

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB
concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă,
a funcției contractuale de execuție, unice, vacante, de:

- **Consilier (S) grad profesional IA** – 1 post, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe Culturale, Relații Publice, poz.18 din statul de funcții aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 211/31.07.2024;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro,).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

1. **Nivelul studiilor:**
 - **de bază:** studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență.
2. **Experiența necesară executării operațiilor specifice postului**
 - experiență profesională în domeniul postului (marketing / PR / fundraising / digital marketing), preferabil în sistemul public, în instituții sau servicii culturale – minimum 3 ani ;
3. **Cunoștințe și aptitudini necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor postului**
 - **cunoștințe:** tehnici și metode de promovare, psihologie umană, PR, fundraising, marketing cultural, marketing digital, management de eveniment, tehnici de negociere, social media, legislație sponsorizare, branding cultural, pregătire materiale promoționale și rapoarte.
 - **aptitudini:** gândire strategică, comunicare clară, creativitate, abilități de negociere, autonomie, adaptabilitate, capacitate de sinteză, organizare, lucru în echipă, viteză în întocmirea documentelor, scriere creativă;
 - **limbi străine:** limba engleză/ franceză, preferabil nivel avansat
 - **operare PC:** Word, Excel, PowerPoint, platforme newsletter
4. **Disponibilitate pentru program prelungit, în funcție de proiect;**

.Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun, de regulă, la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București, de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Prin excepție, depunerea dosarelor se pot transmite și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de mail resurseumane@arcub.ro.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Romană, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 20.11.2025, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 02.12.2025, ora 11.00: proba scrisă
- 08.12.2025, ora 11.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carieră"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei practice, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

Principalele atribuții unice ale postului

Principalele atribuții ale postului de Consilier (S) grad IA, poziția nr. 18, post unic cu atribuții specifice de marketing din cadrul ARCUB, sunt:

- a) Elaborează și implementează planuri de marketing și fundraising adaptate fiecărui proiect cultural derulat de ARCUB, în corelare cu strategia instituțională de comunicare;
- b) Coordonează comunicarea cu partenerii și sponsorii existenți și identifică noi oportunități de sponsorizare, colaborare sau asociere de imagine pentru proiectele ARCUB;
- c) Realizează și transmite prezentări, propuneri și pachete de sponsorizare personalizate în funcție de profilul partenerilor vizați;
- d) Negociază și încheie contracte de sponsorizare și parteneriat, în colaborare cu serviciile juridic și economic;
- e) Monitorizează derularea angajamentelor asumate prin contracte, asigurând livrarea completă și la timp a beneficiilor prevăzute;
- f) Creează conținut promoțional (texte, briefuri grafice, idei de campanii) și supraveghează producția materialelor;
- g) Supraveghează producția și implementarea materialelor promoționale care vizează parteneriatele încheiate (online și offline), respectând manualul de identitate vizuală al ARCUB;
- h) Colaborează activ cu responsabilii de social media, PR, grafică și coordonatorii de proiect, pentru implementarea campaniilor integrate de comunicare;
- i) Propune și implementează campanii de marketing online (Google Ads, Meta Ads, campanii e-mailing, concursuri, activări digitale), analizează performanțele acestora pentru optimizare continuă, urmărește plățile și eficiența financiară a campaniilor;
- j) Participă la elaborarea strategiei de brand și propune direcții de poziționare, mesaje și activări relevante pentru consolidarea imaginii ARCUB în spațiul public;
- k) Arhivează documentele rezultate din activitatea desfășurată (fizic și digital), în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare;
- l) Raportează periodic activitatea derulată, oferind analize și propuneri de îmbunătățire către șeful de serviciu sau conducerea instituției;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA necesare în vederea susținerii concursului :

Bibliografie

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);
- 2) Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 3) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 4) Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea;
- 5) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- 6) Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- 7) Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan – *Marketing 5.0. Technology for Humanity*, Wiley, 2021;
- 8) Philip Kotler, John Saunders, Gary Armstrong – *Principiile marketingului*, Editura Teora, 1998;
- 9) David Meerman Scott – *Noile reguli de marketing si PR*, Editura Publica, 2010;
- 10) Seth Godin – *Tribuuri. Avem nevoie de tine ca să ne conducem*, Editura Publica, 2017;
- 11) Byron Sharp – *Branduri care cresc. Ce știință există în marketingul de azi*, Editura ACT și Poligon, 2018.

Tematica

- 1) **Obiectivele ARCUB și rolul său în peisajul cultural al Municipiului București**, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF);
- 2) **Atribuțiile Serviciului Proiecte, Programe Culturale și Relații Publice din cadrul ARCUB**, în raport cu misiunea instituției;
- 3) **Mecanisme de sponsorizare în sectorul cultural** – beneficiari, cadrul legal, facilități fiscale și tipuri de sponsori (conform Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea);
- 4) **Drepturile și obligațiile sponsorului și ale beneficiarului sponsorizării**, în contextul proiectelor culturale;
- 5) **Fundraising în sectorul cultural** – concepte cheie, surse de finanțare publice și private, construirea relației cu sponsorii și partenerii;
- 6) **Elaborarea unui plan de marketing pentru un proiect cultural** – obiective, publicuri țintă, poziționare, canale, buget și evaluare;
- 7) **Campanii de promovare culturală** – strategii, tone of voice, particularități în promovarea proiectelor finanțate din fonduri publice;
- 8) **Principii și instrumente de marketing digital în domeniul cultural** – social media, e-mail marketing, content marketing, campanii PPC, SEO de bază;
- 9) **Reguli și bune practici privind redactarea materialelor promoționale** – texte pentru afișe, descrieri de eveniment, texte pentru rețele sociale, newslettere, comunicate de presă;
- 10) **Aspecte juridice relevante în activitatea de marketing și comunicare** – protecția datelor personale (GDPR), drepturi de autor, transparență decizională și acces la informații de interes public.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la:

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Elena Iacob**, tel.0723211644, E-mail : resurseumane@arcub.ro

DIRECTOR
Mihaela Păun



Consilier RU
Elena Iacob

CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant
de Consilier (S) IA – poz. 18
din cadrul Serviciului Proiecte și Programe Culturale, Relații Publice

Nr .crt.	Denumire etapă	Data / perioadă etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	7 noiembrie 2025	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă
2.	Depunere dosare	7-20 noiembrie 2025	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	21 noiembrie 2025	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate în urma finalizării selecției dosarelor	21 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	24 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	25 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	25 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisă	2 decembrie 2025 Ora 11.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	3 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	4 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	5 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	Interviul	8 decembrie 2025 Ora 11.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba practica
13.	Afișare rezultate	9 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	10 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	11 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	11 decembrie 2025	