

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB
concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă,
a funcției contractuale de execuție, unice, vacante, de:

- **Consilier (S) grad profesional IA** – 1 post, din cadrul Compartimentului administrativ, deservire săli, poz.35 din statul de funcții aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 211/31.07.2024;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro,).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

- **Studii** : studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență
- Disponibilitate pentru program prelungit, în funcție de proiect, inclusiv în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale.

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București, de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 25.09.2025, ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 06.10.2025, ora 15.00: probă scrisă
- 10.10.2025, ora 15.00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea fiecărei probe, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA necesare în vederea susținerii concursului :

BIBLIOGRAFIE

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** – Codul Administrativ
- **Legea nr.53/2003**- Codul muncii
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legatură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritățile sau instituție publică ;
- **Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **Hotărârea nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
- **Legea nr.319 din 14 iulie 2006** privind securitatea și sănătatea în muncă
- **Legea nr.307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Regulamentul Intern ARCUB**, disponibil pe site-ul www.arcub.ro
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare ARCUB**, disponibil pe site-ul www.arcub.ro

TEMATICA

- OUG nr.57/2019 - integral
- Legea nr.53/2003 -TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă
- Legea nr. 22/1969 – integral
- Ordinul nr. 2861 / 2009 – integral
- Hotărârea nr. 2230/1969 – integral
- Legea nr.307 / 2006 -Cap.I - termenii și expresiile specifice apărării împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
- Regulamentul Intern ARCUB TITLUL II Drepturile și obligațiile angajatorului, salariaților și colaboratorilor, TITLUL III Reguli privind protecția datelor cu caracter personal , TITLUL IV Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, TITLUL VIII Securitatea și sănătatea în muncă

- Regulamentul de Organizare și Funcționare ARCUB Cap. II. Obiectul de activitate, Cap. III. Patrimoniul, Cap. V. Atribuții generale ale instituției, Cap. VII. Atribuțiile compartimentelor prevăzute în structura organizatorică a instituției, respectiv Serviciul proiecte și programe culturale, relații publice și Compartimentul administrativ , deservire săli.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la :

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipscani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Florica Ionescu**, tel.0725530001, E-mail : resurseumane@arcub.ro



CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului unic vacant de
Consilier (S) IA din cadrul Compartimentului administrativ, deservire săli

Nr .crt.	Denumire etapă	Data / perioadă etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	12 septembrie 2025	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă
2.	Depunere dosare	12-25 septembrie 2025	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	26 septembrie 2025	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate în urma finalizării selecției dosarelor	26 septembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	29 septembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	30 septembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	30 septembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisă	6 octombrie 2025 Ora 15.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	7 octombrie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	8 octombrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	9 octombrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	Interviul	10 octombrie 2025 Ora 15.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba practica
13.	Afișare rezultate	13 octombrie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	14 octombrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	15 octombrie 2025	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	15 octombrie 2025	