

**ARCUB**

Nr. înreg. .... 833

Ziua .. 17 .. Luna .. 02 .. Anul 2025



**RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE  
LA NIVELUL CENTRULUI DE PROIECTE CULTURALE AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ÎN PERIOADA: 01.01.2024 - 31.12.2024**

## **1. Introducere**

Activitatea Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB a vizat, în anul 2024, îndeplinirea obiectului său de activitate și actualizarea procedurilor de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public la nivelul instituției.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

## **2. Activități realizate**

### **2.1. Informarea angajaților și actualizarea planului de integritate**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public, prin Decizia nr. 24/06.03.2024, s-a actualizat Planul de integritate al Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB în contextul Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021 – 2025 și prin Decizia nr. 79/12.08.2024, s-a actualizat componența Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate care a desfășurat activități de informare la nivelul instituției și conform metodologiei puse la dispoziție de Primăria Municipiului București – Direcția de Integritate.

Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate are următoarea componență:

| Nr. crt.    | Componența grupului de lucru                                                                  | Persoana desemnată  | Rol membru |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1           | Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025          | Teodorescu Alina    | TITULAR    |
|             |                                                                                               | Iacob Elena         | SUPLEANT   |
| 2           | Consilier integritate                                                                         | Diaconu Cătălin     | TITULAR    |
|             |                                                                                               | Ionescu Florica     | SUPLEANT   |
| 3           | Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025 | Cristea Lidia       | TITULAR    |
|             |                                                                                               | Puscaciu Veronica   | SUPLEANT   |
|             |                                                                                               | Pareșcura Olivia    | TITULAR    |
|             |                                                                                               | Pop Alexandrina     | SUPLEANT   |
|             |                                                                                               | Bălășoiu Dumitru    | TITULAR    |
|             |                                                                                               | Ancuțescu Stela     | SUPLEANT   |
|             |                                                                                               | Alexandrescu Carmen | TITULAR    |
|             |                                                                                               | Predica Mădălina    | SUPLEANT   |
|             |                                                                                               | Tatomir Corina      | TITULAR    |
| Dudău Dorin | SUPLEANT                                                                                      |                     |            |

### 3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

| Nr. total incidente de integritate                                                                      |                                                                                                                                                                | Total:                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tipul de fapte/abateri                                                                                  | Nr. abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice                                     | Nr. 0                        |
|                                                                                                         | Nr. infracțiuni de corupție sau fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor | Nr. 0                        |
|                                                                                                         | Nr. încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților                                   | Nr. 0                        |
| Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate |                                                                                                                                                                | (Descriere)<br>Nu este cazul |
| Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate                                       | Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere                                                                                                        | Nr. 0                        |
|                                                                                                         | Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție                                                                                                         | Nr. 0                        |

|                                                                                        |                              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Nr. sancțiuni aplicate                                                                 | Nr. sancțiuni disciplinare   | Nr. 0                              |
|                                                                                        | Nr. sancțiuni administrative | Nr. 0                              |
|                                                                                        | Nr. sancțiuni penale         | Nr. 0                              |
| Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare |                              | Exprimată în luni<br>Nu este cazul |

### MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

| Nr. total măsuri propuse: |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Descrierea măsurilor      | Stadiul implementării |
| 1. -                      |                       |
| 2. -                      |                       |
| 3. -                      |                       |

#### 4. Bune-practici

Nu au fost întreprinse acțiuni.

#### 5. Dificultăți întâmpinate

- Neparticiparea consilierului de etică la cursuri de formare/ perfecționare din cauza schimbări legislative care au afectat structura bugetului instituției

#### 6. Alte comentarii (dacă este cazul)

Apreciem ajutorul oferit de Direcția de Integritate privind îndrumarea metodologică pentru implementarea SNA 2021-2025.

**VERIFICAT,**

**Director Adjunct**

| Prenume, nume           | Funcție   | Semnătură | Data |
|-------------------------|-----------|-----------|------|
| Întocmit:<br>[REDACTED] | Consilier |           |      |

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> PENTRU MĂSURA 1.1 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia D.I. – P.M.B

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost adoptată și distribuită Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>2</sup> PENTRU MĂSURA 1.2 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Prin Decizia nr. 23/01.03.2024 s-a desemnat coordonatorul grupului de lucru, persoana responsabilă pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și componenta grupului de lucru.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>2</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>3</sup> PENTRU MĂSURA 1.3 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)  
Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Salariatii au fost consultati cu privire la actualizarea planului de integritate, prin intermediul sefilor de birou/serviciu, ce fac parte din grupul de lucru.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>3</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>4</sup> PENTRU MĂSURA 1.4 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul de integritate a fost aprobat, comunicat și postat pe site-ul instituției.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

---

<sup>4</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>5</sup> PENTRU MĂSURA 1.5 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost identificate și evaluate riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice instituției

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>5</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>6</sup> PENTRU MĂSURA 1.6 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată x în curs de implementare

Au fost implementate măsurile de prevenire a materializării riscurilor identificate

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>6</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>7</sup> PENTRU MĂSURA 1.7 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către D.I. – P.M.B

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Rapoartele trimise anual catre D.I. – P.M.B, actualizate ori de cate ori este nevoie.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>7</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>8</sup> PENTRU MĂSURA 1.8 (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Inventarul masurilor preventive si indicatorii de evaluare la nivelul instituției, transmis anual catre D.I. – P.M.B.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>8</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>9</sup> PENTRU MĂSURA 2.1. (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Regulamentele si procedurile actualizate ori de cate ori a fost nevoie.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>9</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>10</sup> PENTRU MĂSURA 2.2. (1.1.1 – 1.1.9 din SNA 2021-2025)

Publicarea/actualizarea informațiilor privind etica și integritatea pe site. conform Anexei 4 la HG

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Documente actualizate și publicate pe site.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>10</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>11</sup> PENTRU MĂSURA 3.1.1 (O.U.G. 57/2019, O.S.G.G. 600/2018, Anexa 3 la HG 1269/2021)

Dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial conform prevederilor în vigoare

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proceduri revizuite/actualizate ori de câte ori a fost nevoie.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>11</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>12</sup> PENTRU MĂSURA 3.1.2. (O.U.G. 57/2019, O.S.G.G. 600/2018, Anexa 3 la HG 1269/2021)

Actualizarea și comunicarea Codului de conduită etică și integritate al ARCUB

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Cod actualizat și diseminat în rândul angajaților.  
Chestionare elaborate

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>12</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>13</sup> PENTRU MĂSURA 3.1.3. (Lg. 251/2004, Anexa 3 la HG 1269/2021)

Asigurarea participării consilierului/ilor de etică/integritate la cursuri/conferințe, reuniuni de consultare, vizite de bune-practici, schimb de experiență, cooperare instituțională, etc.

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost prioritizate alte categorii bugetare, ținând cont de prevederile OUG nr.107/2024 .

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>13</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>14</sup> PENTRU MĂSURA 3.2.1 (O.U.G. 57/2019, Lg. 176/2010, Lg. 161/2003, Lg. 184/2016, Cod penal, Anexa 3 la HG 1269/2021)

Monitorizarea respectării prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost întocmite registrele și se urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>14</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>15</sup> PENTRU MĂSURA 3.2.2 (O.U.G. 57/2019, Anexa 3 la HG 1269/2021)  
Monitorizarea respectării dispozițiilor legale privind declararea averii și a intereselor

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Procedură implementată.  
Există chestionare aplicate la nivelul angajaților ARCUB.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>15</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>16</sup> PENTRU MĂSURA 3.3 (O.U.G. 57/2019, Lg. 176/2010, Lg. 161/2003, Anexa 3 la HG 1269/2021)

Monitorizarea implementării standardului Etică și integritate, conform prevederilor legale în vigoare, cu accent pe respectarea regimului juridic al incompatibilităților și conflictului de interese

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Registru și metodologie întocmite.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>16</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate

## RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>17</sup> PENTRU MĂSURA 4.4. (Lg. privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 2019/1937, Anexa 3 la HG 1269/2021)

Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Toate posturile din cadrul Compartimentului achiziții publice au fost ocupate cu personal specializat în achiziții publice .

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

### 3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>17</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate