

ANUNȚ DE SELECȚIE A INTEGRATORULUI COMPONENTA FOOD & BEVERAGE

AEUB – Arte și Evenimente Urbane București organizează, în perioada **19–20 septembrie 2026**, evenimentul **„iMapp Bucharest – Winners League 2026 – ediția a XI-a”**, în **Piața Constituției, București**.

În cadrul evenimentului va fi amenajată o zonă dedicată gastronomiei stradale și serviciilor de food & beverage, pentru care AEUB – Arte și Evenimente Urbane București selectează un **Integrator**, responsabil de organizarea, amenajarea, dotarea, coordonarea și gestionarea activității vendorilor de tip food-truck/stand mobil, precum și a zonelor de bar.

Integratorul va desfășura activitatea în conformitate cu **Regulamentul privind înregistrarea, selecția, repartizarea și participarea vendorilor de tip food truck/street food**, disponibil integral pe site-ul Arte și Evenimente Urbane București (www.arcub.ro).

1. OBIECTUL PROCEDURII

Prezenta procedură are ca obiect **selectarea unui Integrator pentru organizarea, coordonarea și gestionarea componentei food & beverage** în cadrul evenimentului „iMapp Bucharest – Winners League 2026 – ediția a XI-a”.

Integratorul selectat va avea responsabilitatea de a asigura, în conformitate cu cerințele Organizatorului:

- selecția și coordonarea vendorilor;
- organizarea și gestionarea activității comerciale a vendorilor;
- amenajarea și dotarea amplasamentelor;
- asigurarea logisticii aferente zonelor de bar;
- amenajarea și dotarea zonei „iFriends”;
- obținerea documentelor, avizelor și autorizațiilor necesare;
- coordonarea activităților de montare, funcționare și demontare;
- respectarea tuturor cerințelor Organizatorului privind aspectul, amplasarea, funcționarea și desfășurarea activităților comerciale.

Se solicită participarea a **30 de food-truck-uri/van-uri/standuri mobile (categoria A1, A2 și A3)** și amenajarea a **9 zone de bar (categoria B)**, cu suprafețe/lungimi alocate orientativ între **10 și 16 metri pentru fiecare zonă**, conform configurației finale stabilite de Organizator.

Integratorul va asigura pentru fiecare zonă de bar logistica necesară desfășurării activității comerciale, inclusiv:

- mese de vânzare/bar;
- frigidere fără însemne comerciale ale unor mărci care ar putea interfera cu produsele sau exclusivitățile partenerilor și sponsorilor evenimentului, dimensionate corespunzător;
- echipamentele necesare funcționării punctelor de vânzare;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- alte elemente de logistică solicitate de Organizator.

Frigiderele și celelalte elemente de logistică vor fi amplasate **strict în limita spațiului alocat fiecărei zone de bar**.

Organizatorul va asigura **conectica/racordarea la energia electrică** în punctele stabilite. Nu se vor amplasa alte obiecte de mobilier, echipamente, elemente de logistică, publicitate sau branding în afara celor aprobate în prealabil de Organizator.

Toate elementele de mobilier, echipamentele și logistica utilizate în cadrul evenimentului vor fi supuse aprobării prealabile a Organizatorului din punct de vedere al aspectului, dimensiunilor, amplasării și integrării în conceptul general al evenimentului.

2. DATE DESPRE EVENIMENT

2.1. Denumirea evenimentului: iMapp Bucharest – Winners League 2026 – ediția a XI-a

2.2. Perioada: 19–20 septembrie 2026

2.3. Locația: Piața Constituției, București

2.4. Programul evenimentului

Sâmbătă, 19 septembrie 2026: 16:00–22:00;

Duminică, 20 septembrie 2026: 12:00–22:00.

2.5. Public estimate: Aproximativ 50.000–60.000 de vizitatori/zi.

2.6. Conceptul culinar

Componenta food & beverage va fi organizată astfel încât să asigure o ofertă diversificată de produse de alimentație publică și băuturi, adaptată caracterului outdoor și fluxului estimat de public.

3. AMPLASAMENTE ȘI CATEGORII DE PRODUSE

În cadrul evenimentului vor fi disponibile amplasamente pentru următoarele categorii:

Categoria A1 – Produse de tip fast-food (savory/sărate)

Amplasamente de tip **FOOD-TRUCK**, destinate comercializării de produse alimentare sărate/meniuri de tip street-food.

Taxă de participare: 4.500 lei/food-truck.

Categoria A2 – Produse de tip fast-food (deserturi)

Amplasamente de tip **FOOD-TRUCK**, destinate comercializării de produse de tip desert, dulciuri și alte produse alimentare specifice acestei categorii.

Taxă de participare: 4.500 lei/food-truck.

Categoria A3 – Stand de cafea și băuturi auxiliare

Amplasamente de tip **FOOD-TRUCK/stand mobil**, destinate comercializării de:

- cafea;
- ciocolată caldă;
- ceai;
- limonadă;
- fresh-uri;
- smoothie-uri;
- cocktail-uri non-alcoolice;
- alte băuturi similare aprobate de Organizator.

Taxă de participare: 3.000 lei/stand.

Categoria B - Baruri

În cadrul barurilor se urmărește comercializarea categoriilor de produse, enumerate cu titlu exemplificativ, fără a se limita la acestea:

- COCA-COLA / COCA-COLA ZERO SUGAR / ZERO SUGAR ZERO CAFFEINE;
- SPRITE / FANTA ORANGE;
- SCHWEPES TONIC / PINK TONIC;
- CAPPY LEMONADE – LEMON / APRICOT & ORANGE BLOSSOM;

- FUZETEA – PEACH / STRAWBERRY & MELON;
- POWERADE – MOUNTAIN BLAST / BLOOD ORANGE;
- DORNA WATER – STILL / SPARKLING.
- RED BULL
- BERE

Lista produselor și mărcilor protejate de exclusivitatea partenerilor poate fi actualizată de Organizator și va fi comunicată Integratorului anterior începerii activității comerciale.

Integratorul va amenaja **9 zone de bar**, cu suprafețe/lungimi orientative cuprinse între **10 și 16 metri pentru fiecare zonă**, conform planului final de amplasare stabilit de Organizator.

Pentru fiecare zonă de bar, Integratorul va asigura cel puțin:

- mobilier de vânzare/bar;
- frigidere fără însemne comerciale ale unor mărci care ar putea interfera cu produsele sau exclusivitățile partenerilor și sponsorilor evenimentului;
- spații și echipamente pentru depozitarea produselor;
- elemente necesare desfășurării activității comerciale;
- recipiente pentru deșeuri;
- alte elemente solicitate de Organizator.

Toată logistica va fi amplasată strict în limitele spațiului alocat.

Nu este permisă extinderea suprafeței alocate prin amplasarea de mobilier, frigidere, lăzi, paleți, echipamente, materiale promoționale sau alte obiecte în afara perimetrului aprobat.

Taxă de participare: 5.500 lei/bar.

4. CINE POATE PARTICIPA

Orice operator economic care se încadrează în prevederile Regulamentului și care depune o candidatură unică în cadrul procedurii de selecție, cuprinzând un portofoliu de mai multe food truck-uri, van-uri sau standuri mobile, aparținând mai multor vendori, pe care se angajează să îi coordoneze, să îi reprezinte în relația contractuală cu AEUB și pentru care răspunde solidar pe durata evenimentului.

5. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE ȘI DOCUMENTE NECESARE

Integratorul își va depune candidatura în cadrul prezentei proceduri de selecție în conformitate cu prevederile art. 17 din **Regulamentul privind înregistrarea, selecția, repartizarea și participarea vendorilor de tip food truck / street food în cadrul evenimentelor organizate de instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI.**

Integratorul va depune, odată cu formularul de înscriere, toate documentele menționate la art. 12 și 13 din cadrul aceluiași Regulament, respectiv:

1. Formularul de înscriere completat integral (Anexa 3B),
2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original sau copie certificată, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice la data depunerii, din care să rezulte obiectul de activitate autorizat și codul CAEN aferent comercializării produselor alimentare și/sau băuturilor prin unități mobile;
3. Copie certificat de înregistrare fiscală (CUI/CIF);
4. Certificat de atestare fiscală (fără obligații restante), valabil la data depunerii;
5. Documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA competentă, valabil pentru unitatea mobilă concretă cu care se va participa;
6. Dovada deținerii casei de marcat electronice fiscale mobile: copie a certificatului/fișei de atribuire a numărului unic de identificare al AMEF;

7. Aviz/notificare ISU sau declarație privind deținerea echipamentelor PSI corespunzătoare, în cazul utilizării de echipamente cu foc deschis, plite, friteuze sau butelii GPL;
8. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de igienă (principii HACCP), protecția muncii, PSI și emiterea bonului fiscal pentru fiecare tranzacție, și privind respectarea tuturor obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ce îi guvernează activitatea (Anexa 4);
9. Declarație pe proprie răspundere privind acuratețea informațiilor din dosar (Anexa 4);
10. Declarație privind absența conflictului de interese/afilierii cu membrii Comisiei de selecție sau ai conducerii AEUB (Anexa 4);
11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4);
12. Dovada participării la evenimente similare în ultimii 2 ani (portofoliu, recomandări, linkuri către recenzii/pagini de social media) — document opțional, punctat conform grilei de evaluare (Art. 25);
13. Dovada achitării, dacă este cazul, a taxei de procesare a dosarului stabilită prin Fișa Evenimentului;
14. Dosar pentru fiecare vendor în parte întocmit conform prevederilor art. 12 din Regulament.

Documentația solicitată se va transmite exclusiv la adresa targ@arcub.ro , până la termenul-limită comunicat în cadrul prezentului anunț.

Dosarele incomplete, transmise după termenul-limită sau care nu respectă cerințele regulamentului, nu vor fi acceptate.

Integratorul va avea obligația de a transmite documentația într-o formă clară, completă și ușor verificabilă.

6. CRITERII DE SELECȚIE A INTEGRATORULUI

Selecția Integratorului combină evaluarea capacității organizatorice proprii a Integratorului cu evaluarea calității portofoliului concret de vendori pe care acesta îl propune, astfel încât departajarea între mai multe propuneri să reflecte și ce vendori aduce fiecare, nu doar experiența sau resursele Integratorului ca entitate.

Punctajul final al unei propuneri (maximum 100 de puncte) este suma a două componente:

- Bloc A – Capacitatea Integratorului (70 de puncte), conform metodologiei de calcul detaliate mai jos;
- Bloc B – Calitatea agregată a portofoliului de vendori propus (30 de puncte) – calculată automat, ca medie a punctajelor individuale obținute de fiecare vendor la evaluarea conform Art. 25 din Regulament, convertită proporțional la scala de 30 de puncta (criteriul 11 din grila de mai jos).

Criteriu	Descriere / mod de evaluare	Punctaj max.
1. Experiența în organizarea și coordonarea unor zone food & beverage la evenimente de amploare	Numărul, amploarea și complexitatea evenimentelor la care Integratorul a organizat/coordonat o zonă food & beverage, cu accent pe evenimente comparabile ca număr de vendori și public estimat.	14
2. Portofoliul de evenimente similare	Diversitatea și relevanța evenimentelor din portofoliul Integratorului, documentate prin referințe/recomandări verificabile.	9
3. Capacitatea de a gestiona un număr mare de vendori	Dovada capacității organizatorice de a coordona simultan un număr de vendori comparabil cu cel	9

	estimat pentru eveniment (aprox. 30 food-truck-uri/van-uri/standuri + 9 zone de bar).	
4. Capacitatea logistică	Resursele proprii (echipamente, mobilier, transport, personal tehnic) disponibile pentru amenajarea, dotarea și mentenanța amplasamentelor și zonelor de bar.	9
5. Conceptul de amenajare propus	Calitatea, coerența și adecvarea conceptului de amenajare a zonei food & beverage la tema și configurația evenimentului.	9
6. Soluția pentru zona „iFriends”	Calitatea soluției tehnice și de design propuse pentru amenajarea zonei „iFriends” (Secțiunea 8), inclusiv mobilierul și dotările minime solicitate.	4
7. Capacitatea de coordonare și gestionare a fluxurilor	Soluția propusă pentru gestionarea fluxurilor de public, aprovizionare, acces și evacuare a vendorilor, în corelare cu planul general de siguranță al evenimentului.	4
8. Respectarea cerințelor tehnice și operaționale	Conformitatea propunerii cu cerințele Organizatorului (plafonul de 15 kW instalați, programul de montare/demontare, limitele de amplasare din Secțiunile 6-7 și 10).	4
9. Experiența personalului desemnat	Calificarea și experiența responsabilului de proiect/coordonatorului propus de Integrator pentru prezența pe toată durata evenimentului (Secțiunea 4, pct. 16).	4
10. Capacitatea de a asigura documentația și conformitatea legală	Capacitatea dovedită de a colecta, verifica și menține la zi documentele/autorizațiile fiecărui vendor din portofoliu (Secțiunea 13), inclusiv avizele DSP/DSVSA (Secțiunea 14).	4
TOTAL Bloc A		70
11. Calitatea agregată a portofoliului de vendori propus (Bloc B)	Se calculează automat, ca medie a punctajelor Art. 25 (Regulament) obținute de fiecare vendor din portofoliul propus.	30
TOTAL (Bloc A + Bloc B)		100

Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare.

7. TAXA DE PARTICIPARE

Se va achita taxa de participare stabilită de instituția organizatoare și aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, aplicabilă.

În taxa de participare sunt incluse următoarele servicii achiziționate de Organizator în folosul vendorilor:

- pază;
- energie electrică;
- salubritate, după caz;
- alte servicii stabilite de Organizator.

Taxa de participare trebuie achitată integral înainte de începerea evenimentului, la data semnării contractului, în baza facturii emise de AEUB – Arte și Evenimente Urbane București.

Taxa de participare este stabilită pentru fiecare food-truck/stand mobil în parte și variază după cum urmează:

Categoria	Tip de activitate	Taxa de participare
A1	Produse de tip fast-food (savory/sărate)	4.500 lei/food-truck
A2	Produse de tip fast-food (desert)	4.500 lei/food-truck
A3	Cafea și băuturi auxiliare	3.000 lei/stand
B	Baruri	5.500 lei/bar

Pentru categoria A3 sunt permise cafea, ciocolată caldă, ceai, limonadă, fresh-uri, smoothie-uri, cocktail-uri non-alcoolice și alte produse similare aprobate de Organizator, fără băuturi răcoritoare, cu respectarea exclusivităților comerciale ale partenerilor și sponsorilor evenimentului.

Taxa de participare este datorată distinct pentru fiecare unitate comercială/food-truck/stand mobil participant, pentru fiecare categorie aprobată.

8. RESPONSABILITĂȚILE INTEGRATORULUI

Integratorul va fi responsabil pentru organizarea integrală a componentei food & beverage și pentru coordonarea vendorilor pe întreaga perioadă de pregătire, desfășurare și închidere a evenimentului.

În sarcina Integratorului intră, fără a se limita la acestea:

1. selecția și propunerea către Organizator a vendorilor, cu respectarea categoriilor de produse și a criteriilor comunicate;
2. verificarea documentelor de calificare și a documentelor legale necesare desfășurării activității comerciale;
3. verificarea conformității produselor și meniurilor propuse cu cerințele Organizatorului și cu exclusivitățile comerciale ale partenerilor evenimentului;
4. **obținerea, pe cheltuiala proprie, a tuturor avizelor, autorizațiilor, notificărilor și documentelor necesare desfășurării activității, inclusiv a avizelor/autorizațiilor solicitate de DSP și DSVSA, după caz;**
5. suportarea integrală a tuturor taxelor, tarifelor, costurilor și cheltuielilor aferente obținerii avizelor, autorizațiilor, notificărilor și documentelor necesare;
6. asigurarea faptului că fiecare vendor deține toate documentele legale și autorizațiile necesare pentru activitatea desfășurată;
7. amenajarea și dotarea tuturor amplasamentelor de food-truck și bar conform planului de amplasare aprobat de Organizator;
8. asigurarea, transportul, montarea, întreținerea și demontarea logisticii proprii aferente activității Integratorului;
9. asigurarea mobilierului, frigiderelor și celorlalte echipamente necesare zonelor de bar;
10. asigurarea frigiderelor fără însemne comerciale ale unor mărci care ar putea interfera cu produsele sau exclusivitățile partenerilor și sponsorilor evenimentului, cu excepția situațiilor în care Organizatorul aprobă în mod expres o altă soluție;
11. respectarea strictă a suprafețelor și limitelor de amplasare stabilite de Organizator;
12. coordonarea fluxurilor de aprovizionare, acces, alimentare și retragere a vendorilor;
13. menținerea permanentă a curățeniei în interiorul și în imediata vecinătate a amplasamentelor comerciale;
14. colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor generate de activitatea vendorilor;
15. respectarea tuturor cerințelor privind securitatea alimentară, igiena, PSI, protecția muncii, protecția mediului și gestionarea deșeurilor;
16. asigurarea unui responsabil de proiect/coordonator prezent pe întreaga perioadă solicitată de Organizator, inclusiv în perioada de montare, desfășurare și demontare;

17. asigurarea înlocuirii, în cel mai scurt timp, a oricărui vendor care nu respectă condițiile impuse de Organizator;
18. respectarea indicațiilor Organizatorului privind aspectul vizual, amplasarea, brandingul și integrarea tuturor elementelor comerciale în conceptul general al evenimentului;
19. respectarea programului și a intervalelor orare de montare, aprovizionare, funcționare și demontare stabilite de Organizator;
20. accesul vendorilor în amplasament și orice operațiuni logistice se vor realiza exclusiv în intervalele aprobate de Organizator;
21. transmiterea spre aprobarea prealabilă a Organizatorului a listei finale a vendorilor, a produselor și meniurilor propuse, precum și a tuturor elementelor de mobilier, logistică, echipamente și comunicare vizuală;
22. **nu va putea modifica, înlocui sau completa meniurile și produsele aprobate și nu va putea introduce produse sau categorii noi pe perioada evenimentului fără acordul prealabil al Organizatorului;**
23. respectarea exclusivităților comerciale și a drepturilor partenerilor evenimentului;
24. verificarea permanentă a respectării de către vendori a cerințelor privind amplasarea, aspectul vizual, produsele comercializate, igiena, curățenia și comportamentul personalului;
25. intervenția imediată în cazul oricărei situații neconforme și luarea tuturor măsurilor necesare pentru remedierea acesteia;
26. răspunderea pentru orice incidente, prejudicii, sancțiuni, costuri sau consecințe generate de activitatea Integratorului sau a vendorilor coordonați de acesta, în măsura în care acestea sunt imputabile Integratorului și/sau vendorilor;
27. asigurarea unui mecanism permanent de comunicare cu reprezentanții Organizatorului;
28. prezentarea, la solicitarea Organizatorului, a oricăror documente, autorizații, avize, notificări, contracte sau alte înscrisuri care atestă îndeplinirea obligațiilor legale de către Integrator și/sau vendori.

Integratorul va răspunde integral pentru prejudiciile, sancțiunile, costurile sau consecințele generate de nerespectarea obligațiilor legale de către acesta sau de către vendorii propuși/coordonați de acesta, în măsura în care acestea îi sunt imputabile.

Integratorul răspunde pentru activitatea proprie și pentru activitatea vendorilor pe care îi selectează și coordonează, în măsura în care prejudiciile, incidentele sau sancțiunile sunt imputabile acestuia și/sau vendorilor.

În cazul identificării unor neconformități, Integratorul are obligația de a interveni imediat și de a lua toate măsurile necesare pentru remedierea situației.

În cazul unor abateri grave sau repetate, Organizatorul poate solicita:

- îndepărtarea imediată a unui produs;
- îndepărtarea unui echipament;
- remedierea unei amenajări;
- retragerea unui element de branding;
- înlocuirea unui vendor;
- retragerea vendorului din cadrul evenimentului.

Integratorul are obligația de a pune în aplicare fără întârziere măsura solicitată de Organizator.

9. CERINȚE PRIVIND MONTAREA, FUNCȚIONAREA ȘI DEMONTAREA

Integratorul și vendorii vor respecta întocmai programul de montare și demontare stabilit de Organizator.

Montarea food-truck-urilor, standurilor, barurilor, mobilierului și a celorlalte elemente logistice se va realiza exclusiv în intervalele comunicate de Organizator.

Este interzisă efectuarea operațiunilor de aprovizionare, manipulare, montare sau demontare în afara intervalelor aprobate, cu excepția situațiilor autorizate expres de Organizator.

Integratorul va coordona sosirea și retragerea vendorilor astfel încât să nu fie afectate:

- fluxurile de public;
- circulația autovehiculelor;
- căile de acces și evacuare;
- activitatea celorlalți furnizori;
- siguranța participanților și a personalului.

La finalul evenimentului, Integratorul va asigura retragerea tuturor vendorilor și eliberarea completă a amplasamentelor în termenul stabilit de Organizator.

10. CURĂȚENIE ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR

Integratorul va asigura menținerea permanentă a curățeniei în zona food & beverage și în zona „iFriends”.

Acesta va avea obligația de a colecta deșeurile astfel încât să nu fie afectată imaginea evenimentului sau circulația publicului.

Deșeurile provenite din activitatea vendorilor, precum și apele și uleiurile reziduale vor fi gestionate de către Integrator, conform legislației aplicabile și instrucțiunilor Organizatorului.

La finalul evenimentului, toate amplasamentele vor fi predate curate și fără deșeuri sau materiale aparținând Integratorului/vendorilor.

11. BRANDING ȘI COMUNICARE VIZUALĂ

Toate elementele de branding, publicitate, semnalistică, meniuri, bannere, umbrele, casete luminoase, vitrine, panouri și alte materiale de comunicare vizuală utilizate de Integrator și/sau vendori vor fi supuse aprobării prealabile a Organizatorului.

Este interzisă amplasarea unor elemente de branding sau publicitate care nu au fost aprobate.

Frigiderele utilizate în cadrul zonelor de bar vor fi fără însemnele comerciale ale unor mărci care ar putea interfera cu produsele sau exclusivitățile partenerilor și sponsorilor evenimentului, cu excepția cazului în care Organizatorul aprobă, în scris, o altă soluție.

Aspectul general al zonelor comerciale trebuie să fie unitar și integrat în conceptul vizual al evenimentului.

12. SĂNĂTATE PUBLICĂ, SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ ȘI AVIZE

Integratorul este responsabil pentru obținerea și menținerea valabilității tuturor avizelor, autorizațiilor, notificărilor și documentelor necesare desfășurării activităților comerciale.

În mod expres, Integratorul va avea responsabilitatea obținerii, după caz, a **avizelor/autorizațiilor solicitate de DSP și DSVSA**, precum și a oricăror alte documente solicitate de autoritățile competente.

Toate costurile aferente obținerii acestor documente sunt în sarcina Integratorului.

Integratorul va răspunde pentru respectarea de către vendori a legislației aplicabile în domeniul alimentației publice, igienei și siguranței alimentare.

13. ELIBERAREA ȘI PREDAREA AMPLASAMENTELOR

La finalizarea evenimentului, Integratorul va asigura retragerea tuturor vendorilor, echipamentelor, mobilierului, frigiderelor, materialelor și celorlalte elemente aflate în responsabilitatea sa.

Amplasamentele vor fi predate Organizatorului în stare corespunzătoare, curate și libere de orice materiale, deșeuri, echipamente sau alte bunuri aparținând Integratorului și/sau vendorilor.

14. CONDIȚII PRIVIND ENERGIA ELECTRICĂ

Numărul total de kilowați disponibil pentru aplicanții înscriși este de **maximum 15 kW instalați, cumulat**.

Nu sunt permise depășiri ale consumului electric aprobat și nici solicitări de suplimentare a numărului de kilowați.

Integratorul va avea obligația de a realiza și comunica Organizatorului, anterior evenimentului, repartizarea puterii disponibile între vendorii selectați.

Integratorul se va asigura că echipamentele utilizate de vendori sunt compatibile cu puterea alocată și că utilizarea acestora nu conduce la suprasolicitarea instalației electrice.

Orice costuri generate de utilizarea unor echipamente neconforme, intervenții tehnice, defecțiuni sau depășiri imputabile Integratorului/vendorilor vor fi suportate integral de aceștia.

Organizatorul asigură **conectica la energia electrică** în punctele stabilite pentru amplasamente.

15. ZONA „iFRIENDS”

În cadrul evenimentului va fi amenajată o zonă denumită generic „iFriends”, care va avea dimensiuni aproximative de **14 x 18 m**, va fi amplasată la semînălțime, conform configurației finale a evenimentului, și va fi amenajată integral de către Integrator.

Amenajarea și dotarea zonei „iFriends” vor fi realizate de Integrator, pe cheltuiala acestuia, cu respectarea conceptului și indicațiilor Organizatorului.

Zona va avea caracter de **sitting area/lounge exterior** și va include cel puțin:

- minimum **6 canapele modulare**, cu capacitate de minimum 4 persoane fiecare;
- minimum **6 măsuțe de cafea**;
- minimum **6 mese de bar**, fiecare cu minimum 4 scaune;
- mese metalice și/sau din material lemnos, fiecare cu minimum 4 scaune;
- o zonă de bar dotată cu mobilierul necesar comercializării/servirii produselor aprobate de către Organizator;
- frigidere fără însemne comerciale ale unor mărci care ar putea interfera cu produsele sau exclusivitățile partenerilor și sponsorilor evenimentului, amplasate exclusiv în spațiul aferent zonei de bar;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- iluminat ambiental, dacă va fi solicitat de Organizator;
- alte elemente de mobilier și logistică solicitate de Organizator.

Toate elementele propuse pentru zona „iFriends” vor fi supuse aprobării prealabile a Organizatorului.

Integratorul va asigura:

- transportul;
- montarea;
- întreținerea;

- curățenia;
- funcționarea;
- demontarea

tuturor elementelor aferente zonei „iFriends”.

În cadrul zonei iFriends” Integratorul va putea comercializa băuturi de toate tipurile.

Accesul în zona „iFriends” va fi limitat și se va realiza exclusiv în condițiile și pe baza modalității stabilite de Organizator.

Este interzisă amplasarea în zona „iFriends” a oricăror elemente de branding, publicitate, mobilier, echipamente sau alte materiale care nu au fost aprobate în prealabil de Organizator.

16. CALENDARUL PROCEDURII

Termen-limită înscriere: 04.09.2026, până la ora 16:00;

Publicarea rezultatelor provizorii: 08.09.2026, până la ora 20:00;

Termen formulare contestații: 09.09.2026, până la ora 17:00;

Publicarea rezultatelor finale: 11.09.2026;

Semnarea contractului: 11-14.09.2026.

17. DISPOZIȚII FINALE

Prin depunerea documentației, Integratorul declară că a luat cunoștință de toate cerințele prezentei proceduri și se obligă să le respecte.

Integratorul va avea obligația de a se conforma tuturor instrucțiunilor Organizatorului privind amplasarea, funcționarea, aspectul, siguranța și desfășurarea activităților comerciale.

Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica, completa sau detalia cerințele operaționale și tehnice, în funcție de configurația finală a evenimentului și de cerințele autorităților competente, cu informarea prealabilă a Integratorului.

Nerespectarea cerințelor prezentului anunț, ale regulamentului aplicabil, ale contractului sau ale instrucțiunilor Organizatorului poate conduce la solicitarea remedierii neconformității, înlocuirea vendorului sau, după caz, retragerea acestuia din cadrul evenimentului.

18. DATE DE CONTACT

Instituția organizatoare:

AEUB – Arte și Evenimente Urbane București

Persoană de contact: _____

E-mail: targ@arcub.ro

Telefon: _____

Adresă pentru transmiterea documentației: Strada Lipscani 84-90, sector 3, Bucuresti