunicat solicitantului și servește drept dovadă a depunerii în termen.

Nu se acceptă dosare transmise la altă adresă de e-mail decât cea comunicată oficial.

Capitolul III – Condiții de eligibilitate și documente necesare

Art. 11 – Condiții de eligibilitate

1. este persoană juridică română (societate) sau persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, legal constituită și în funcțiune;
2. deține în obiectul de activitate autorizat (cod CAEN) comercializarea produselor alimentare și/sau băuturilor prin unități mobile/standuri/piețe (cod CAEN 4781 sau cod echivalent activității concrete – alimentație publică mobilă, cod 5610/5629, după caz) (cod CAEN 5612 – activități de preparare și servire a meselor pentru consumul imediat din autovehicule sau cărucioare fără motor / cod CAEN 5621 – asigurarea serviciilor de alimentație bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, în locația specificată de către client, pentru un anumit eveniment);
3. nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul de stat sau la bugetul local, dovedite prin certificat de atestare fiscală valabil;
4. nu se află în insolvență, faliment sau dizolvare;
5. nu au fost înregistrate, la evenimentele anterioare organizate de AEUB (ARCUB și CREART), incidente grave sancționate cu interdicție de participare aflată încă în vigoare (Art. 47);
6. deține toate autorizațiile/avizele sanitar-veterinare și de funcționare aplicabile activității și tipului de produse comercializate;
7. deține o casă de marcat electronică fiscală mobilă (aparat de marcat electronic fiscal — AMEF), conform O.U.G. nr. 28/1999, funcțională și conectată în conformitate cu legea, care să emită bon fiscal pentru fiecare tranzacție și să genereze raportul Z de închidere zilnică;
8. deține (în proprietate sau în folosință) un food truck/van/stand mobil în stare tehnică și estetică adecvată, cu dotările tehnice (racordare electrică, rezervoare apă, sisteme de refrigerare etc.) corespunzătoare produselor declarate;
9. deține asigurare de răspundere civilă față de terți;

10. desfășoară activități de comercializare a produselor alimentare și/sau băuturilor prin unități mobile/standuri/piețe de cel puțin 3 luni.

Art. 12 – Documente obligatorii la depunerea dosarului

1. Formularul de înscriere completat integral (Anexa 3), incluzând datele firmei, datele de contact, descrierea conceptului culinar și a meniului propus, prețurile de vânzare estimate, dimensiunile exacte ale food truck-ului (L x l x h), necesarul de putere electrică (kW), tipul de racordare, dacă unitatea este tractabilă sau autopropulsată, minimum 3 fotografii recente ale vehiculului/standului, precum și declarația privind politica de ambalaje;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original sau copie certificată, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice la data depunerii, din care să rezulte obiectul de activitate autorizat și codul CAEN aferent comercializării produselor alimentare și/sau băuturilor prin unități mobile;
3. Copie certificat de înregistrare fiscală (CUI/CIF);
4. Certificat de atestare fiscală (fără obligații restante), valabil la data depunerii;
5. Documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA competentă, valabil pentru unitatea mobilă concretă cu care se va participa;
6. Dovada deținerii casei de marcat electronice fiscale mobile: copie a certificatului/fișei de atribuire a numărului unic de identificare al AMEF;
7. Aviz/notificare ISU sau declarație privind deținerea echipamentelor PSI corespunzătoare, în cazul utilizării de echipamente cu foc deschis, plite, friteuze sau butelii GPL;
8. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de igienă (principii HACCP), protecția muncii, PSI și emiterea bonului fiscal pentru fiecare tranzacție, și privind respectarea tuturor obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ce îi guvernează activitatea (Anexa 4);
9. Declarație pe proprie răspundere privind acuratețea informațiilor din dosar (Anexa 4);
10. Declarație privind absența conflictului de interese/afilierii cu membrii Comisiei de selecție sau ai conducerii AEUB (Anexa 4);
11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4);
12. Dovada participării la evenimente similare în ultimii 2 ani (portofoliu, recomandări, linkuri către recenzii/pagini de social media) — document opțional, punctat conform grilei de evaluare (Art. 25);
13. Dovada achitării, dacă este cazul, a taxei de procesare a dosarului stabilită prin Fișa Evenimentului;

14. Minimum 2 fotografii ale fiecărui produs preparat de vendor (nu și pentru băuturi îmbuteliate, produse care se comercializează ambalate de producător, cum ar fi ciocolată, bomboane etc.);
15. Minimum 3 fotografii ale standului de la un eveniment anterior;
16. Minimum 10 fotografii recente ale food truck-ului — OBLIGATORIU exterior și zonă de servire și zonă de preparare, anexate separat;
17. În cazul în care un food truck/van/stand mobil este deținut în folosință, contractul care asigură dreptul de folosință asupra acestuia.

Art. 13 – Corespondența dintre documentele din dosar și criteriile de evaluare

Pentru ca fiecare criteriu din grila de evaluare să poată fi efectiv aplicat, dosarul trebuie să conțină informația/documentul-suport corespunzător, potrivit tabelului de mai jos.

Distincția este importantă: lipsa unui document obligatoriu de la Art. 12 atrage respingerea integrală a dosarului pentru neconformitate (Art. 14); lipsa unei informații necesare doar pentru punctarea unui criteriu specific nu atrage respingerea dosarului, ci doar acordarea a 0 puncte la criteriul respectiv.

Criteriu de evaluare (Art. 25)	Document / informație obligatorie din dosar care permite punctarea	Regim
1. Diversitate și originalitate culinară (20 p.)	Secțiunea C din Formular (Anexa 3) — categoria culinară declarată și descrierea conceptului; se evaluează comparativ cu celelalte dosare admisibile ale aceleiași proceduri	Necesar pt. punctaj
2. Calitatea și varietatea meniului (15 p.)	Secțiunea C din Formular (Anexa 3) — lista completă a preparatelor, ingrediente, opțiuni pentru diete speciale	Necesar pt. punctaj
3. Experiență și reputație (15 p.)	Secțiunea D din Formular (Anexa 3)— portofoliul de evenimente din ultimii 2 ani, linkuri recenzii/social media	Necesar pt. punctaj
4. Aspect vizual și identitate (15 p.)	Secțiunea B din Formular (Anexa 3) — minimum 3	Necesar pt. punctaj

	fotografii recente ale food truck-ului (exterior, zonă de servire, exemplu de produs)	
5. Conformitate tehnică (11 p.)	Secțiunea B din Formular (Anexa 3) — dimensiuni, necesar electric (kW), sursă de apă/energie proprie, tip racordare	Necesar pt. punctaj și pentru planul de amplasare
6. Politica de prețuri (12 p.)	Secțiunea C din Formular (Anexa 3)— lista de prețuri de vânzare estimate pentru fiecare produs	Necesar pt. punctaj
7. Sustenabilitate (12 p.)	Secțiunea C din Formular (Anexa 3) — declarație privind tipul de ambalaje utilizate și modul de gestionare a deșeurilor proprii	Necesar pt. punctaj

Art. 14 – Motive de respingere a dosarului

Un dosar este declarat neconform și nu intră în etapa de evaluare tehnică dacă:

- (i) este depus incomplet sau după termenul-limită;
- (ii) conține documente cu valabilitatea expirată sau ilizibile;
- (iii) solicitantul se află sub o interdicție de participare aflată în vigoare;
- (iv) se constată că au fost furnizate informații false;
- (v) solicitantul nu deține sau nu declară pe proprie răspundere dotarea cu casă de marcat electronică fiscală mobilă; sau
- (vi) solicitantul nu îndeplinește vreuna dintre condițiile de eligibilitate prevăzute la Art. 11.

Respingerea pentru neconformitate se comunică solicitantului în scris, motivat, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificării admisibilității, cu indicarea posibilității de a depune contestație conform Cap. VIII.

Art. 15 – Posibilitatea candidaturii de tip integrator

Pe lângă candidaturile individuale (un solicitant = un amplasament), procedura de selecție poate fi organizată și pentru candidaturi de tip integrator/portofoliu, prin care un singur solicitant depune, într-un dosar unic, propunerea pentru mai multe amplasamente, reprezentând mai multe food truck-uri/măi mulți vendori diferiți.

Candidatura de tip portofoliu nu constituie o delegare a competenței de selecție: fiecare food truck, van sau stand mobil din portofoliu este evaluat individual de Comisia de selecție, cu aceleași criterii și aceeași grilă aplicabile candidaturilor.

Art. 16 – Cine poate candida ca integrator

Poate candida ca integrator orice operator economic legal constituit, cu experiență dovedită în organizarea/administrarea de evenimente sau zone gastronomice similare (portofoliu de minimum 2 ediții anterioare, documentat).

Integratorul nu este obligat să dețină el însuși un food truck sau cod CAEN alimentar, dacă rolul său este exclusiv de coordonare — dar, dacă operează și el direct un truck în cadrul propriului portofoliu, acel truck trebuie să îndeplinească integral condițiile de eligibilitate de la Art. 11.

Fiecare vendor inclus în portofoliul integratorului trebuie să îndeplinească, individual, toate condițiile de eligibilitate (Art. 11) și să depună toate documentele obligatorii, conform Art. 12.

Participarea cu o candidatură într-un portofoliu al unui integrator consolidează depunerea și contractarea, dar nu scutește niciun food truck, van sau stand mobil, respectiv vendor, de verificările obligatorii cu privire la conformitatea individuală.

Art. 17 – Modalitatea de depunere a candidaturii de tip portofoliu

Integratorul depune, prin canalul unic de înscriere (Art. 10): Formularul-cadru pentru integrator (Anexa 3B), însoțit de câte un dosar individual complet (Formular Anexa 3 + toate documentele menționate la Art. 12) pentru fiecare food truck, van sau stand mobil, respectiv vendor, din portofoliul propus.

Toate declarațiile pe proprie răspundere vor fi date de reprezentanții legali ai vendorilor din portofoliu.

Integratorul răspunde, prin declarația din formularul-cadru, de verificarea prealabilă a completitudinii și valabilității documentelor fiecărui food truck, van sau stand mobil, respectiv vendor, din portofoliu, fără ca această declarație să înlocuiască verificarea de admisibilitate efectuată de AEUB.

Art. 18 – Marja de administrare a integratorului față de vendorii din portofoliu

Integratorul poate percepe, de la fiecare food truck din propriul portofoliu, o marjă de administrare/coordonare peste tariful datorat AEUB pentru amplasamentul respectiv.

Această marjă este plafonată la maximum 15-20% din tariful stabilit de AEUB, aferent amplasamentului (procentul exact se stabilește prin Fișa Evenimentului) și trebuie declarat explicit de integrator în formularul-cadru (Anexa 3B) al Formularului de înscriere, fiind adusă la cunoștința fiecărui vendor din portofoliu înainte de asumarea participării.

La cererea AEUB, integratorul are obligația de a face dovada că marja efectiv facturată către fiecare truck din portofoliu nu depășește procentul declarat și aprobat. Perceperea unei marje nedeclarate sau superioare celei aprobate constituie o abatere gravă a integratorului, sancționabilă conform Art. 47.

NOTĂ:

Definiția vendorului

În sensul prezentei proceduri, prin „**vendor**” se înțelege o singură unitate comercială mobilă – respectiv un singur food-truck/van/stand mobil –, operată de un singur comerciant/operator economic și amplasată într-un singur amplasament alocat de Organizator.

Un vendor = un food-truck/van/stand mobil = un singur amplasament comercial.

În cazul în care un operator economic deține în portofoliu produse care se încadrează în categorii diferite, acesta va putea participa în cadrul evenimentului cu **un singur concept comercial și o singură categorie de produse pentru fiecare food-truck/van/stand mobil**, conform aprobării prealabile a Organizatorului.

De exemplu, un operator economic care comercializează atât **gogoși (Categoria A2)**, cât și **cafea (Categoria A3)** nu va putea comercializa simultan, în cadrul aceluiași food-truck/stand, produse din ambele categorii, în scopul ocupării unui singur amplasament și al achitării unei singure taxe de participare.

În situația în care același operator economic dorește să participe cu **două concepte comerciale distincte**, aparținând unor categorii diferite, acesta va putea face acest lucru numai prin **două unități comerciale distincte**, fiecare unitate reprezentând un vendor distinct și ocupând un amplasament distinct, cu aprobarea prealabilă a Organizatorului și cu achitarea taxei de participare aferente fiecărei unități comerciale.

Prin urmare, **taxa de participare se aplică pentru fiecare food-truck/van/stand mobil în parte și nu pentru operatorul economic în ansamblu.**

Fiecare unitate comercială participantă va avea:

- un singur amplasament alocat;
- un singur concept comercial aprobat;
- o singură categorie de produse aprobată;

- o singură taxă de participare aferentă categoriei respective;
- un necesar de putere electrică declarat și aprobat distinct, în limita puterii totale disponibile.

Nu este permisă utilizarea unui singur food-truck/stand mobil pentru comercializarea unor produse aparținând unor categorii diferite, în cazul în care acest lucru ar conduce la eludarea numărului de amplasamente disponibile, a criteriilor de selecție sau a taxelor de participare stabilite pentru fiecare categorie.

Organizatorul va avea dreptul de a stabili categoria în care este încadrat fiecare vendor, în funcție de **conceptul comercial principal, produsele propuse și structura meniului**, iar în cazul unor situații neclare, încadrarea se va realiza de către Organizator.

Capitolul IV – Comisia de selecție

Art. 19 – Constituie

Comisia de selecție se constituie prin Decizie a Directorului General al AEUB, emisă anterior publicării anunțului aferent fiecărei proceduri, și este formată dintr-un număr impar de membri, de minimum 3 membri, dintre care cel puțin un membru este desemnat din cadrul Serviciului Evenimente și Festivaluri, acesta asigurând și președinția comisiei.

Ceilalți membri ai comisiei se desemnează, în funcție de specificul procedurii și al evenimentului, prin Decizia Directorului General al AEUB, dintre reprezentanți ai Serviciului Juridic, Resurse Umane, SSM și Relații cu Publicul, Serviciului Financiar Contabilitate, Compartimentului Investiții și Achiziții Publice, Serviciului Proiecte și Programe, etc., precum și, după caz, dintre experți cooptați, în funcție de natura și complexitatea procedurii.

În situațiile în care specificul procedurii o impune, pot fi cooptați specialiști din domenii relevante, precum industria HoReCa, siguranța alimentară, reprezentanți ai unor asociații profesionale sau alți experți cu competențe relevante pentru obiectul selecției.

Pentru fiecare membru titular se desemnează un membru supleant, care va participa la lucrările comisiei în situațiile de indisponibilitate, incompatibilitate sau conflict de interese ale membrului titular.

Art. 20 – Incompatibilități și conflicte de interese

Înainte de începerea evaluării, fiecare membru al comisiei semnează o declarație de imparțialitate prin care confirmă că nu are, direct sau prin persoane afiliate (rude până la gradul IV, asociați, angajatori/angajați în ultimii 3 ani), niciun interes personal, financiar sau de altă natură în legătură cu vreunul dintre solicitanți, precum și o declarație de confidențialitate.

În cazul existenței unui conflict de interese anterior, precum și în cazul apariției unui conflict de interese în timpul derulării procedurii, membrul în cauză are obligația de a se retrage din evaluarea dosarului respectiv, fiind înlocuit de membrul supleant. Retragerea acestuia se consemnează în

procesul-verbal al ședinței. Dacă membrul respectiv nu s-a retras, el va fi înlocuit prin Decizie a Directorului General AEUB.

Art. 21 – Atribuții

Comisia de selecție are următoarele atribuții: verifică admisibilitatea dosarelor; evaluează și punctează individual fiecare dosar admisibil, conform grilei din Cap. V; centralizează punctajele și stabilește clasamentul (model Anexa 7); propune repartizarea amplasamentelor conform Cap. VI; întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor (model Anexa 6); transmite spre publicare rezultatele provizorii și finale.

Comisia de selecție are dreptul să solicite oricărui participant explicații și lămuriri privind documentele depuse și/sau activitatea acestuia, în scris, stabilind și un termen-limită în care se va răspunde. De asemenea, Comisia de selecție are dreptul să solicite oricărui participant să prezinte exemplarul original al unui/unor documente depuse, stabilind și un termen-limită pentru prezentarea acestuia.

Art. 22 – Modul de lucru

Comisia se întrunește în ședințe fizice sau online și este legal întrunită în prezența a **cel puțin 3 membri**. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

La lucrările Comisiei de selecție participă și un **secretar al comisiei, desemnat prin Decizia Directorului General al AEUB**, fără drept de vot. Secretarul asigură activitățile administrative și de secretariat ale comisiei, inclusiv întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor, centralizarea și redactarea documentelor rezultate în urma lucrărilor comisiei, precum și întocmirea altor documente necesare desfășurării și finalizării procedurii de selecție.

În cazul în care, din motive de indisponibilitate sau incompatibilitate, nu este asigurată prezența a cel puțin 3 membri titulari, membrii absenți vor fi înlocuiți de **membrii supleanți desemnați prin Decizia Directorului General al AEUB**, astfel încât să fie asigurată prezența minimă de 3 membri necesară pentru desfășurarea legală a ședinței. Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Fiecare membru completează, individual și independent, o fișă de evaluare/punctaj pentru fiecare dosar (Anexa 5), fără a consulta punctajele acordate de ceilalți membri înainte de finalizarea propriei evaluări.

Punctajul final al unui dosar este media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii evaluatori.

Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal (model Anexa 6), semnat de toți membrii prezenți, care consemnează: componența comisiei, dosarele analizate, eventualele incompatibilități declarate, punctajele individuale și media finală pentru fiecare dosar, precum și clasamentul rezultat (model Anexa 7).

Art. 23 – Transparența lucrărilor comisiei

Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de selecție, împreună cu grila de punctaj centralizată (fără date cu caracter personal sensibile care nu au relevanță publică), se arhivează la nivelul AEUB pentru o perioadă de minimum 5 ani și pot fi puse la dispoziția solicitanților care formulează contestații sau cereri conform prevederilor legale.

Capitolul V – Criterii și grila de evaluare

Art. 24 – Criterii de admisibilitate

Evaluarea tehnică se aplică exclusiv dosarelor declarate admisibile conform Art. 11-17 (verificare de tip DA/NU, fără punctaj). Doar dosarele admisibile intră în etapa de evaluare pe bază de punctaj.

Art. 25 – Grila de evaluare pe bază de punctaj

Evaluarea calitativă a dosarelor admisibile se realizează pe baza următoarei grile, cu un punctaj maxim total de 100 de puncte. Documentele/informațiile necesare pentru aplicarea fiecărui criteriu sunt cele stabilite la Art. 12-13:

Criteriu	Descriere	Punctaj max.
1. Diversitate și originalitate culinară	Varietatea gamei de produse propuse, precum și gradul de unicitate pe care acestea îl prezintă în comparație cu celelalte produse înscrise pentru participare. Măsura în care oferta acoperă o categorie/nișă neacoperită încă în festival, evitând suprapunerea cu vendori deja selectați	20
2. Calitatea și varietatea meniului	Numărul și echilibrul preparatelor, folosirea de ingrediente proaspete/de calitate, opțiuni pentru diete speciale (vegan, vegetarian, fără gluten)	15
3. Experiență și reputație	Număr de evenimente similare în ultimii 2 ani, recenzii	15

	publice, istoric fără incidente la evenimente AEUB anterioare	
4. Aspect vizual și identitate	Starea tehnică și estetică a food truck-ului, coerența cu tema/conceptul evenimentului	15
5. Conformitate tehnică	Autonomie energetică, adecvarea dimensiunilor la spațiul disponibil, dotări proprii (refrigerare, apă, PSI)	11
6. Politica de prețuri	Raport calitate-preț, transparența afișării prețurilor, accesibilitate pentru publicul larg	12
7. Sustenabilitate	Ambalaje biodegradabile/reciclabile, plan propriu de reducere și gestionare a deșeurilor	12

Art. 26 – Prag minim de admitere

Un dosar este declarat câștigător (eligibil pentru repartizare amplasament) doar dacă obține un punctaj final de minimum 60 de puncte (din 100).

Dosarele care nu ating pragul minim sunt respinse motivat, chiar dacă există amplasamente disponibile, pentru a garanta un standard minim de calitate al zonei de food.

Art. 27 – Departajarea dosarelor la punctaj egal

În cazul egalității de punctaj între doi sau mai mulți solicitanți, pentru un număr de amplasamente insuficient pentru toți cei aflați la egalitate, departajarea se face, în ordine, după următoarele criterii:

- (1) punctajul obținut la criteriul „Diversitate și originalitate culinară”;
- (2) punctajul obținut la criteriul „Experiență și reputație”;
- (3) ordinea cronologică a înregistrării dosarului (numărul de înregistrare).

Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriului 1, se va aplica criteriul 2. Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriului 2, se va aplica criteriul 3.

Art. 28 – Evaluarea candidaturii de tip portofoliu

Fiecare food truck din portofoliul unui integrator este evaluat individual, conform grilei de la Art. 25, exact ca un candidat independent. Punctajul, pragul minim de admitere și regulile de departajare se aplică identic.

Suplimentar, Comisia de selecție verifică dacă portofoliul integratorului, privit ca ansamblu, respectă ponderile maxime/minime pe categorii culinare de la Art. 30, raportat la numărul de amplasamente solicitate prin acel portofoliu. Un portofoliu care ar concentra excesiv o singură categorie culinară va putea fi respins pentru partea care încalcă ponderile, chiar dacă solicitările individuale ating punctajul minim.

Comisia poate admite integral sau poate respinge în întregime o candidatură de tip integrator, aplicând aceleași motive de respingere de la Art. 14 și Art. 26.

Art. 28¹ – Criteriile de selecție a integratorului

În situația în care Organizatorul decide organizarea procedurii de selecție cu un integrator (Art. 15-18), selecția integratorului combină evaluarea capacității organizatorice proprii a integratorului cu evaluarea calității portofoliului concret de vendori pe care acesta îl propune, astfel încât departajarea între mai mulți integratori să reflecte și ce vendori aduce fiecare, nu doar experiența sau resursele integratorului ca entitate.

Punctajul final al unei propuneri de integrator (maximum 100 de puncte) este suma a două componente:

- Bloc A – Capacitatea integratorului (70 de puncte) – evaluată de Comisia de selecție pe baza criteriilor 1-10 din grila de mai jos, conform metodologiei de calcul detaliate la finalul prezentului articol;
- Bloc B – Calitatea agregată a portofoliului de vendori propus (30 de puncte) – calculată automat, ca medie a punctajelor individuale obținute de fiecare food truck/van/stand mobil din portofoliu la evaluarea conform Art. 25, convertită proporțional la scala de 30 de puncte (criteriul 11 din grila de mai jos).

Criteriu	Descriere	Punctaj max.
1. Experiența în organizarea și coordonarea unor zone food & beverage la evenimente de amploare	Numărul, amploarea și complexitatea evenimentelor la care integratorul a organizat/coordonat o zonă food & beverage, cu accent pe evenimente comparabile ca număr de vendori și public estimat.	14

2. Portofoliul de evenimente similare	Diversitatea și relevanța evenimentelor din portofoliul integratorului, documentate prin referințe/recomandări verificabile.	9
3. Capacitatea de a gestiona un număr mare de vendori	Dovada capacității organizatorice (resurse umane, proceduri proprii) de a coordona simultan un număr de vendori comparabil cu cel estimat pentru eveniment.	9
4. Capacitatea logistică	Resursele proprii (echipamente, mobilier, transport, personal tehnic) disponibile pentru amenajarea, dotarea și mentenanța amplasamentelor pe durata evenimentului.	9
5. Conceptul de amenajare propus	Calitatea, coerența și adecvarea conceptului de amenajare a zonei food & beverage la tema și configurația evenimentului.	9
6. Soluția pentru eventuale zone speciale/tematice suplimentare solicitate de Organizator	Calitatea soluției propuse pentru amenajarea unor zone speciale (ex. lounge, zonă VIP/branding, similar zonei „iFriends”), atunci când Fișa Evenimentului prevede o asemenea cerință. Dacă evenimentul nu prevede o astfel de zonă, cele 4 puncte se redistribuie proporțional criteriilor 4 și 5 (2 puncte fiecare).	4
7. Capacitatea de coordonare și gestionare a fluxurilor	Soluția propusă pentru gestionarea fluxurilor de public, aprovizionare, acces și evacuare, în corelare cu planul general de siguranță al evenimentului.	4
8. Respectarea cerințelor tehnice și operaționale	Conformitatea propunerii tehnice cu cerințele Organizatorului (plafon de putere electrică, program de montare/demontare, limite de amplasare).	4
9. Experiența personalului desemnat	Calificarea și experiența responsabilului de proiect/coordonatorului propus de integrator pentru prezența pe toată durata evenimentului.	4

10. Capacitatea de a asigura documentația și conformitatea legală	Capacitatea dovedită de a colecta, verifica și menține la zi documentele/autorizațiile fiecărui vendor din portofoliu, conform Art. 12 și Art. 17.	4
TOTAL Bloc A		70
11. Calitatea agregată a portofoliului de vendori propus (Bloc B)	Se calculează automat, fără evaluare subiectivă suplimentară, ca medie a punctajelor Art. 25 obținute de fiecare food truck/van/stand mobil din portofoliu, conform formulei de mai jos.	30
TOTAL (Bloc A + Bloc B)		100

Art. 29 – Repartizarea pe categorii de produse

Comisia aplică punctajul din grilă corelat cu regulile de diversitate din Capitolul VI, astfel încât clasamentul final să nu genereze o zonă de food dominată de o singură categorie de produse, chiar dacă mai mulți solicitanți din aceeași categorie obțin punctaje individuale ridicate.

De asemenea, Comisia își rezervă dreptul de a accepta un vendor în cadrul unui anumit Eveniment doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere al acestuia. În funcție de specificul evenimentului și de numărul solicitanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, Comisia va avea acest drept, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

Capitolul VI – Tipuri de produse alimentare, amplasamente și repartizarea în eveniment

Art. 30 – Clasificarea categoriilor culinare

Pentru a garanta o ofertă diversificată și echilibrată, produsele comercializate se încadrează în categoriile de mai jos, iar Comisia de selecție urmărește, în stabilirea clasamentului final, respectarea unor ponderi maxime orientative per categorie, raportate la numărul total de amplasamente disponibile la eveniment:

Categorie culinară	Exemple	Pondere recomandată maximă
Street food internațional	Burgeri, hot-dog, kebab, tacos, sandvișuri	≤ 25%

Bucătărie tradițională/românească	Preparate tradiționale, mici, sarmale, plăcinte	≤ 20%
Bucătărie asiatică/fusion	Wok, sushi, ramen, dim sum	≤ 15%
Opțiuni vegetariene/vegane	Preparate 100% vegetale, bowl-uri, salate	minimum 10% (prag minim, nu maxim)
Dulciuri și patiserie	Clătite, gofre, churros, prăjituri, înghețată	≤ 20%
Cafea și băuturi non-alcoolice	Cafea de specialitate, limonadă, smoothie, ceai	≤ 15%
Băuturi alcoolice	Bere artizanală, vin, cocktailuri (necesită licență distinctă)	≤ 10%, zonă delimitată separat, cu control acces

Art. 31 – Categorii de amplasament

În funcție de dimensiunile food truck-ului/standului, amplasamentele se clasifică în patru categorii. Dimensiunile exacte disponibile la fiecare ediție se confirmă prin Fișa Evenimentului. Categoriile de mai jos sunt utilizate atât pentru repartizarea fizică, cât și ca bază de calcul pentru calculul tarifelor:

Tip amplasament	Dimensiuni orientative	Suprafață
S – mic (van/remorcă mică)	până la 2,99 m lungime	până la 8,99 mp
M – mediu (food truck standard)	3 – 5,99 m lungime	9 – 17,99 mp
L – mare (food truck mare / cu terasă mică)	6 – 8,99 m lungime	18 – 26,99 mp
XL – foarte mare (trailer / stand extins cu terasă)	peste 9 m lungime	peste 27 mp

Art. 32 – Numărul de amplasamente în funcție de amploarea evenimentului

Cu titlu orientativ, corelația dintre amploarea evenimentului, suprafața zonei de food și numărul de amplasamente este următoarea, urmând a fi stabilită exact, pentru fiecare eveniment, prin Fișa Evenimentului:

Amploare eveniment	Suprafață orientativă zonă food	Nr. amplasamente orientativ
Mic (de cartier/tematic)	< 1.000 mp	5 – 10
Mediu	1.000 – 3.000 mp	10 – 20
Mare (festival)	> 3.000 mp	20 – 40+

Art. 33 – Reguli de repartizare fizică în teren

Planul de amplasare (harta zonei de food, cu numerotarea fiecărui amplasament) este elaborat de instituția Arte și Evenimente Urbane împreună cu operatorul tehnic/de producție al evenimentului și respectă, cumulativ:

- distanța minimă necesară între vendori cu produse similare/concurente, pentru a evita aglomerarea și a susține diversitatea perceptibilă de public;
- culoare de acces libere pentru intervenție (pompieri, ambulanță), conform normelor PSI și avizului ISU, atunci când este necesar;
- amplasarea zonei/zonelor cu băuturi alcoolice separat, cu control de acces, conform legislației privind comercializarea băuturilor alcoolice în spații publice;
- proximitatea egală, pe cât posibil, față de fluxul principal de public, evitând crearea unor amplasamente sistematic dezavantajate;
- prevederea unor puncte de colectare selectivă a deșeurilor, dimensionate proporțional cu numărul de amplasamente.

Alocarea amplasamentului concret fiecărui vendor selectat se face de către coordonatorul de eveniment, ținând cont de punctajul obținut, de dimensiunile tehnice declarate ale food truck-ului și de necesitatea respectării ponderilor pe categorii, prin raportare la propunerile făcute de către Comisie.

Notă: Ponderile sunt orientative și se ajustează prin Fișa Evenimentului în funcție de tema ediției, cu informarea publică prealabilă a acestui fapt în anunțul de selecție.

Capitolul VII – Regimul tarifar

Art. 34 – Tarifele de participare

Tarifele de participare datorate de vendori sunt tarife fixe, stabilite ca interval minim-maxim pe eveniment, diferențiate pe categorii de amplasament (Art. 31) și pe categorii de eveniment, în funcție de publicul estimat.

Grila aprobată stabilește, pentru fiecare combinație categorie de amplasament × categorie de eveniment, un tarif minim și un tarif maxim pe eveniment.

Valoarea exactă aplicabilă fiecărei categorii de vendori, pentru ediția respectivă, se stabilește prin Fișa Evenimentului (Anexa 1), pe baza unor criterii obiective — poziționarea amplasamentului și categoria de produse comercializate, în conformitate cu grila aprobată prin Hotărârea CGMB aplicabilă.

Alegerea valorii exacte aplicabile pentru fiecare vendor se va face, la rândul ei, în mod transparent și verificabil, fără a depinde de o apreciere discreționară.

Organizatorul poate pune la dispoziția vendorilor, în funcție de specificul și condițiile fiecărui eveniment, servicii precum pază, alimentare cu energie electrică, salubritate, colectarea apelor reziduale și a uleiului uzat, după caz. Condițiile de asigurare, utilizare și, după caz, costurile aferente acestor servicii vor fi stabilite și detaliate în contractul/acordul de participare încheiat între AEUB și vendor

Art. 35 – Tariful datorat de integrator

Integratorul va plăti suma tarifelor individuale calculate, conform grilei aprobate, pentru fiecare amplasament din portofoliul admis, în baza unei singure facturi, potrivit Art. 36.

Art. 36 – Modalitatea de plată

Tariful se achită exclusiv prin virament bancar/faktură, fără efectuarea de plăți în numerar, astfel:

- un avans la semnarea contractului/acordului de participare (în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea selecției, sub sancțiunea pierderii amplasamentului și redistribuirii acestuia următorului clasat), respectiv,
- diferența, cu minimum **5 zile calendaristice înainte de data la care participantul urmează să aibă acces în spațiul evenimentului în vederea montării/amplasării.**
- în condiții speciale ce vor fi comunicate în anunțul de selecție a fiecărei proceduri.

Cuantumul procentual al avansului se stabilește prin Fișa Evenimentului.

Art. 37 – Consecințele neplății sau retragerii

Neachitarea avansului în termenul stabilit atrage descalificarea de drept a solicitantului selectat și redistribuirea amplasamentului către următorul solicitant clasat, fără notificare prealabilă suplimentară.

Retragerea vendorului cu mai puțin de 10 zile calendaristice înainte de eveniment, fără caz de forță majoră dovedit, atrage reținerea avansului achitat (pierderea dreptului de a solicita restituirea avansului), cu titlu de acoperire parțială a costurilor logistice deja angajate.

În cazul retragerii unui vendor din portofoliul unui integrator, redistribuirea amplasamentului se va face de către AEUB/comisie, nu de către respectivul integrator.

Capitolul VIII – Publicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor

Art. 38 – Publicarea rezultatelor provizorii

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, AEUB publică pe site-ul oficial rezultatele provizorii ale selecției: clasamentul complet al dosarelor admisibile, cu punctajul final obținut de fiecare, conform modelului din Anexa 7, amplasamentele propuse spre atribuire, precum și lista dosarelor respinse, cu motivul respingerii.

Art. 39 – Dreptul la contestație

Orice solicitant nemulțumit de rezultatul procedurii — fie cu privire la respingerea dosarului, fie cu privire la punctajul obținut — poate formula contestație scrisă, înregistrată prin canalul oficial indicat în anunț, în termen de minim 1 zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor provizorii.

Contestația trebuie motivată și poate fi însoțită de documente suplimentare relevante deja existente la data depunerii dosarului inițial.

Nu se vor admite și nu vor fi luate în considerare completări ulterioare ale contestațiilor inițiale.

Contestațiile unui vendor din portofoliul unui integrator vor fi formulate, în baza unui mandat, de integrator.

Art. 40 – Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se soluționează de o Comisie de soluționare a contestațiilor, distinctă de Comisia de selecție, constituită prin aceeași Decizie a Directorului General și formată din cel puțin 3 membri, dintre care un membru din conducerea AEUB (altul decât membrii comisiei de evaluare) și ceilalți fiind reprezentanți ai Serviciului Juridic, sau Resurse Umane, SSM și Relații cu Publicul sau Serviciul Proiecte și Programe.

Comisia de soluționare are acces la toate procesele-verbale, grilele de punctaj individuale și dosarele complete.

Termenul de soluționare este de maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației. Decizia este motivată în scris și comunicată contestatarului, cu posibilitatea (în situația în care va fi admisă contestația), de recalculare a clasamentului și, după caz, de realocare a amplasamentelor deja atribuite provizoriu.

Art. 41 – Publicarea rezultatelor finale

După expirarea termenului de contestație și soluționarea contestațiilor depuse, AEUB publică rezultatele finale definitive (clasament final, listă vendori selectați și amplasamentele atribuite), care stau la baza încheierii contractelor/acordurilor de participare.

Art. 42 – Caracterul definitiv al procedurii interne

Rezultatele finale, obținute cu respectarea etapelor și termenelor din prezentul regulament, sunt definitive în cadrul procedurii administrative interne a AEUB. Aceasta nu limitează dreptul oricărui solicitant nemulțumit de a se adresa instanțelor de judecată competente, potrivit dreptului comun și, după caz, Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, drept care nu poate fi restrâns sau condiționat prin prezentul regulament sau prin contractul de participare.

Capitolul IX – Obligațiile, interdicțiile și sancțiunile aplicabile vendorilor

Art. 43 – Obligațiile vendorilor selectați

1. să respecte programul de funcționare și aprovizionare stabilit pentru eveniment și să fie prezenți pe toată durata declarată la înscriere;
2. să respecte normele de igienă alimentară (principii HACCP), protecția muncii și normele PSI în vigoare pe toată durata evenimentului;
3. să respecte toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ce îi guvernează activitatea;
4. să afișeze vizibil, la punctul de vânzare, lista de prețuri și alergenii/ingredientele principale;
5. să afișeze la vedere toate autorizațiile/avizele sanitar-veterinare și de funcționare aplicabile activității și tipului de produse comercializate și orice alte documente necesare, potrivit normelor în vigoare (sanitar-veterinar, atestat CAEN);
6. să emită bon fiscal, prin casa de marcat electronică deținută, pentru fiecare tranzacție, fără excepție, și să pună la dispoziția AEUB, la cererea scrisă motivată, raportul Z de închidere zilnică, în scopul verificării conformității cu obligațiile fiscale și cu prezentul regulament;
7. să mențină curățenia amplasamentului propriu și a zonei imediat adiacente pe toată durata și după finalizarea evenimentului;

8. să dețină și să mențină valabilă asigurarea de răspundere civilă pe toată durata evenimentului;
9. să respecte identitatea vizuală generală a evenimentului și indicațiile de organizare transmise de coordonatorul de eveniment AEUB, precum și să asigure, pe întreaga durată a evenimentului, o ținută decentă, curată și îngrijită a personalului propriu, adecvată activității desfășurate și cadrului public al evenimentului, precum și un comportament civilizat și un limbaj decent și respectuos în relația cu publicul, reprezentanții Organizatorului, ceilalți participanți, vendori și personalul implicat în desfășurarea evenimentului;
10. să efectueze pe toată durata evenimentului în intervalele orare stabilite de organizator, transportul hranei (aprovizionarea) cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător, conform normelor în vigoare, și avizat medical;
11. să se asigure pe toată durata evenimentului că fiecare salariat al său care manipulează/prepară/servește alimentele va purta echipament de protecție și de lucru adecvat, conform normelor în vigoare, și va avea controlul medical specific efectuat la zi;
12. să respecte toate obligațiile pe care și le-a asumat inițial, în momentul selecției, cu privire la ambalaje biodegradabile/reciclabile, plan propriu de reducere și gestionare a deșeurilor etc.;
13. să folosească numai pahare, farfurii, tacâmuri, pungi de împachetare și vânzare etc. (în care să servească și să ambaleze produsele comercializate) care respectă toate reglementările aplicabile în vigoare.

Art. 44 – Interdicții

1. subînchirierea sau cedarea, totală ori parțială, a amplasamentului către un terț neevaluat de comisie;
2. depășirea perimetrului amplasamentului atribuit;
3. utilizarea de sisteme audio proprii fără acordul prealabil al organizatorului;
4. prelungirea programului de funcționare peste orarul stabilit al evenimentului.
5. este interzis să comercializeze alte produse înafara celor declarate.

Art. 45 – Obligații în cazul integratorilor

Dispozițiile Art. 43 și Art. 44 vor fi aplicabile și pentru vendorii din portofoliile integratorilor. Integratorii au obligația supravegherii activității vendorilor din portofoliul lor pe toată durata evenimentului. Orice propunere, solicitare, sesizare sau modificare privind desfășurarea activității în cadrul evenimentului va fi comunicată reprezentantului desemnat al Organizatorului și nu va putea fi pusă în aplicare fără aprobarea prealabilă a acestuia.

Art. 46 – Interdicții specifice integratorilor

1. înlocuirea unui food truck din portofoliul admis cu un alt truck neevaluat de Comisia de selecție, fără acordul scris prealabil al AEUB și fără evaluarea noului truck/van/stand mobil conform prezentei proceduri;
2. perceperea unei marje de administrare superioare celei declarate și aprobate conform Art. 18;
3. subcontractarea către un alt integrator a coordonării întregului portofoliu sau a unei părți semnificative din acesta, fără acordul scris prealabil al AEUB.

Art. 47 – Sancțiuni

Nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor de mai sus se sancționează gradual, proporțional cu gravitatea abaterii, astfel:

- (a) avertisment scris, pentru abateri minore, prima constatare;
- (b) penalitate financiară, stabilită prin contractul de participare, pentru abateri repetate sau de gravitate medie;
- (c) rezilierea unilaterală a contractului, cu evacuarea amplasamentului, fără returnarea sumelor achitate, pentru abateri grave (nerespectarea normelor de igienă/PSI cu risc pentru public, comercializarea altor produse decât cele declarate, nedeclararea sistematică a vânzărilor la casa de marcat, comportament fraudulos);
- (d) interdicția de participare la evenimentele AEUB pentru o perioadă de 1 până la 3 ani.

Toate sancțiunile se aplică prin decizie a Directorului General (pe baza unui referat al coordonatorului de eveniment), care este comunicată în scris, cu drept de contestație în termen de 10 zile lucrătoare, ce va fi soluționată de conducerea AEUB.

Sancțiunile aplicabile unui singur vendor din portofoliul unui integrator nu afectează, ca regulă, restul portofoliului, cu excepția situației în care abaterile sunt sistemice și imputabile chiar integratorului (de exemplu, coordonare defectuoasă, nerespectarea plafonului de marjă de administrare), caz în care AEUB poate rezilia în întregime contractul încheiat cu respectivul integrator.

Art. 48 – Forța majoră

Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor contractuale dacă aceasta este rezultatul unui caz de forță majoră sau caz fortuit, dovedit conform legii, inclusiv anularea/amânarea evenimentului din motive independente de voința AEUB, situație în care, după caz, sumele achitate se restituie sau se reportează pentru o ediție viitoare, conform prevederilor contractuale.

Capitolul X – Încheierea contractelor de participare

Art. 49 – Încheierea contractelor de participare

Dacă în urma procesului de selecție și după publicarea rezultatelor finale, vendorii/integratorii care se regăsesc pe lista celor admiși vor fi contactați de către un reprezentant al AEUB pentru încheierea contractului de participare.

Prin contractul care se va încheia, fiecare vendor își va da acordul pentru ca AEUB:

- să poată folosi fotografiile depuse de vendori inițial la dosar;
- să poată prelua imagini de pe site-ul sau pagina de Facebook a vendorilor; precum și
- să poată să facă fotografii ale amplasamentelor în cursul evenimentului pentru a promova evenimentul pe rețelele sociale ale AEUB.

Art. 50 – Contractarea

Pentru portofoliul admis al unui integrator, AEUB încheie un singur contract de participare cu integratorul, în baza mandatului acordat acestuia de vendorii din portofoliul său, contract care acoperă toate amplasamentele acordate vendorilor din portofoliu, conform modelului de contract (Anexa 8). Nu se încheie acorduri separate cu fiecare vendor din portofoliu, cu excepția cazului în care AEUB decide altfel, motivat, pentru un anumit eveniment.

Art. 51 – Răspunderea solidară

Integratorul va răspunde solidar cu fiecare vendor din portofoliul său pentru respectarea obligațiilor, interdicțiilor și regimului sancționator de la Cap. IX, precum și pentru respectarea tuturor normelor legale aplicabile (răspundere civilă solidară pentru repararea tuturor prejudiciilor cauzate AEUB).

AEUB poate urmări, pentru repararea unui prejudiciu, remedierea unei abateri sau aplicarea unei sancțiuni, fie integratorul, fie vendorul aflat direct în culpă, fie pe amândoi, fără ca implicarea integratorului să înlăture răspunderea directă a vendorului culpabil.

AEUB își păstrează dreptul de a inspecta și controla direct, pe teren, fiecare food truck/van și stand mobil din portofoliu, precum și orice vendor, fără ca acest drept să fie limitat de existența unui contract unic încheiat cu integratorul.

Capitolul XI – Dispoziții finale

Art. 52 – Modificarea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin Decizie a Directorului General AEUB. Orice modificare se aplică exclusiv procedurilor de selecție lansate ulterior intrării în vigoare a modificării, fără efect retroactiv asupra procedurilor aflate deja în desfășurare.

Tarifele vor fi actualizate separat, fără a necesita modificarea prezentului regulament.

Art. 53 – Publicitatea regulamentului

Regulamentul și documentul de metodologie tarifară, în forma lor actualizată, se publică permanent pe site-ul oficial al instituției Arte și Evenimente Urbane, respectiv www.arte-bucuresti.ro, secțiunea „Informații de interes public”, alături de toate anunțurile de selecție active și de rezultatele procedurilor anterioare.

Art. 54 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Decizia Directorului General AEUB și se aplică tuturor procedurilor de selecție a vendorilor de food truck/street food lansate ulterior acestei date.

Art. 55 – Anexe

Anexa 1 – Fișa Evenimentului (parametri variabili per ediție)

Anexa 2 – Model de anunț de selecție (publicitate)

Anexa 3 – Formular de înscriere

Anexa 3B – Formular de înscriere integrator

Anexa 4 – Model declarații pe proprie răspundere

Anexa 5 – Fișa individuală de evaluare / punctaj

Anexa 6 – Model proces-verbal al ședinței Comisiei de selecție

Anexa 7 – Model formular clasament final

Anexa 8 – Model contract / acord de participare (structură minimă)

Anexa 1 – Fișa Evenimentului (parametri variabili per ediție)

Se completează și se aprobă de conducerea ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE, distinct pentru fiecare ediție, înainte de lansarea procedurii de selecție.

1. Denumirea evenimentului și perioada de desfășurare:
2. Locația și tipul domeniului (privat al Primăriei Municipiului București prin AEUB – Arte și Evenimente Urbane București / public — cu mențiune privind avizul PMB, dacă e cazul):
3. Tema/conceptul culinar (dacă există):
4. Amploarea evenimentului (mic / mediu / mare, conform Regulament) și numărul de amplasamente pe tip (S/M/L/XL):
5. Numărul estimat de vizitatori/zi și sursa estimării (istoric ediții anterioare, estimări ale autorităților, bilete vândute/RSVP):
6. Categoria de eveniment (după publicul estimat) și tariful exact stabilit în interiorul benzii aprobate pentru fiecare tip de amplasament, cu justificarea alegerii (poziționare, categorie de produse):
7. Suprafața totală a zonei de food:
8. Ponderile pe categorii culinare aplicabile (dacă diferă de valorile orientative):
9. Data publicării anunțului și durata perioadei de înscriere:
10. Calendarul complet al procedurii (evaluare, publicare rezultate, contestații, contractare):
11. Tariful de bază (lei/mp/zi) și eventuale ajustări față de valorile orientative aprobate:
12. Plafonul de putere electrică inclus în tarif, pe tip de amplasament:
13. Quantumul taxei de procesare a dosarului (dacă se percepe) și al garanției de bună execuție:

Aprobat de: _____ Data: _____

Anexa 2 – Model de anunț de selecție (publicitate)

Model orientativ, de completat și publicat conform Art. 7 și Art. 8, simultan pe site-ul Arte și Evenimente Urbane.ro și pe canalele de social media oficiale.

ANUNȚ DE SELECȚIE A VENDORILOR

AEUB — Arte și Evenimente Urbane București organizează, în perioada [data început] – [data sfârșit], evenimentul „[denumire eveniment]”, în [locație].

În cadrul evenimentului va fi amenajată o zonă dedicată gastronomiei stradale, pentru care AEUB selectează vendori (food truck-uri, van-uri, standuri mobile), pe baza Regulamentului privind înregistrarea, selecția, repartizarea și participarea vendorilor de tip food truck/street food, aprobat prin Decizia Directorului General AEUB nr. / , disponibil integral pe site-ul Arte și Evenimente Urbane.ro.

1. Date despre eveniment

1.1. Perioada: []

1.2. Program orar: []

1.3. Locația: []

1.4. Publicul estimat: [] vizitatori/zi

1.5. Tema/conceptul culinar (dacă există): []

2. Amplasamente disponibile

2.1. Numărul total de amplasamente: [], din care: Tip S: [], Tip M: [], Tip L: [], Tip XL: [] (conform Art. 31)

2.2. Categoriile culinare căutate cu prioritate: [] (conform Art. 30)

3. Cine poate participa

Poate participa orice operator economic autorizat (cod CAEN aferent comerțului cu produse alimentare și/sau băuturi prin unități mobile), fără datorii fiscale restante, care deține casă de marcat electronică fiscală mobilă și toate autorizațiile sanitar-veterinare aplicabile. Condițiile de eligibilitate sunt prevăzute la Art. 11 din Regulament.

4. Documente necesare

4.1. Formularul de înscriere completat integral (Anexa 3), incluzând datele firmei, datele de contact, descrierea conceptului culinar și a meniului propus, prețurile de vânzare estimate, dimensiunile exacte ale food truck-ului (L x l x h), necesarul de putere electrică (kW), tipul de racordare, dacă

unitatea este tractabilă sau autopropulsată, minimum 3 fotografii recente ale vehiculului/standului, precum și declarația privind politica de ambalaje;

4.2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original sau copie certificată, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice la data depunerii, din care să rezulte obiectul de activitate autorizat și codul CAEN aferent comercializării produselor alimentare și/sau băuturilor prin unități mobile;

4.3. Copie certificat de înregistrare fiscală (CUI/CIF);

4.4. Certificat de atestare fiscală (fără obligații restante), valabil la data depunerii;

4.5. Documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA competentă, valabil pentru unitatea mobilă concretă cu care se va participa;

4.6. Dovada deținerii casei de marcat electronice fiscale mobile: copie a certificatului/fișei de atribuire a numărului unic de identificare al AMEF;

4.7. Poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, valabilă pe perioada evenimentului;

4.8. Aviz/notificare ISU sau declarație privind deținerea echipamentelor PSI corespunzătoare, în cazul utilizării de echipamente cu foc deschis, plite, friteuze sau butelii GPL;

4.9. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de igienă (principii HACCP), protecția muncii, PSI și emiterea bonului fiscal pentru fiecare tranzacție, și privind respectarea tuturor obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ce îi guvernează activitatea (Anexa 4);

4.10. Declarație pe proprie răspundere privind acuratețea informațiilor din dosar (Anexa 4);

4.11. Declarație privind absența conflictului de interese/afilierii cu membrii Comisiei de selecție sau ai conducerii AEUB (Anexa 4);

4.12. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4);

4.13. Dovada participării la evenimente similare în ultimii 2 ani (portofoliu, recomandări, linkuri către recenzii/pagini de social media) — document opțional, punctat conform grilei de evaluare (Art. 25);

4.14. Dovada achitării, dacă este cazul, a taxei de procesare a dosarului stabilită prin Fișa Evenimentului;

4.15. Minimum 2 fotografii ale fiecărui produs preparat de vendor (nu și pentru băuturi îmbuteliate, produse care se comercializează ambalate de producător, cum ar fi ciocolată, bomboane etc.);

4.16. Minimum 3 fotografii ale standului de la un eveniment anterior;

4.17. Minimum 10 fotografii recente ale food truck-ului — OBLIGATORIU exterior și zonă de servire și zonă de preparare, anexate separat;

4.18. În cazul în care un food truck/van/stand mobil este deținut în folosință, contractul care asigură dreptul de folosință asupra acestuia.

5. Criterii de selecție

Dosarele admisibile vor fi evaluate pe baza grilei prevăzute la Art. 25 din Regulament (punctaj maxim 100, prag minim de admitere 60 de puncte).

6. Tarife

Tarifele de participare sunt tarife fixe, aprobate de Directorul General AEUB, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București și documentelor tarifare aplicabile, disponibile public la [link]. Pentru acest eveniment (categorie de public: []), tariful pe zi variază între [X] și [Y] lei, în funcție de tipul amplasamentului, poziționare și categoria de produse.

7. Calendarul procedurii

Termen-limită înscriere — [data, ora];

Publicarea rezultatelor provizorii — [data];

Termen formulare contestații — [data];

Termen pentru publicarea rezultatelor finale — [data];

Semnarea contractelor — până la [data].

8. Modalitatea de înscriere

Dosarele se depun exclusiv la adresa [e-mail/platformă], până cel târziu la data de [], ora []. Dosarele incomplete sau depuse după acest termen nu vor fi luate în considerare.

9. Date de contact

Persoană de contact: [nume] E-mail: [] Telefon: []

Anexa 3 – Formular de înscriere

1. Date despre operatorul economic

1.1. Denumire firmă / PFA:

1.2. CUI / CIF:

1.3. Nr. Registrul Comerțului:

1.4. Sediul social:

1.5. Adresă de corespondență:

1.6. Nume și date de contact ale reprezentantului legal (telefon, e-mail):

1.7. Cod CAEN autorizat pentru comercializare produse alimentare:

2. Date despre food truck / van / stand mobil

2.1. Denumire concept / brand:

2.2. Dimensiuni (L x l x h) și tip (autopropulsat / tractabil / stand fix mobil):

2.3. Necesare putere electrică (kW) și tip racordare:

2.4. Sursă proprie de energie (generator) — da/nu, putere:

2.5. Necesare apă / rezervor propriu — da/nu, capacitate:

2.6. Numărul de identificare al casei de marcat electronice fiscale mobile (AMEF):

2.7. Fotografii recente ale food truck-ului — OBLIGATORIU minimum 3 (exterior, zonă de servire, exemplu de produs), atașate separat:

3. Ofertă culinară

3.1. Categorie culinară principală (conform Art. 30):

3.2. Descrierea meniului propus (max. 15 produse), cu prețuri de vânzare estimate:

3.3. Opțiuni pentru diete speciale (vegan/vegetarian/fără gluten) — da/nu, detalii:

3.4. Prețurile de vânzare estimate:

3.5. Politica privind ambalajele și gestionarea deșeurilor proprii — OBLIGATORIU, descriere:

4. Experiență

4.1. Evenimente similare în ultimii 2 ani (denumire, perioadă, organizator):

4.2. Linkuri către recenzii/social media:

5. Documente atașate (bifați)

- 5.1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului:
- 5.2. Copie certificat de înregistrare fiscală:
- 5.3. Certificat de atestare fiscală:
- 5.4. Documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor:
- 5.5. Dovada deținerii casei de marcat electronice fiscale mobile:
- 5.6. Poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți:
- 5.7. Aviz/notificare ISU sau declarație privind deținerea echipamentelor PSI corespunzătoare:
- 5.8. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor (Anexa 4):
- 5.9. Declarație pe proprie răspundere privind acuratețea informațiilor din dosar (Anexa 4):
- 5.10. Declarație privind absența conflictului de interese (Anexa 4):
- 5.11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4):
- 5.12. Dovada participării la evenimente similare în ultimii 2 ani:
- 5.13. Dovada achitării, dacă este cazul, a taxei de procesare:
- 5.14. Fotografii ale fiecărui produs preparat de vendor:
- 5.15. Fotografii ale standului de la un eveniment anterior:
- 5.16. Fotografii recente food truck/van/stand mobil:
- 5.17. Contractul care asigură dreptul de folosință asupra acestuia:

Data: _____ Semnătura: _____

Anexa 3B – Model formular-cadru pentru integrator

Se depune de integrator, împreună cu câte un dosar individual complet (Anexa 3 + documentele de la Art. 12) pentru fiecare food truck/van/stand mobil din portofoliul propus.

A. Date despre integrator

- Denumire firmă / operator economic:
- CUI / CIF:
- Nr. Registrul Comerțului:
- Sediul social / adresă de corespondență:
- Nume și date de contact ale persoanei responsabile (telefon, e-mail):
- Deține el însuși un food truck în portofoliu (da/nu) — dacă da, se completează și dosarul individual aferent:
- Experiență în organizarea/administrarea de evenimente sau zone gastronomice similare (evenimente, perioadă, portofoliu anterior — document obligatoriu, altfel candidatura de tip integrator nu este admisă):

B. Portofoliul de food truck-uri propus/vendori

Nr. crt.	Denumire food truck și vendor / Categorie culinară (Art. 30)	Tip amplasament solicitat	Nr. dosar individual atașat
1	_____	S / M / L / XL	—
2	_____	S / M / L / XL	—
3	_____	S / M / L / XL	—

(se extinde tabelul cu câte un rând pentru fiecare food truck din portofoliu)

C. Declarație de coordonare și răspundere solidară

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al _____, declar pe proprie răspundere că am verificat, înainte de depunere, completitudinea și valabilitatea documentelor fiecărui food truck inclus în portofoliul de mai sus, și îmi asum, în conformitate cu Art. 51 din Regulament, răspunderea solidară cu fiecare dintre acești vendori pentru respectarea obligațiilor, interdicțiilor și regimului sancționator prevăzute de Regulament, precum și pentru respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile, pe toată durata evenimentului.

D. Marja de administrare declarată

- Procentul de marjă de administrare/coordonare pe care integratorul îl percepe vendorilor este:
- Modalitatea de facturare a marjei către food truck-uri (se descrie succint):

Notă: Integratorul are obligația de a face dovada, la cererea AEUB, că marja efectiv facturată nu depășește procentul declarat aici.

E. Documente atașate (bifați)

- Dovada experienței în organizarea/administrarea de evenimente similare
- Declarația de coordonare și răspundere solidară (Secțiunea C, de mai sus)
- Câte un dosar individual complet (Anexa 3 + documentele de la Art. 12) pentru fiecare food truck din portofoliu, conform tabelului de la Secțiunea B
- Contractele de mandat încheiate cu vendorii.

Data: _____ Semnătura: _____

Anexa 4 – Model declarații pe proprie răspundere

Declarație privind respectarea normelor

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, că:

- operatorul economic va respecta, pe toată durata evenimentului, normele de igienă alimentară (principii HACCP), normele de protecție a muncii și normele PSI aplicabile activității desfășurate;
- operatorul economic respectă în derularea activității sale toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ce îi guvernează activitatea;
- operatorul economic va emite bon fiscal, prin casa de marcat electronică deținută, pentru fiecare tranzacție, fără excepție, și va pune la dispoziția AEUB, la cerere scrisă motivată, raportul Z de închidere zilnică;
- operatorul economic nu se află sub o interdicție de participare la evenimentele AEUB aflată în vigoare.

Declarație privind absența conflictului de interese

Subsemnatul/a _____ declar pe proprie răspundere că nici eu, nici asociații/acționarii/administratorii/directorii operatorului economic pe care îl reprezint și niciunul dintre salariați nu ne aflăm, direct sau prin persoane afiliate (rude până la gradul IV, asociați, raporturi de muncă în ultimii 3 ani), în nicio situație de conflict de interese cu membrii Comisiei de selecție sau ai conducerii AEUB implicați în prezenta procedură.

Declarație privind acuratețea informațiilor

Subsemnatul/a _____ declar că toate informațiile și documentele furnizate în dosarul de înscriere sunt complete, reale și actualizate și că îmi asum răspunderea pentru exactitatea acestora.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

AEUB prelucrează datele cu caracter personal furnizate prin dosarul de înscriere pentru desfășurarea procedurii de selecție, încheierea și gestionarea acordului/contractului de participare, soluționarea eventualelor litigii, raporturile cu autoritățile și instituțiile publice competente și arhivarea conform obligațiilor legale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și politica de confidențialitate AEUB.

Persoana vizată beneficiază de drepturile prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate, opoziție și dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere, în condițiile legii.

Prin semnare, reprezentantul legal declară că a furnizat date complete, actualizate și corecte și că a luat la cunoștință scopurile și condițiile prelucrării datelor.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data:

Anexa 5 – Fișa individuală de evaluare/punctaj

Se completează individual de fiecare membru al Comisiei de selecție, pentru fiecare dosar admisibil.

A. Eveniment:

B. Membru evaluator:

C. Nr. înregistrare dosar evaluat:

D. Denumire operator economic:

Criteriu	Punctaj max.	Punctaj acordat	Observații
1. Diversitate și originalitate culinară	20		
2. Calitatea și varietatea meniului	15		
3. Experiență și reputație	15		
4. Aspect vizual și identitate	15		
5. Conformitate tehnică	11		
6. Politica de prețuri	12		
7. Sustenabilitate	12		
TOTAL	100		

Data: _____ Semnătura evaluatorului: _____

De introdus si tabelul cu criterii pentru integrator

Anexa 6 – Model proces-verbal al ședinței Comisiei de selecție

A. Eveniment și data ședinței:

B. Componenta comisiei prezente (nume, funcție):

C. Declarații de incompatibilitate consemnate (dacă există) și înlocuirile aplicate:

D. Numărul de dosare analizate și numărul de dosare admisibile:

Centralizator punctaje individuale (exemplu de completare):

Nr. crt.	Denumire operator	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Media finală / Observații
1					
2					
3					

Clasamentul final rezultat se consemnează conform modelului din Anexa 7, ca parte integrantă a prezentului proces-verbal. Mențiuni speciale (departajări aplicate conform Art. 27, contestații anticipate etc.):

Semnăturile membrilor comisiei: _____

Anexa 7 – Model de clasament final

Se întocmește de Comisia de selecție și se publică, la etapa provizorie și la etapa finală, conform Art. 38 și Art. 41. Se anexează procesului-verbal al ședinței (Anexa 6).

A. Eveniment:

B. Data publicării (provizorii / finale — se precizează):

C. Numărul total de dosare admisibile evaluate:

Loc	Nr. înreg.	Denumire operator	Categorie culinară	Punctaj mediu /100	Prag min. 60 atins	Amplasament propus	Status
1					DA		Admis
2					DA		Admis
3					NU		Respins

Pentru dosarele respinse (fie sub pragul minim, fie declarate neconforme), se precizează separat, într-o secțiune distinctă a acestui clasament, motivul respingerii, conform Art. 14 sau Art. 26, cu trimitere la temeiul aplicat. Eventualele departajări la punctaj egal se menționează explicit, cu indicarea criteriului de departajare aplicat conform Art. 27.

Întocmit de Comisia de selecție — Semnături: _____

Anexa 8 – Model contract / acord de participare (structură minimă)

Modelul de contract/acord de participare va cuprinde cel puțin: identificarea părților; obiectul și durata; evenimentul și amplasamentul; tariful și condițiile de plată; garanția, dacă este cazul; obligațiile și interdicțiile vendorului/integratorului; răspunderea și sancțiunile; condițiile de retragere; forța majoră; drepturile privind utilizarea imaginilor; protecția datelor; condițiile de încetare/reziliere; precum și orice alte clauze necesare pentru aplicarea prezentului regulament.

Pentru integratori, contractul unic va reflecta răspunderea solidară și mandatul prevăzute la Art. 50–51.