

REGULAMENT CADRU AN ȘCOLAR 2026 - 2027

PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

Voluntar PROEDUS 2.0

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează activitatea de voluntariat în cadrul Programului de Voluntariat "Voluntar Proedus2.0", an școlar 2026-2027, așa cum este definită la art. 1, alin. 2 din Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România, "(2) *Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și totodată în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale*";

Art. 2. În conformitate cu prevederile art. 2, alin. 1, din Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România "(1) *Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități*";

Art. 3. *Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale, potrivit prevederilor art. 6. din Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România.*

Art. 4. Prezentul regulament prevede următorii termeni care se definesc astfel:

- a) *Voluntariatul* – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB) sau în parteneriat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) *Activitate de interes* - reprezintă orice activitate desfășurată în concordanță domeniile de activitate AEUB, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției sau conform notelor/dispozițiilor/deciziilor emise;
- c) *Contractul de voluntariat* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 3) reprezintă convenția încheiată între un voluntar și instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB), în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată domeniului de interes al voluntarului;
- d) *Fișa Voluntarului* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 1) reprezintă documentul care însoțește obligatoriu Contractul de voluntariat și conține

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

descrierea tipurilor de activități pe care AEUB și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe durata valabilității contractului de voluntariat;

e) *Instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului*

1. *riscurile și măsurile specifice unității/locului de desfășurare a activității;*

2. *măsuri privind acordarea primului ajutor;*

parte integrată a prezentului regulament (Anexa 2) reprezintă documentul prin care AEUB, conform Legii nr.319/2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă, asigură măsurile necesare de instruire și protecție a voluntarului pe durata desfășurării activității de voluntariat;

f) *Voluntarul* – orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, elev sau student la o unitate de învățământ liceal sau universitar de stat sau privată din București cu vârsta de până la 35 ani, sau care are domiciliul în Municipiul București, înscris în programul de voluntariat - Voluntar PROEDUS 2.0;

g) *Coordonatorul voluntarului* – persoana desemnată de AEUB sau un angajat AEUB care îndeplinește toate cerințele necesare coordonării și administrării activității voluntarilor;

h) *Beneficiarul activității de voluntariat* – orice persoană fizică, alta decât rudele de gradul I, sau persoanele/entitățile juridice în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

i) *Aplicație de comunicare/grupuri de comunicare oficiale* – platformă online pusă la dispoziție de AEUB (aplicație PROEDUS, , e-mail, telefon, sms, whatsapp, telegram, platforma JotForm etc.).

j) *Adeverințele/Certificatele de voluntariat* - documentele care atestă calitatea de voluntar a persoanelor solicitante. Acestea pot conține date referitoare la activitatea voluntarului în cadrul evenimentelor organizate de AEUB, în funcție de solicitare;

k) *Stagiu sau program de formare (training) de pregătire național sau online* – orice deplasare a voluntarilor în țară sau străinătate, oferită gratuit, organizată de AEUB.

l) *Sesiune de depunere a documentelor* – reprezintă intervalul de timp și locația comunicate în prealabil prin canalele oficiale de informare (e-mail și grupuri de comunicare) de către organizatori. Sesiunile sunt dedicate predării documentelor (primite prin e-mail ulterior completării formularului de înscriere online) necesare participării în programului „Voluntar PROEDUS 2.0”.

m) *Documente* – orice formular/fișă/notă etc. solicitate de către AEUB în vederea validării înscrierii în cadrul programului „Voluntar PROEDUS 2.0”.

Art. 5. Instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB), instituție aflată în subordinea Primăriei Municipiului București, inițiază și derulează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România cu modificările și completările ulterioare, programul de voluntariat - *Voluntar PROEDUS 2.0*, demers dedicat liceenilor și studenților înscriși într-o unitate de învățământ liceal sau universitar din Municipiul București sau domiciliați în Municipiul București.

Art. 6. Scopul acestui program este de a veni în sprijinul liceenilor și studenților care doresc însușirea sau dezvoltarea abilităților de viață independente numite soft-skills, a cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare, într-un cadru organizat, prin cursuri de dezvoltare sau activități organizate în București sau în afara orașului, la munte sau la mare, prin învățare experiențială și educație non-formală.

Art. 7. Prin programul de voluntariat „Voluntar PROEDUS 2.0”, instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB) își propune crearea și operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care liceenii și studenții bucureșteni să beneficieze de dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capacităților lor, prin implicarea în activități diversificate, specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare, precum și oferirea unor oportunități de a

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate liceenilor și studenților;

Art. 8. Comisia Europeană, atât prin agenda *Europa 2030, Obiectivul 4 – Educație de calitate-Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți*, recomandă: *"Accesul la educația de calitate este esențial pentru funcționarea adecvată a unei societăți durabile. În general, educația este considerată, în mod greșit, doar un proces care precede intrarea pe piața forței de muncă. Educația ar trebui să fie tratată ca un proces care se derulează pe tot parcursul vieții, indiferent de vârstă. În acest scop, pot fi încurajate inovația și meritocrația, respectiv conduita și emanciparea. Ca să ne apropiem de acest scop, trebuie redus abandonul școlar și este necesară îmbunătățirea sistemului educațional, indiferent de locația geografică și de domeniu, respectiv proveniență. Dezvoltarea durabilă înseamnă, în esență, asigurarea unor condiții bune pe această planetă pentru generațiile viitoare"* și punctul 4.7 *"Până în 2030, asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv, printre altele, prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă"*. În acest sens, voluntarii AEUB pot participa, în funcție de bugetul alocat și aprobat, la stagii de pregătire, stagii de dezvoltare prin educație non-formală și informală, organizate în locații puse la dispoziție de către organizator național sau internațional, în afara mediului școlar oficial, în medii diferite de învățare, dar și la schimburi de experiență naționale sau internaționale, pe diferite axe ale educației non-formale, respectând astfel recomandările Uniunii Europene;

Art. 9. Pe lângă numeroase alte beneficii, AEUB urmărește cultivarea și dezvoltarea abilităților esențiale pentru o carieră de succes, precum: responsabilitatea, capacitatea de învățare, reziliența, agilitatea, colaborarea și munca în echipă, comunicarea eficientă – atât verbală, cât și scrisă –, empatia, creativitatea, gestionarea eficientă a timpului, seriozitatea, punctualitatea, automotivarea, spiritul de inițiativă și respectul pentru munca bine făcută.

Art. 10. Instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB) poate susține inițiativele voluntarilor de a desfășura activități în unitățile de învățământ, atât pentru dezvoltarea competențelor acestora, cât și pentru a promova programul de voluntariat și beneficiile sale. Totodată, aceste acțiuni reflectă implicarea autorităților locale, prin AEUB, în susținerea dezvoltării personale a liceenilor și studenților. În funcție de bugetul disponibil anual și de resursele existente, AEUB poate lansa apeluri pentru susținerea proiectelor propuse de voluntari;

Art. 11. Pe parcursul participării în programul *"Voluntar PROEDUS 2.0"*, voluntarii vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor de reprezentanții AEUB, specialiști în diferite domenii de interes, precum și de profesorii voluntari sau colaboratori.

Art. 12. În funcție de performanță și de gradul de implicare în activitățile desfășurate în perioada prevăzută în contractul de voluntariat, urmându-se principiile meritocrației și transparenței, voluntarii vor fi evaluați sau vor putea fi promovați pe nivele manageriale. Astfel, cei mai activi, implicați și merituosi putând beneficia de *stagii sau programe de formare (training) de pregătire național sau online*, în limita alocațiilor bugetare aprobate de către Consiliul General al Municipiului București și în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament;

Art. 13. Activitatea fiecărui voluntar va fi monitorizată și evaluată, voluntarul primind îndrumări și puncte în funcție de complexitatea și durata evenimentelor la care participă;

¹ <https://dezvoltaredurabila.gov.ro/web/obiective/odd4/>

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

Art. 14. Este considerată activitate de voluntariat și orice activitate online organizată sau susținută de AEUB, voluntarii AEUB urmând a fi notați în conformitate cu art. 29 și art. 30. Aceste activități online se vor organiza în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament sau indicațiilor oferite ulterior de către organizator.

Art. 15. Domeniile de activitate în care se pot încadra proiectele/programele/evenimentele la care participă voluntarii sunt socio-educative, cultural-artistice, turistice, sportive, de divertisment, civice, ecologice sau orice domeniu din sfera educației formale sau non-formale;

Capitolul 2 - ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Art. 16. Înscrierea online în programul "Voluntar PROEDUS 2.0" se va face prin apeluri dedicate, pe parcursul anului școlar 2026-2027, în perioadele anunțate de către AEUB pe canalele oficiale de comunicare, prin completarea integrală și corectă a formularului online de înscriere disponibil în Aplicația PROEDUS și promovat de AEUB pe site-ul oficial al instituției, www.arcub.ro și pe toate canalele oficiale de comunicare de care dispune instituția. Datele solicitate în formularul online sunt cele prevăzute în Anexa 4, parte integrată a prezentului Regulament;

Art. 17. Depunerea documentelor necesare participării în cadrul programului „Voluntar PROEDUS 2.0”, transmise în urma completării formularului online de înscriere, se va realiza conform instrucțiunilor comunicate prin e-mail și pe grupurile oficiale de comunicare. Locația fiecărei sesiuni de depunere a documentelor va fi anunțată în prealabil.

Responsabilitatea completării corect și integral a documentelor revine voluntarului (în cazul celor majori) sau tutorelui legal al acestuia. Documentele trebuie completate integral și corect de către voluntar și tutorele legal al acestuia, acolo unde este cazul.

Adresa de e-mail completată în cadrul formularului de înscriere va fi utilizată ca mijloc de comunicare, inclusiv transmiterea documentelor necesare validării înscrierii în cadrul programului, respectiv Contractul de voluntariat și Fișa voluntarului – părți integrate ale prezentului regulament. Este esențial ca adresa de e-mail furnizată în formularul de înscriere să fie validă și activă, întrucât documentele necesare înscrierii în cadrul programului de voluntariat (Contractul de voluntariat și Fișa voluntarului – părți integrate ale prezentului regulament) vor fi transmise pe această adresă.

Art. 18. Fiecare aplicație online reprezintă liberul acord de voință, exprimat în forma neviciată a persoanei care completează formularul de înscriere în cadrul programului. Prin completarea formularului online și prin semnarea și predarea contractului de voluntariat, întocmit conform Anexei 3, parte integrată a prezentului Regulament, voluntarul își asumă veridicitatea datelor cu caracter personal comunicate și, totodată, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea acestora de către AEUB;

Art. 19. Documentele (Contractul de Voluntariat, Fișa Voluntarului și Acordul Reprezentantului Legal al voluntarului) vor fi remise către reprezentării AEUB în cadrul sesiunilor de depunere a documentelor;

Art. 20. Calitatea de voluntar în cadrul AEUB se va obține doar după finalizarea și asumarea tuturor etapelor de înscriere menționate la Art. 16, Art. 17 și Art. 18;

Art. 21. Liceenii și studenții bucureșteni care dobândesc calitatea de voluntar, în conformitate cu procedura menționată anterior, vor avea posibilitatea de a participa, în ordinea înscrierii, la un stagiul sau program de formare (training) de pregătire național sau online, oferit gratuit și organizat de AEUB, în București, național sau online, în funcție de alocațiile bugetare aprobate de către Consiliul General al Municipiului București. De asemenea, AEUB își rezervă dreptul de a premia sau oferi voluntarilor cu o experiență în cadrul instituției recompense ce constau în diferite materiale/servicii cu scopul îmbunătățirii și stimulării activității de voluntariat, în funcție de bugetul alocat;

Capitolul 3 – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 22. Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă letrică, în limba română, între voluntar și instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB). Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în forma letrică revine AEUB. Forma letrică este obligatorie pentru validarea încheierea valabilă a contractului și pentru a respecta normele în vigoare conform Legii nr. 78/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Art. 23. Documentele vor fi încheiate între părți în 2 exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică. În acest sens, AEUB este obligat să înmâneze un exemplar din contractul de voluntariat și fișa voluntarului semnate și înregistrate înaintea începerii activității voluntarului;

Art. 24. Contractul de voluntariat împreună cu fișa voluntarului intră în evidența AEUB prin înregistrarea acestuia în registrul de evidență al voluntarilor;

Art. 25. Contractul de voluntariat trebuie să fie însoțit obligatoriu de fișa voluntarului (Anexa 1 a prezentului regulament) și acordul reprezentantului legal.

Art. 26. Înregistrarea în baza de date a AEUB se realizează doar după completarea corectă și completă, semnarea și transmiterea contractului de voluntariat, întocmit conform Anexei 3 a prezentului Regulament, și a fișei de voluntar, întocmită conform Anexei 1, documente care vor fi transmise spre completare și semnare, în nume propriu sau prin reprezentantul legal, de către AEUB prin aplicații de comunicare, tuturor elevilor/studentilor care au completat formularul online, AEUB neasumându-și responsabilitatea pentru eventualele erori în completarea adresei de e-mail de către elevi/studenti în respectivul formular.

Art. 27. Modelul contractului de voluntariat este menționat în Anexa 3, parte integrată a prezentului regulament și conține următoarele:

- a) Datele de identificare ale părților contractante;
- b) Descrierea activităților generale pe care urmează să le desfășoare voluntarul;
- c) Perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) Drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) Condițiile de reziliere a contractului;
- f) Alte informații relevante necesare pentru validarea înscrierii în cadrul programului de voluntariat – AEUB își rezervă dreptul de a modifica și completa, atunci când consideră necesar, modelul de contract utilizat în cadrul programului.

Capitolul 4 - PROCEDURA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII VOLUNTARILOR

Art. 28. Pe perioada derulării contractului de voluntariat, voluntarii vor fi implicați în activitățile de interes organizate/susținute de AEUB, Primăria Municipiului București sau de partenerii instituționali. Liceenii/studentii înscriși și validați în program vor fi selectați în funcție de numărul necesar de voluntari estimat pentru fiecare activitate de interes. Astfel, AEUB va publica un anunț de înscriere în **aplicația mobilă PROEDUS** sau pe alte mijloace de comunicare oficiale online/aplicații dedicate/alte metode stabilite de AEUB – după caz. Anunțul va conține informațiile relevante pentru desfășurarea activității precum: numele activității, durata, locul de desfășurare, ora stabilită pentru întâlnire, organizatorul, mențiuni speciale și modalitatea de înscriere la eveniment. În acest caz, **voluntarii au obligativitatea de a instala aplicația mobilă PROEDUS și de a-și activa contul de voluntar pentru a se înscrie la evenimente, pentru a primi în timp real toate informațiile, pentru a își putea gestiona personal contul de voluntar și monitoriza prezența în cadrul proiectelor AEUB. Nerespectarea acestei obligații poate atrage după sine excluderea din programul de voluntariat.**

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

Art. 29. Implicarea voluntarilor înscriși și admiși în program va fi evaluată conform prestației și implicării acestora la fiecare activitate de interes de către reprezentanții AEUB sau coordonatorii de voluntari;

Art. 30. Notarea și contorizarea voluntarilor se va face prin aplicația mobilă PROEDUS sau prin orice altă metodă agreeată de AEUB înainte de eveniment și comunicată voluntarilor, în funcție de complexitatea întregului eveniment (fiecare activitate de voluntariat din cadrul aceluiași eveniment sau din cadrul unor evenimente distincte, poate fi punctată diferit, în funcție de complexitate, decizia aparținând reprezentanților AEUB.

- (1) Voluntarii acumulează puncte prin participarea activă la proiecte, activități și sesiuni de formare etc., puncte ce pot fi utilizate pentru selecția în *stagii sau programe de formare (training) de pregătire național sau online*.

Activitatea de voluntariat este împărțită astfel:

1. *Eveniment categoria A* – activitate de voluntariat desfășurată în aer liber sau în interior, cu o durată mai mare sau egală de 5 ore, cu un public de peste 3000 de persoane și va fi notată cu 3 puncte.
2. *Eveniment categoria B* – activitate de voluntariat desfășurată în aer liber sau în interior, cu o durată mai mare sau egală de 3 ore, cu un public de peste 1500 de persoane, dar nu mai mult de 3000 de persoane și va fi notată cu 2 puncte.
3. *Eveniment categoria C* – orice alt eveniment care nu îndeplinește niciuna din condițiile de mai sus va fi notat cu 1 punct.

Notă: *Un eveniment de categoria C poate deveni oricând de categoria A sau B indiferent de publicul participant sau durata evenimentului, dacă evenimentul implică responsabilități mai mari față de alte evenimente (cum ar fi: evenimente internaționale, formare participanți, responsabili zone, etc.). Acest lucru va fi anunțat de către AEUB.*

Art. 31. Voluntarii AEUB își pot verifica evidența punctelor acumulate în cadrul programului de voluntariat în cadrul aplicației mobile PROEDUS. Solicitățile/întrebările/nelămuririle se pot adresa reprezentanților AEUB pe grupurile de comunicare oficiale, în intervalul orar 09:00 – 20:00;

Art. 32. Clasamentul final cu punctele acumulate de fiecare voluntar va fi realizat la sfârșitul lunii septembrie, respectiv 30.09.2027, dată la care se încheie contractul.

(1) Începând cu anul 2027, AEUB va realiza clasamente intermediare în funcție de punctajul acumulat de voluntari pentru participarea la *stagii sau programe de formare (training) de pregătire național sau online*.

(2) Locurile vor fi alocate în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul acumulat, respectiv minimum 10 puncte, în limita locurilor și a bugetului AEUB.

(3) Voluntarii care acumulează cel puțin 20 de puncte pot fi eligibili pentru recompense multiple, în limitele bugetului AEUB aprobat.

Art. 33. În cazul în care într-o zi sunt programate mai multe evenimente/intervale orare, voluntarii pot efectua înscrieri multiple. Înscrierile multiple sunt condiționate de existența locurilor disponibile sau de norma orelor de voluntariat conform Legii nr. 78/2014 cu modificările și completările ulterioare. AEUB își rezervă dreptul de a limita participarea sau de a anula înscrierea voluntarului care depășește minimum 1 interval pentru a putea oferi posibilitatea tuturor liceenilor/studenților înscriși în cadrul programului de a se implica în activități în mod egal.

Art. 34. Plecarea de la activitățile de interes fără încuviințarea persoanelor desemnate de către AEUB, va atrage după sine anularea evenimentului respectiv și notarea acestuia cu absență, iar în cazuri deosebite, poate atrage după sine inclusiv excluderea din programul de voluntariat;

Art. 35. Absentarea nemotivată de la un eveniment determină scăderea numărului de puncte aferente categoriei respective (exemplu: pentru un eveniment de categoria B, absentarea implică scăderea a 2 puncte).

(1) Voluntarii care, din motive justificate, nu mai pot participa la un eveniment pentru care s-au înscris, au obligația de a-și identifica un înlocuitor în timp util prin intermediul aplicației mobile PROEDUS și de a informa reprezentanții AEUB. Voluntarii au responsabilitatea de a se asigura că persoana desemnată ca înlocuitor participă la evenimentul pentru care a fost nominalizată. În situația în care înlocuitorul nu se prezintă, absența va fi atribuită voluntarului inițial înscris și se consideră că acesta nu a respectat condițiile de absentare (anunțarea în timp util și identificarea unui înlocuitor). Astfel, AEUB va proceda la scăderea punctelor corespunzătoare categoriei de eveniment (A, B sau C). AEUB nu își asumă responsabilitatea pentru neprezentarea înlocuitorului desemnat.

Art. 36. Orele de voluntariat și evenimentele cumulate pe perioada anului de voluntariat 2026-2027, sunt netransmisibile în următorul an de voluntariat în cazul reînnoirii contractului de voluntariat, însă vor fi consemnate în adeverința/certificatul de voluntariat.

Art. 37. Activitățile de voluntariat se vor desfășura exclusiv în timpul liber al elevilor/studentilor, în afara orelor de curs, astfel încât participarea la programul de voluntariat să nu afecteze prezența la școală sau parcursul educațional al acestora.

Art. 38. Excepție de la Art. 34 și Art. 35 fac *stagiile sau programele de formare (training) de pregătire național sau online*, depunctarea realizându-se în felul următor:

- Neprezentarea în *stagiul sau programul de formare (training) de pregătire național sau online*, fără o notificare în prealabil (e-mail, SMS, telefon) către AEUB, cu 48 de ore, atrage după sine excluderea din programul de voluntariat și fără drept de participare într-un alt stagiul sau program de formare (training). Excepție fac cazurile dovedibile prin documente justificative/cazurile speciale (exemplu: adeverință medicală sau orice alt document justificativ care să motiveze/dovedească nevoia acestuia de a absenta);

Capitolul 5 – PARTICIPAREA LA EVENIMENTE

Art. 39. Voluntarii se vor înscrie la evenimente prin completarea formularului online disponibil în aplicația mobilă PROEDUS sau prin alte metode comunicate de către AEUB, fiind create în mod automat liste de prezențe. Voluntarii vor putea vizualiza direct în aplicație evenimentele la care sunt înscrși.

Art. 40. Prezența voluntarilor la evenimente este obligatorie voluntarilor cu cel puțin 15 minute înainte de ora de începere a evenimentului și se finalizează după efectuarea check-out-ului, conform indicațiilor persoanelor desemnate de către AEUB.

Art. 41. Voluntarii vor manifesta un comportament civilizat și un limbaj adecvat pe toată durata activităților de interes la care participă și vor respecta indicațiile și sarcinile primite de la reprezentantul AEUB;

Art. 42. Voluntarii au obligația de a se prezenta la activități îmbrăcați în uniforma ce le-a fost predată de către reprezentanții AEUB (tricou/hanorac/geacă fâș/șapcă/vestă etc.). Voluntarii care nu au primit uniformă se vor prezenta la activități într-o ținută decentă și vor respecta specificul anumitor activități sau evenimente unde se va solicita o ținută specială; AEUB va comunica în cadrul anunțului de înscriere indicații vestimentare specifice (exemple: cămașă albă, pantalon de culoare închisă etc.), în cazul în care specificul evenimentului o impune.

Art. 43. Voluntarilor le este interzis să fumeze, să consume alcool și substanțe care alterează percepția asupra realității în timpul desfășurării activităților de voluntariat atât în locația evenimentului, cât și în perimetrul acesteia sau cât timp poartă uniformă, cu ecusonul, ori cu alte însemne

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

ale AEUB, Primăriei Municipiului București sau ale partenerilor acestora. De asemenea, este interzisă folosirea ecusonului sau a altor însemne proprii AEUB, Primăriei Municipiului București sau partenerilor acestora pe care voluntarii le pot primi la evenimente, în mod abuziv, în nume propriu sau în vederea obținerii unor foloase indiferent de natura acestora.

Capitolul 6 – PIERDEREA CALITĂȚII DE VOLUNTAR ȘI PROCEDURA DE SANȚIONARE

Art. 44. Încetarea automată a calității de voluntar

Calitatea de voluntar încetează automat în următoarele situații:

- a) Nu mai sunt întrunite condițiile de înscriere în cadrul programului de voluntariat (exemple: pierderea calității de elev/student, schimbarea unității de învățământ sau a domiciliului în afara Municipiului București);
- b) Prin nerespectarea confidențialității datelor și a informațiilor la care are acces în calitate de voluntar și prin folosirea acestora în scopuri personale, denigratoare sau aducătoare de profit – răspundere supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) Prin solicitare scrisă a voluntarului, prin acordul ambelor părți, prin rezilierea contractului sau prin deces.
- d) Finalizarea duratei contractului de voluntar;

Art.45. Pierderea calității de voluntar prin excludere

Un voluntar poate fi exclus din activitate în următoarele cazuri:

- a) Prin nerespectarea prevederilor prezentului regulament în integralitatea sa (inclusiv anexe), dispozițiilor ulterioare emise de AEUB sau a oricărei prevederi legale aplicabile de pe teritoriul României.
 - b) Prin dispoziția directorului general AEUB în urma propunerii motivate a coordonatorului de voluntari sau a coordonatorului/responsabilului proiectului;
 - c) Absențe repetate și nemotivate de la activitățile programate;
 - d) Prin afișarea unui comportament neadecvat și a unei atitudini ostile în relația cu colegii voluntari sau cu reprezentanții AEUB ori prin denigrarea activităților și a numelui instituției (inclusiv pe rețelele de socializare);
 - e) Nerespectarea sarcinilor asumate sau a termenelor-limită fără justificare.
 - f) Orice alte abateri semnalate de către reprezentanții AEUB care nu sunt menționate în prezentul regulament dar care aduc prejudicii morale, materiale sau de imagine asupra AEUB, P.M.B. și partenerilor instituționali ai acestora
- (1) În cazul abaterilor, AEUB își rezervă dreptul de a aplica una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni:
- **Avertisment scris** – fără impact asupra punctajului, la prima abatere minoră (întârzierea la eveniment mai mult de 30 de minute, nerespectarea codului vestimentar într-un context informal, folosirea unui ton nepotrivit (dar nu ofensator) într-o conversație cu un coleg sau un coordonator, nepurtarea uniformei);
 - **Scăderea unui număr de puncte** – în funcție de gravitatea abaterii, proporțional cu lipsa de implicare sau prejudiciul adus (întârzierea la eveniment mai mult de 30 de minute, nerespectarea codului vestimentar într-un context informal, folosirea unui ton nepotrivit - dar nu ofensator). În funcție de abatere, reprezentanții AEUB pot dispune anularea evenimentului și/sau a punctajului aferent acestuia. Astfel, în cazul eliberării din funcția atribuită în cadrul evenimentului reprezentanții AEUB vor informa reprezentanții legali ai voluntarului cu privire la situația întâmpinată;
 - **Suspendarea temporară din activități** – cu imposibilitatea acumulării de puncte în perioada respectivă;

- **Anularea totală a punctajului acumulat** – în cazul unor abateri grave sau al excluderii definitive.
- (2) Punctajul se va reactualiza după fiecare sancțiune aplicată, iar reprezentantul legal al voluntarului și voluntarul vor fi informați în scris pe adresa de e-mail.
- (3) Procesul de sancționare se desfășoară astfel:
 - La prima abatere: **avertisment verbal sau scris;**
 - La a doua abatere: **suspendarea temporară și/sau scăderea punctelor;**
 - La a treia abatere sau în cazuri grave: **excluderea definitivă din program și anularea punctajului acumulat.**
- (4) **Voluntarul are dreptul de a-și exprima punctul de vedere, în scris sau verbal, înainte de luarea unei decizii definitive.**
- (5) Voluntarii excluși **nu** mai pot solicita reînscrierea în același an de voluntariat

Capitolul 7 – CERTIFICATELE ȘI ADEVERINȚELE DE VOLUNTARIAT

Art. 46. Certificatele de voluntariat vor fi întocmite și emise automat după sfârșitul perioadei contractuale tuturor liceenilor/studenților care au acumulat un număr de minimum 10 puncte pe tot parcursul anului de voluntariat și care sunt înregistrați în registrul de evidență al AEUB. Voluntarilor care au acumulat un număr de minimum 3 puncte și sunt înregistrați în registrul de evidență al voluntarilor, li se va elibera, la cerere, o adeverință de participare în cadrul programului.

Art. 47. Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale AEUB;
- b) Numărul de înregistrare și data emiterii adeverinței/certificatului;
- c) Numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) Numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) Numele și prenumele reprezentatului legal al AEUB;
- f) Perioada și numărul de ore de voluntariat;
- g) Mențiunea „Voluntarul și AEUB sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în prezenta adeverință/certificat.”

Art. 48. Certificatul de voluntariat emis de către AEUB este însoțit de un raport de activitate al voluntarului.

Art. 49. Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) Activitățile de voluntariat prestate;
- b) Atribuțiile asumate;
- c) Aptitudinile dobândite;

Capitolul 8 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Activitatea voluntarilor din programul Voluntar PROEDUS 2.0 este reglementată de prezentul

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

regulament precum și de dispoziții sau decizii ulterioare emise de directorul AEUB și comunicate voluntarilor;

Art. 52. În vederea unei bune desfășurări a activităților din cadrul programului Voluntar PROEDUS 2.0, AEUB poate crea în rândul voluntarilor, structuri ierarhice de reprezentativitate la nivel de liceu, sector sau municipiu, dar și structuri ierarhice de lucru la nivelul instituției AEUB. De asemenea, se pot realiza și distribui echipamente, ghiduri, broșuri sau materiale informative și orice alte materiale/activități în vederea unei bune informări a voluntarilor, a părinților și a profesorilor acestora, precum și a societății civile;

Art. 53. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 78/2014, Legii nr. 350/2006, Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se supune tuturor reglementărilor în vigoare.

Art. 54. Prezentul regulament intră în vigoare la data deciziei directorului general AEUB și este valabil pe toată perioada anului școlar 2026 – 2027 sau până la emiterea unui nou regulament aprobat prin decizia directorului general AEUB, comunicat tuturor părților implicate pe site-urile instituției www.arcub.ro

Anexa 1

Nr. _____ Data _____

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului: VOLUNTAR

Programul de voluntariat: *Voluntar PROEDUS 2.0*

Titular post(nume și prenume voluntar):.....

DESCRIEREA POSTULUI:

Programul de voluntariat vine în întâmpinarea liceenilor/studentilor care doresc însușirea sau dezvoltarea cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare. Prin înscrierea liceenilor/studentilor în programul de voluntariat, AEUB își propune operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care participanții să devină parte activă și responsabilă a unei echipe performante ce are ca principal obiectiv dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capabilităților, prin implicarea acestora în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare complexă a acestora, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare. În funcție de gradul de implicare și performanță, voluntarii pot fi evaluați și promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituosi pe parcursul anului școlar urmând a fi recompensați, conform regulamentelor AEUB. Pe parcursul participării liceenilor/studentilor în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, aceștia vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor, de reprezentanții AEUB.

I. Responsabilități generale:

- să presteze o activitate de interes a AEUB, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și adolescenților bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către responsabilul desemnat de către AEUB, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minimum 24 de ore înainte de eveniment și să-și găsească înlocuitor;
- să participe la stagiile/programele de formare/cursurile de instruire/întâlniri de comunitate oferite de către AEUB și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- să respecte Regulamentul cadru al programului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa și/sau activității AEUB, precum și a Primăriei Municipiului București sau ai partenerilor instituționali;

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

- i) să se prezinte la evenimente cu ținută decentă, evitând obiectele vestimentare provocatoare, neadecvate contextului sau cu mesaje ofensatoare. În funcție de eveniment, organizatorii pot comunica un cod vestimentar specific, care trebuie respectat.
- j) să fie la curent cu misiunea și activitățile AEUB;
- k) să ofere servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- l) să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele solicitate;
- m) să manifeste respect față de toate persoanele cu care interacționează (colaboratori AEUB, alți voluntari, angajați sau beneficiari ai proiectelor etc.), oferindu-și serviciile cu respect față de demnitatea umană și mediul înconjurător, fără a face discriminări pe criterii de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, convingeri politice sau religioase ori abilități fizice;
- n) să respecte reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

Atribuții și responsabilități în domeniul SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ Conform cerințelor Legii nr.319/2006-actualizată

- a) Să cunoască normele de securitate și sănătate în muncă referitoare la specificul locului de desfășurare a activității, precum și toate celelalte acte normative care reglementează activitatea de securitate a muncii;
- b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- c) să participe la instruiți, informări, evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire;
- d) să nu se prezinte la locul de muncă în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, într-o stare accentuată de oboseală sau fiind bolnav, și nici să nu consume băuturi alcoolice în timpul desfășurării activității.
- e) să nu execute lucrări care necesită cunoștințe de specialitate (calificare/autorizare) și care nu intră în atribuțiile sale.
- f) în cazul producerii accidentelor de muncă ia măsuri de prim ajutor (în limitele de competență) – evacuarea victimelor, anunță pe cei în drept, iar în cazul accidentelor mortale, colective sau urmate de invaliditate certă, ia măsuri să nu se modifice starea de fapt (dacă aceasta nu conduce în continuare la alte accidente), până la sosirea organelor de cercetare;
- g) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- i) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- j) să comunice imediat reprezentantului AEUB orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea voluntarilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- k) să aducă la cunoștința reprezentantului AEUB accidentele suferite de propria persoană;
- l) să coopereze cu AEUB, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității voluntarilor;

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

- m) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu AEUB, pentru a permite AEUB să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- n) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- o) să transmită informațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: Reprezentantului AEUB

Este în relații directe cu: responsabilul AEUB în vederea coordonării programului *Voluntar PROEDUS 2.0* și coordonatorul de voluntari la fiecare eveniment;

CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. **Perioada:** de la data depână la 30.09.2027 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- b. **Programul:** în funcție de evenimentul la care participă în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare;
- c. **Locul de desfășurare:** este comunicat în fiecare apel de înscriere a voluntarilor la activități.

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- dorința de implicare în activitățile extracurriculare nonformale;
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiari ai serviciilor oferite;
- cunoașterea Regulamentului de Ordine și Funcționare a AEUB și a Regulamentului cadru al programului *Voluntar PROEDUS 2.0* precum și a anexelor acestuia;

SANCTIUNI

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, coordonatorul de voluntari propune șefului de serviciu, reprezentantului acestuia sau directorului AEUB sancționarea, conform Regulamentului cadru al programului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

Semnătură reprezentant AEUB

.....

Semnătură voluntar

.....

Data

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență

Programul de voluntariat „Voluntar PROEDUS 2.0” • anul 2026–2027

Important. Prezenta fișă este anexă la contractul de voluntariat și stabilește regulile de protecție aplicabile activităților voluntarului. Ea se completează cu instruirea SSM/SU și cu instructajul specific fiecărui eveniment. Voluntarul poate desfășura numai activitățile pentru care a fost informat, instruit și repartizat.

1. Scopul și domeniul de aplicare

Scop. Prevenirea accidentelor, incidentelor, îmbolnăvirilor și situațiilor de urgență pe durata activităților de voluntariat, prin prezentarea sarcinilor permise, a riscurilor, a măsurilor de prevenire și a conduitei obligatorii în caz de pericol.

Domeniu. Fișa se aplică activităților ușoare desfășurate în cadrul evenimentelor educaționale, culturale, artistice, sportive și recreative, în spații interioare sau exterioare, inclusiv în zone cu acces public numeros.

Limită. Fișa nu autorizează voluntarul să desfășoare activități tehnice, de pază, de intervenție, lucru la înălțime, manipulare de instalații ori alte activități periculoase. Pentru fiecare eveniment se comunică separat rolul, zona, coordonatorul, riscurile locației și regulile de urgență.

2. Baza legală și documentele corelate

1. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

6. Ordinul MAI nr. 712/2005, modificat prin Ordinul MAI nr. 786/2005, utilizat ca reper pentru organizarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
7. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și HG nr. 600/2007, utilizată ca reper suplimentar de protecție pentru voluntarii minori.

Notă de evidență. Fișa de protecție a voluntarului nu înlocuiește documentele prin care organizația-gazdă consemnează instruirea SSM/SU, verificarea cunoștințelor și instructajele specifice activității sau evenimentului.

3. Activități permise și elementele activității de voluntariat

3.1. Activități premise

1. informarea și îndrumarea participanților, în limitele indicațiilor primite;
2. verificarea listelor, înscrierilor, invitațiilor sau acreditărilor;
3. distribuirea ecusoanelor, materialelor informative, apei și materialelor promoționale ușoare;
4. activitatea la puncte de informare, recepție sau orientare;
5. însoțirea grupurilor pe trasee stabilite și sprijinirea persoanelor pentru identificarea zonelor evenimentului;
6. sprijinirea fluxurilor de acces și evacuare prin informare și orientare, fără atribuții de pază sau intervenție fizică;
7. activități administrative ușoare, inclusiv utilizarea tabletelor, telefoanelor sau materialelor de birotică;
8. campanii sociale, activități educaționale, culturale, sportive, de promovare, de mediu etc.
9. sprijinirea desfășurării atelierelor, activităților evenimentelor, cursurilor, programelor extra școlare etc.

alte activități specifice proiectelor în care este implicat, comunicate de coordonator și acoperite de instruirea primită.

3.2. Echipamente și materiale utilizate

1. ecuson, vestă de identificare sau de vizibilitate, după caz;
2. telefon, tabletă, stație de emisie-recepție sau alte mijloace de comunicare puse la dispoziție;

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

3. mese, scaune, panouri informative și mobilier destinat activității;
4. materiale tipărite, formulare, pixuri și alte consumabile de birou;
5. echipament de protecție împotriva intemperiei, dacă activitatea se desfășoară în exterior;

alte materiale nepericuloase, aprobate de coordonator.

3.3. Mediul de desfășurare

Mediu. Activitățile se pot desfășura în săli de evenimente, instituții de învățământ, spații administrative, baze sportive, scene și zone destinate publicului, parcuri, piețe, curți, alei și alte amplasamente aprobate de organizator. Pot exista aglomerație, zgomot, iluminat variabil, temperaturi ridicate sau scăzute, suprafețe umede, cabluri, structuri temporare și circulație de vehicule în incintă.

4. Obligațiile generale ale voluntarului

1. să participe la instruirile organizate și să solicite explicații atunci când o regulă sau o sarcină nu este clară;
2. să execute numai activitățile comunicate și pentru care a fost instruit;
3. să respecte indicațiile coordonatorului și limitele zonei repartizate;
4. să utilizeze corect ecusonul, vesta și echipamentele primite;
5. să verifice vizual, înainte de utilizare, dacă materialele și echipamentele prezintă deteriorări evidente și să nu le utilizeze dacă sunt defecte;
6. să raporteze imediat pericolele, deficiențele, stările de rău, accidente, incidentele și aproape-accidente;
7. să mențină libere căile de acces și evacuare și accesul la stingătoare, hidranți și tablouri electrice;
8. să păstreze o conduită calmă și să evite conflictele cu participanții;
9. să nu se prezinte și să nu participe la activitate sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoactive;
10. să își întrerupă activitatea și să se retragă într-o zonă sigură în caz de pericol grav și iminent;
11. să respecte alarmarea, evacuarea, punctul de adunare și instrucțiunile personalului desemnat;
12. să acorde primul ajutor numai în limita pregătirii și/sau urmând instrucțiunile dispecerului 112;
13. să nu revină într-o zonă evacuată ori restricționată fără aprobarea persoanelor competente.

5. Activități interzise voluntarilor

1. montarea sau demontarea scenelor, schelelor, tribunelor, corturilor, panourilor, gardurilor grele și structurilor temporare;

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

2. lucrul la înălțime și utilizarea scărilor portabile, platformelor ori echipamentelor de ridicare;
3. intervențiile la prize, cabluri, prelungitoare, tablouri electrice, generatoare, instalații de iluminat sau instalații de gaz;
4. utilizarea sculelor electrice, utilajelor, echipamentelor de tăiere ori a altor echipamente periculoase;
5. manipularea buteliilor, combustibililor, substanțelor periculoase, produselor pirotehnice sau recipientelor sub presiune;
6. dirijarea circulației pe drumurile publice sau desfășurarea neprotejată a activității în carosabil;
7. paza, controlul corporal, imobilizarea persoanelor, evacuarea forțată ori intervenția fizică în conflicte;
8. gestionarea de către un voluntar singur a persoanelor agresive sau aflate sub influența alcoolului ori drogurilor;
9. accesul neautorizat în backstage, depozite, spații de montaj, zone tehnice și alte zone restricționate;
10. deplasarea, repararea sau modificarea cablurilor, barierelor, instalațiilor, structurilor ori echipamentelor tehnice;
11. transportarea sau mobilizarea victimelor, în afara situației în care există un pericol imediat mai mare și dispecerul 112 indică acest lucru;
12. administrarea de medicamente, alimente sau băuturi unei persoane accidentate ori inconștiente;
13. scoaterea corpurilor străine din plăgi sau efectuarea unor manevre medicale pentru care voluntarul nu este instruit;
14. stingerea incendiilor atunci când intervenția presupune expunere la fum, flăcări, gaze, risc electric ori lipsa unei căi sigure de retragere;
15. orice activitate care nu a fost comunicată, evaluată și acoperită de instruirea primită.

6. Riscuri și măsuri specifice activității de voluntariat

Regulă de aplicare. Măsurile de mai jos se completează cu regulile specifice locației și evenimentului. Dacă o situație nu este acoperită de instruirea primită, voluntarul oprește activitatea și solicită indicații coordonatorului.

6.1. Deplasare și circulație

6.1.1. Accident rutier sau pietonal

Risc: Lovire de către autovehicule, biciclete, trotinete sau alte mijloace de transport, în timpul deplasării către/de la eveniment ori în incinta acestuia.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Deplasarea se face pe trotuare, alei și trasee pietonale stabilite.
- Traversarea drumurilor se face numai prin locurile permise și după asigurare.
- Se respectă semnalizarea rutieră și indicațiile coordonatorului.
- Telefonul mobil nu se utilizează în timpul traversării sau al deplasării prin zone cu trafic.
- În zonele cu vehicule se poartă vesta de vizibilitate, dacă a fost stabilită ca obligatorie.
- Voluntarul nu dirijează circulația pe drumurile publice și nu staționează în unghiurile moarte ale vehiculelor.
- Orice situație periculoasă se raportează imediat coordonatorului.

6.2. Căderi, loviri și accidentări mecanice

6.2.1. Cădere la același nivel

Risc: Împiedicare, alunecare sau dezechilibrare provocată de cabluri, praguri, diferențe de nivel, obiecte abandonate, suprafețe umede ori iluminat insuficient.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se utilizează numai căile de acces stabilite și marcate.
- Este interzisă alergarea în spațiile evenimentului, cu excepția evitării unui pericol imediat.
- Se poartă încălțăminte stabilă, închisă și adecvată activității.
- Cablurile, suprafețele umede, obiectele căzute și celelalte obstacole se raportează imediat.
- Voluntarul nu mută și nu repară instalații, cabluri sau structuri tehnice.
- Zonele periculoase se evită până la remedierea ori semnalizarea lor de către personalul desemnat.

6.2.2. Cădere pe scări sau de la înălțime

Risc: Cădere prin pășire în gol, alunecare, dezechilibrare ori utilizarea unor mijloace improvizate.

Măsuri de prevenire și protecție:

- La urcarea și coborârea scărilor se utilizează balustrada.
- Nu se transportă obiecte care împiedică vizibilitatea.
- Este interzisă urcarea pe scaune, mese, lăzi, garduri, tribune sau alte obiecte improvizate.
- Voluntarii nu utilizează scări portabile, platforme, schele ori echipamente pentru lucru la înălțime.
- Deficiențele scărilor și balustradelor se raportează coordonatorului.

6.2.3. Căderea sau răsturnarea obiectelor

Risc: Lovire de obiecte depozitate necorespunzător, mobilier, panouri, garduri, elemente de decor ori structuri temporare.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Nu se staționează sub obiecte suspendate sau lângă structuri care prezintă instabilitate.
- Voluntarul nu montează, demontează, deplasează ori repară structuri temporare.
- Materialele se așază stabil, fără blocarea căilor de acces și evacuare.
- Obiectele nu se depozitează la înălțime dacă există posibilitatea căderii.
- Orice element instabil se raportează imediat coordonatorului, iar zona se evită.

6.2.4. Tăiere, înțepare sau zgâriere

Risc: Accidentare provocată de muchii ascuțite, hârtie, capse, instrumente tăietoare, obiecte deteriorate ori cioburi.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se utilizează numai materialele și instrumentele aprobate de organizator.
- Cutterele și instrumentele tăietoare nu se utilizează de voluntarii minori.
- Instrumentele tăietoare se utilizează numai de persoane instruite și desemnate.
- Cioburile și obiectele ascuțite nu se ridică direct cu mâna.
- Obiectele deteriorate se scot din utilizare și se raportează coordonatorului.
- În cazul unei plăgi se solicită sprijinul persoanei desemnate pentru primul ajutor.

6.3. Riscuri electrice

6.3.1. Electrocutare, arc electric sau scurtcircuit

Risc: Contact direct ori indirect cu prize, cabluri, prelungitoare, aparate sau echipamente electrice

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

defecte ori aflate în apropierea apei.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Este interzisă intervenția voluntarilor la instalațiile și echipamentele electrice.
- Echipamentele cu cabluri deteriorate, prize desprinse, miros de ars, scântei ori încălzire excesivă nu se utilizează.
- Deficiențele se raportează imediat coordonatorului.
- Aparatura electrică nu se atinge cu mâinile ude, iar lichidele se păstrează la distanță.
- Cablurile nu se trag, nu se mută și nu se acoperă de voluntari.
- În caz de electrocutare, victima nu se atinge înainte ca sursa să fie izolată în siguranță; se apelează 112.

6.4. Incendiu și alte situații de urgență

6.4.1. Incendiu, fum sau explozie

Risc: Incendiu provocat de instalații electrice, materiale combustibile, surse de foc, generatoare, butelii sau instalații temporare.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Fumatul și focul deschis sunt interzise în afara locurilor special stabilite.
- Voluntarii nu manipulează butelii, combustibili, produse pirotehnice ori substanțe inflamabile.
- Căile de evacuare, ieșirile, stingătoare, hidranții și tablourile electrice se mențin libere.
- Înaintea activității, voluntarul identifică ieșirile și punctul de adunare.
- La observarea fumului, focului ori mirosului de ars se anunță imediat coordonatorul și se apelează 112.
- Alarmarea și evacuarea au prioritate față de încercarea de stingere.
- Stingătorul se utilizează numai de o persoană instruită, la un început de incendiu și cu o cale sigură de retragere.
- Voluntarul nu se expune la fum, flăcări, gaze, risc electric ori temperaturi ridicate.

6.4.2. Cutremur

Risc: Căderea obiectelor, spargerea geamurilor, deteriorarea clădirii, blocarea căilor de evacuare și producerea panicii.

Măsuri de prevenire și protecție:

- În timpul mișcării seismice se păstrează calmul și se evită ferestrele, corpurile suspendate și obiectele instabile.

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

- Nu se aleargă spre ieșire în timpul mișcării seismice.
- Se protejează capul și se utilizează un loc sigur, conform instrucțiunilor primite.
- După încetarea mișcării se urmează indicațiile coordonatorului și planul de evacuare.
- Nu se utilizează liftul, iar după evacuare voluntarul se deplasează la punctul de adunare.
- Nu se revine în clădire fără aprobarea autorităților sau a persoanelor desemnate.

6.5. Aglomerație și interacțiunea cu publicul

6.5.1. Îmbulzeală, panică și deplasarea necontrolată a publicului

Risc: Lovire, strivire, cădere sau blocarea căilor de evacuare în zone aglomerate.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Voluntarul își desfășoară activitatea numai în zona repartizată.
- Se respectă fluxurile de acces și evacuare stabilite de organizator.
- Voluntarul nu împinge, nu trage și nu imobilizează participanții.
- La creșterea periculoasă a densității publicului se anunță coordonatorul și personalul de pază.
- Voluntarul se retrage într-o zonă sigură dacă există risc de strivire sau pierdere a controlului mulțimii.
- Indicațiile către public se transmit calm și clar, fără generarea panicii.
- Voluntarii nu înlocuiesc personalul de pază, securitate sau intervenție.

6.5.2. Agresiuni verbale sau fizice

Risc: Amenințări, insulte, conflict, agresiune fizică sau contact cu persoane aflate sub influența alcoolului ori a substanțelor psihoactive.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se păstrează o comunicare calmă și o distanță de siguranță.

Voluntarul nu provoacă, nu amenință și nu răspunde agresiv.

- Nu se încearcă imobilizarea, controlul corporal sau evacuarea forțată a persoanei.
- Voluntarul se retrage și anunță coordonatorul ori personalul de pază.
- În cazul unui pericol imediat se apelează 112.
- Voluntarii minori nu sunt repartizați singuri în zone în care pot apărea conflicte.

6.6. Condiții meteorologice

6.6.1. Caniculă, expunere la soare și deshidratare

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

Risc: Stare de rău, amețeală, deshidratare, insolație sau epuizare termică.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se asigură acces la apă potabilă și pauze periodice în zone umbrite ori răcoroase.
- Se poartă îmbrăcăminte adecvată și protecție pentru cap.
- Se evită expunerea prelungită la soare și se asigură rotația activităților.
- Amețeala, slăbiciunea, greața sau durerea de cap se raportează imediat.
- Persoana cu stare de rău își întrerupe activitatea și este condusă într-o zonă sigură.
- Coordonatorul reduce sau suspendă activitatea când condițiile nu mai permit desfășurarea în siguranță.

6.6.2. Frig, ploaie și vânt puternic

Risc: Disconfort termic, alunecare, căderea obiectelor, instabilitatea structurilor temporare ori lovirea de materiale purtate de vânt.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se poartă îmbrăcăminte și încălțăminte adecvate condițiilor meteorologice.
- Suprafețele umede se evită sau se raportează pentru semnalizare.
- Nu se staționează lângă panouri, copaci, garduri, corturi ori structuri instabile.
- Orice structură instabilă se raportează imediat, fără intervenția voluntarului.
- Activitatea se întrerupe la dispoziția coordonatorului când condițiile devin periculoase.

6.6.3. Furtună și descărcări electrice

Risc: Trăsnet, căderea copacilor, desprinderea structurilor sau electrocutare.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Activitățile în aer liber se suspendă la apariția descărcărilor electrice.
- Voluntarii se retrag într-o clădire sigură sau într-un autovehicul închis, potrivit indicațiilor coordonatorului.
- Se evită copacii izolați, stâlpii, gardurile metalice, structurile înalte și suprafețele deschise.
- Nu se ating cabluri ori echipamente electrice ude.
- Revenirea la activitate se face numai cu aprobarea coordonatorului.

6.7. Factori de mediu

6.7.1. Zgomot ridicat

Risc: Disconfort, dificultăți de comunicare, oboseală, scăderea atenției ori afectarea auzului în cazul unei expuneri semnificative.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se limitează timpul petrecut în apropierea boxelor, scenelor, generatoarelor și surselor puternice de zgomot.
- Posturile voluntarilor se amplasează, pe cât posibil, la distanță de sursele de zgomot.
- Se asigură rotația voluntarilor și pauze în zone mai liniștite.
- Se utilizează protecție auditivă atunci când este stabilită prin măsurile evenimentului.
- Comunicarea se face prin mijloacele stabilite de organizator.

6.7.2. Iluminat insuficient, variabil sau orbitor

Risc: Oboseală vizuală, împiedicare, lovire ori neobservarea obstacolelor.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Activitățile se desfășoară numai în zone suficient iluminate.
- Traseele slab iluminate se evită, iar deficiențele se raportează.
- Ecranele și tabletele se poziționează pentru evitarea reflexiilor.
- Se efectuează pauze în cazul utilizării prelungite a ecranelor.
- Voluntarii nu intervin asupra corpurilor sau instalațiilor de iluminat.

6.7.3. Agenți biologici și contact cu persoane bolnave

Risc: Transmiterea unor boli prin contact direct, aerosoli, secreții, obiecte sau suprafețe contaminate.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se respectă igiena mâinilor și se evită atingerea feței cu mâinile murdare.
- Nu se folosesc în comun pahare, sticle ori obiecte personale.
- Se evită contactul direct cu sânge, secreții și alte fluide biologice.
- Voluntarul nu curăță fluide biologice dacă nu este instruit și echipat.
- Persoanele cu stare de rău sunt îndrumate către punctul medical sau persoana desemnată.
- Orice expunere accidentală se raportează imediat.

6.8. Efort fizic și organizarea activității

6.8.1. Activitate prelungită în picioare și oboseală fizică

Risc: Dureri musculare, amețeală, scăderea atenției sau pierderea echilibrului.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Activitățile se alternează, pe cât posibil, și se acordă pauze periodice.
- Se evită menținerea îndelungată a aceleiași poziții.
- Se asigură posibilitatea de a sta jos în timpul pauzelor.
- Oboseala, amețeala sau starea de rău se raportează coordonatorului.
- Voluntarul nu continuă activitatea dacă starea sa nu permite desfășurarea acesteia în siguranță.

6.8.2. Manipularea manuală a materialelor

Risc: Suprasolicitare, dureri lombare, scăparea obiectelor, lovire sau prinderea mâinilor.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Voluntarii manipulează numai obiecte ușoare și adecvate capacității lor fizice.
- Obiectele grele, voluminoase ori instabile sunt manipulate de personalul desemnat.
- La ridicare se evită răsucirea trunchiului și se utilizează forța picioarelor.
- Traseul se verifică înaintea transportului, iar obiectele care împiedică vizibilitatea nu se transportă.
- Voluntarii minori nu manipulează mase grele.
- În caz de dificultate se solicită ajutorul coordonatorului.

6.8.3. Suprasolicitare psihică și presiunea publicului

Risc: Stres, anxietate, confuzie, scăderea atenției, reacții neadecvate ori epuizare.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Rolul, zona și limitele responsabilității se comunică înaintea activității.
- Voluntarul trebuie să cunoască persoana căreia îi raportează și mijlocul de contact.
- Se asigură pauze și rotația sarcinilor.
- Voluntarul nu este lăsat singur să gestioneze conflicte sau un public numeros.
- Solicitățile care depășesc rolul voluntarului se transmit coordonatorului.
- Voluntarul poate solicita înlocuirea sau retragerea temporară dacă se simte depășit ori în nesiguranță.

6.9. Acțiuni sau omisiuni periculoase

6.9.1. Executarea unor activități necomunicate sau neinstruite

Risc: Accidentarea voluntarului ori a altor persoane prin improvizație, intervenție tehnică sau depășirea rolului atribuit.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Voluntarul execută numai sarcinile comunicate și instruite.
- Atunci când sarcina nu este clară, solicită explicații coordonatorului.
- Este interzisă improvizarea unor soluții tehnice.
- Voluntarul nu intervine asupra echipamentelor, instalațiilor sau structurilor.
- Voluntarul refuză o sarcină care îl expune unui pericol grav și informează coordonatorul.

6.9.2. Accesul în zone neautorizate

Risc: Expunerea la instalații electrice, utilaje, vehicule, structuri instabile ori activități tehnice.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Accesul se face numai în zonele repartizate.
- Este interzis accesul în zone tehnice, backstage, depozite, spații de montaj și zone marcate ca restricționate.
- Barierele, gardurile și marcajele nu se depășesc.
- Voluntarul nu însoțește alte persoane în zone restricționate.
- Accesul accidental sau neautorizat se raportează coordonatorului.

6.9.3. Neutilizarea echipamentului stabilit

Risc: Lipsa vizibilității, imposibilitatea identificării voluntarului sau expunerea la intemperii.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se poartă ecusonul, vesta și echipamentele stabilite de organizator.
- Echipamentul se utilizează conform instrucțiunilor primite.
- Echipamentul deteriorat se raportează și se înlocuiește.
- Voluntarul se prezintă cu îmbrăcăminte și încălțăminte adecvate activității și vremii.

6.9.4. Prezentarea într-o stare necorespunzătoare

Risc: Scăderea atenției și a capacității de reacție din cauza oboselii, alcoolului, substanțelor psihoactive sau unei stări de sănătate necorespunzătoare.

Măsuri de prevenire și protecție:

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

- Este interzisă participarea sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoactive.
- Voluntarul se prezintă odihnit și apt pentru activitatea repartizată.
- O problemă de sănătate care poate afecta siguranța se comunică responsabilului desemnat, cu respectarea confidențialității.
- Persoana cu stare necorespunzătoare nu începe ori nu continuă activitatea.
- Voluntarul nu desfășoară activități contrare recomandărilor medicale cunoscute.

6.9.5. Neraportarea pericolelor și incidentelor

Risc: Repetarea ori agravarea unei situații periculoase.

Măsuri de prevenire și protecție:

- Se raportează imediat accidentele, stările de rău și incidentele fără victime.
- Se raportează aproape-accidentele, agresiunile și conflictele.
- Se raportează cablurile ori echipamentele deteriorate, blocarea căilor de evacuare și lipsa semnalizării.
- Se raportează fumul, mirosul de ars și începuturile de incendiu.
- Voluntarul nu încearcă să ascundă, să remedieze sau să cerceteze singur incidentul.

7. Reguli suplimentare pentru voluntarii minori

1. vor desfășura numai activități ușoare, adaptate vârstei, capacității fizice și lipsei de experiență;
2. vor fi coordonați și supravegheați de o persoană desemnată;
3. nu vor fi repartizați singuri în zone izolate, tehnice ori cu risc de conflict;
4. nu vor utiliza scări, scule electrice, instrumente tăietoare, utilaje sau echipamente periculoase;
5. nu vor manipula obiecte grele, butelii, combustibili, substanțe periculoase ori produse pirotehnice;
6. nu vor desfășura activități de pază, control corporal, intervenție fizică ori dirijare a circulației;
7. nu vor acorda primul ajutor peste nivelul pregătirii și nu vor transporta victime;
8. programul și pauzele vor fi stabilite astfel încât activitatea să nu afecteze sănătatea, odihna, educația sau dezvoltarea minorului;
9. ca măsură internă de protecție, programul nu va depăși 6 ore/zi și 30 de ore/săptămână, iar pentru activități mai lungi de 4 ore și 30 de minute se acordă o pauză de cel puțin 30 de minute;
10. pentru activitățile care se încheie seara se stabilesc în prealabil modul sigur de plecare și persoana de contact;
11. reprezentantul legal va fi informat în cazul unui accident, incident sau retrageri din activitate din motive de siguranță.

8. Situații de urgență, alarmare și evacuare

8.1. Reguli generale

1. la începutul fiecărui eveniment, voluntarul identifică modul de alarmare, ieșirile, traseele de evacuare și punctul de adunare;
2. orice incendiu, fum, miros de ars, explozie, accident grav ori alt pericol major se anunță imediat la 112;
3. coordonatorul se informează în paralel sau imediat după apelarea 112, fără întârzierea solicitării ajutorului;
4. evacuarea se face calm, fără alergare, fără împingerea persoanelor și fără utilizarea lifturilor;
5. voluntarul sprijină orientarea publicului numai prin indicații verbale și conform rolului primit;
6. voluntarul nu intră în fum, nu traversează o zonă cu flăcări și nu revine pentru recuperarea obiectelor personale;
7. după evacuare, voluntarul se prezintă la punctul de adunare și confirmă prezența;
8. revenirea în zona evacuată este permisă numai după aprobarea autorităților sau a persoanelor competente;
9. accesul autospecialelor și căile de intervenție se mențin libere.

8.2. Persoană agresivă, conflict sau persoană dispărută

1. voluntarul evită confruntarea și păstrează distanța de siguranță;
2. se anunță coordonatorul și personalul de pază; în caz de pericol imediat se apelează 112;
3. voluntarul nu imobilizează și nu urmărește persoana agresivă;
4. în cazul unei persoane sau al unui copil declarat dispărut, informația se transmite imediat coordonatorului;
5. voluntarul nu părăsește zona repartizată și nu publică date ori imagini despre situație fără instrucțiuni;
6. un voluntar minor nu va însoți singur o persoană necunoscută într-o zonă izolată.

9. Primul ajutor - conduita voluntarului

Principiu. Voluntarul acordă primul ajutor numai în limita pregătirii sale și/sau urmând instrucțiunile dispecerului 112. Siguranța salvatorului și apelarea rapidă a serviciilor de urgență au prioritate.

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

9.1. Conduita generală

1. se verifică dacă zona este sigură; voluntarul nu se expune aceluiași pericol;
2. se evaluează dacă persoana răspunde și dacă respiră normal, fără manevre care pot agrava starea;
3. pentru o persoană inconștientă, cu respirație absentă sau anormală, cu hemoragie gravă ori cu alte semne severe se apelează imediat 112;
4. se urmează instrucțiunile dispecerului și se solicită trusa de prim ajutor și defibrilatorul automat extern, dacă există;
5. victima nu se mută decât dacă există un pericol imediat mai mare sau dacă dispecerul 112 indică acest lucru;
6. victimei nu i se administrează medicamente, alimente sau băuturi;
7. se protejează intimitatea victimei și se limitează accesul persoanelor neimplicate.

9.2. Persoană inconștientă și resuscitare

1. se apelează imediat 112 și se urmează instrucțiunile dispecerului;
2. dacă persoana nu respiră normal, se încep compresiile toracice și se utilizează defibrilatorul automat extern, dacă voluntarul este instruit sau este ghidat de dispecer;
3. defibrilatorul automat extern se pornește și se urmează instrucțiunile vocale ale aparatului;
4. manevrele continuă până la preluarea de către echipajul medical, apariția semnelor de viață sau imposibilitatea fizică de continuare;
5. verificarea pulsului nu se impune voluntarului fără pregătire medicală.

9.3. Hemoragii și plăgi

1. pentru o sângerare importantă se aplică presiune directă fermă pe plagă, folosind comprese ori material curat, dacă acest lucru poate fi făcut în siguranță;
2. se apelează 112 în cazul unei hemoragii grave sau care nu se oprește;
3. garoul se utilizează numai pentru o hemoragie amenințătoare de viață la un membru, de către o persoană instruită ori conform indicațiilor 112; după aplicare nu se slăbește, iar ora se notează;
4. corpurile străine înfipite nu se scot și nu se apasă direct pe ele;
5. nu se introduce apă oxigenată, alcool, tinctură de iod, pudră sau alte substanțe în plagă;
6. plaga se acoperă cu un pansament curat, fără manipulări inutile;
7. unei persoane suspecte de hemoragie internă nu i se dau alimente sau băuturi.

9.4. Fracturi, luxații și entorse

1. membrul sau zona afectată nu se îndreaptă și nu se repoziționează;
2. victima nu este ridicată și nu este transportată de voluntari;

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

3. se limitează mișcarea și se solicită ajutor medical, în funcție de gravitate;
4. în cazul unei suspiciuni de leziune a coloanei, capului, bazinului ori femurului se apelează 112 și victima nu se mobilizează;
5. gheața nu se aplică direct pe piele; orice aplicare rece se face protejat și numai dacă este indicată.

9.5. Electrocutare

1. victima nu se atinge cât timp poate fi în contact cu sursa electrică;
2. alimentarea se întrerupe numai de la un dispozitiv cunoscut și accesibil în siguranță; voluntarul nu utilizează materiale improvizate și nu intervine în tablouri electrice;
3. se apelează 112 și se solicită intervenția personalului competent;
4. după izolarea sursei, se verifică starea victimei și se urmează instrucțiunile dispecerului;
5. dacă victima nu respiră normal, se încep manevrele de resuscitare și se utilizează AED, în limita pregătirii.

9.6. Arsuri și stări provocate de căldură

1. se îndepărtează persoana de sursa de căldură numai dacă zona este sigură;
2. arsura termică se răcește cu apă curată, răcoroasă, fără aplicarea gheții, cremelor sau altor substanțe;
3. îmbrăcămintea lipită de piele nu se îndepărtează;
4. pentru arsuri întinse, profunde, electrice, chimice sau localizate la față/căi respiratorii se apelează 112;
5. persoana cu amețală ori epuizare de căldură este dusă la umbră, activitatea se întrerupe și se solicită sprijin medical;
6. unei persoane confuze sau inconștiente nu i se administrează lichide.

10. Raportarea accidentelor, incidentelor și pericolelor

Voluntarul raportează imediat: accidentele, stările de rău, incidentele fără victime, aproape-accidentele, agresiunile, amenințările, începuturile de incendiu, deficiențele căilor de evacuare, lipsa semnalizării, echipamentele sau cablurile deteriorate și orice situație care ar putea produce vătămări.

Ordinea în situații grave: apelarea 112 nu se amână pentru obținerea aprobării coordonatorului. Coordonatorul și organizația-gazdă se informează în paralel sau imediat după solicitarea ajutorului de urgență.

Responsabilitatea organizației-gazdă: comunicarea către autorități, conservarea stării de fapt, cercetarea, evidența și celelalte obligații legale sunt gestionate de organizația-gazdă prin persoanele competente. Voluntarul furnizează informațiile cunoscute și nu modifică nejustificat zona incidentului.

11. Instructajul specific fiecărui eveniment

Obligație organizatorică. Înaintea începerii activității, coordonatorul comunică voluntarului cel puțin următoarele informații, adaptate evenimentului și locației:

1. denumirea, data, intervalul și locația evenimentului;
2. rolul, zona de activitate și limitele responsabilității voluntarului;
3. numele coordonatorului direct și numărul de telefon;
4. riscurile specifice locației și măsurile de prevenire;
5. zonele interzise și traseele de deplasare aprobate;
6. modul de alarmare, căile de evacuare, ieșirile și punctul de adunare;
7. punctul de prim ajutor, persoana desemnată și existența AED;
8. procedura pentru accident, incendiu, conflict, persoană dispărută sau evacuare;
9. măsurile pentru caniculă, furtună, vânt și alte condiții meteorologice;
10. echipamentul obligatoriu, pauzele, check-in-ul și check-out-ul.

6. 12. Confirmarea informării și asumarea regulilor

Subsemnatul/Subsemnata confirm că am primit, am parcurs și am înțeles prezenta fișă de protecție; am avut posibilitatea să solicit explicații; cunosc activitățile interzise, riscurile și măsurile de prevenire; mă oblig să respect regulile comunicate și să raportez imediat orice pericol, accident sau incident. Înțeleg că pot opri activitatea și mă pot retrage într-o zonă sigură în cazul unui pericol grav și iminent.

7. 13. Temeiuri legislative avute în vedere

1. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
3. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
5. Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
6. Ordinul MAI nr. 712/2005, modificat prin Ordinul MAI nr. 786/2005;
7. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
9. HG nr. 600/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă, utilizată ca reper de protecție pentru minori.

Anexa 3

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

NR. din data de

I. Părțile contractante

1.1. ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, str. Lipscani 84-90, Sector 3, cod poștal 030963, C.I.F. 54533169, cont bancar RO67TREZ70321G370100XXXX, deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin Director AEUB în calitate de **Beneficiar**
și

1.2.domiciliat(ă) în

....., elev(ă) a Unității de
Învățământ.....având C.I./Pașaport/Permis de
Ședere cu seria..... nr....., eliberat(ă) de
....., având CNP....., număr
de telefon. , adresa de e-mail, având cod unic
de voluntar.....numit(ă) în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 și toate completările ulterioare privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- a) Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului;
- b) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează reprezentanților Beneficiarului, conform Art. 16 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de la data de, până la data de 30.09.2027, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

3.1.

Drepturi:

- a) de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) la confidențialitate și protecția datelor personale;

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

- c) de a avea timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- e) de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- f) de a avea un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- g) de a beneficia de îndrumare și orientare din partea angajaților și colaboratorilor Beneficiarului;
- h) de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;
- i) de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- j) de a i se asigura de către Beneficiar protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- k) de a solicita beneficiarului eliberarea certificatului/adeverinței de voluntariat nominale care să ateste calitatea de voluntar;

3.2. Obligații:

- a) să presteze o activitate de interes a AEUB, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să adopte o ținută decentă și adecvată naturii evenimentului la care participă. Ținuta trebuie să reflecte respect față de participanți, organizatori și imaginea AEUB.
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- f) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea angajaților sau colaboratorilor Beneficiarului;
- g) să participe la stagiile/programele de formare/cursurile de instruire/întâlniri de comunitate oferite de către AEUB și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- h) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- i) să respecte Regulamentul cadru programului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- j) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa Beneficiarului și/sau activității acestuia;

- k) să fie la curent cu misiunea și activitățile Beneficiarului;
- l) să ofere servicii de calitate și să solicite sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- m) să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
- n) să trateze cu respect toate persoanele cu care intră în contact (colaboratori ai Beneficiarului, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- o) să respecte reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

4.1. Drepturi:

- a) de a stabili și de a implementa procedurile de organizare și funcționare a activității de voluntariat;
- b) de a întocmi conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Beneficiar;
- c) de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- d) de a exclude voluntarul din programele și proiectele organizate de Beneficiar, în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului cadru și ale anexelor acestuia;
- e) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- f) de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- g) de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

4.2. Obligații:

- a) Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea și îndrumarea unui reprezentant AEUB, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) Să informeze și să îndrume voluntarul cu privire la cerințele și etapele activității pentru care a optat, în conformitate cu planul de acțiune al AEUB;
- c) Să comunice voluntarului, la finalul fiecărei activități, punctajul de evaluare a prestației acestuia, precum și observațiile care se impun în vederea corectării și eficientizării acțiunilor sale pe viitor;
- d) Să recompenseze voluntarii cu prezență și rezultate meritorii, potrivit ierarhizării finale rezultate din evaluarea continuă și în conformitate cu Regulamentul cadru *Voluntar PROEDUS 2.0*, în limita bugetului aprobat;
- e) Să emită certificat/adeverință de voluntariat, în conformitate cu dispozițiile legale, în funcție de gradul de implicare și performanțele înregistrate în program;
- f) Să trateze cu respect, demnitate și apreciere voluntarii înscriși în cadrul proiectului,

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

prin informarea corectă și precisă a sarcinilor ce urmează a fi repartizate;

g) Să ofere feedback voluntarului pentru activitatea desfășurată, cât și sugestii/recomandări de îmbunătățire a metodelor de lucru;

Art. 5 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

a) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care este încheiat.

b) Prezentul contract poate înceta și prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat din inițiativa voluntarului sau a Beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile.

c) Beneficiarul poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat, ale Regulamentului cadru și anexele acestuia sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență sau condamnare pentru infracțiune.

d) Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

e) Contractul de voluntariat poate înceta și în condițiile prezentate în Capitolul 6 al Regulamentului cadru programului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

f) În caz de reziliere a contractului, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat de către oricare dintre părți;

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codului civil.

Art. 7 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

a) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

b) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord competența instanțelor judecătorești din România.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Beneficiar,

Arte și Evenimente Urbane București

DIRECTOR GENERAL

Mihaela Păun

Nume și Prenume Voluntar,

.....

.....

Semnătură Voluntar

Arte și Evenimente Urbane București

Instituție publică de interes local a Municipiului București

Str. Lipscani nr. 84-90, Sector 3, București | CUI: 54533169 | Tel: +40 21 795 36 02 | E-mail: secretariat@arcub.ro | www.arcub.ro

Acordul Reprezentantului Legal*

Subsemnatul/a.....

posesor al BI/CI cu seria..... nr., CNP.....

domiciliat/ă în.....

....., telefon.....
adresa de e-mail....., în calitate de

reprezentant legal al minoruluisunt de acord

acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul Voluntar PROEDUS 2.0 și înregistrat în baza de date gestionată de instituția Arte și Evenimente Urbane București (AEUB) și să beneficieze de serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele prezentului contract, Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0 și anexele acestuia, precum și prevederile legii 78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr. 679/2016.

Semnătura reprezentant legal

.....

**Acord valabil pentru voluntarii minori.*

