

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020



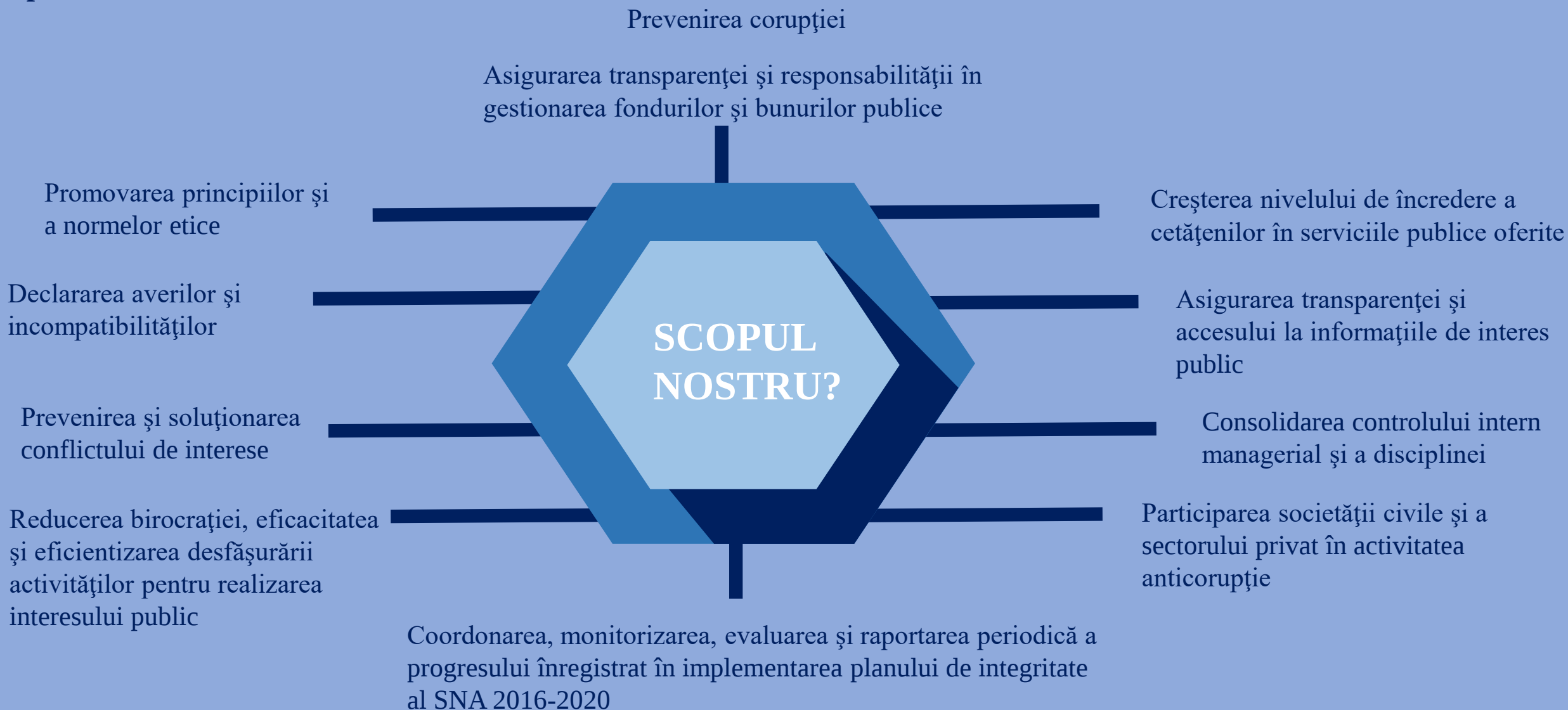
DIRECȚIA de INTEGRITATE

“Eficiență și responsabilitate pentru București”



○ **OBIECTIVUL NOSTRU?**

Coordonarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul PMB și al subordonatelor, aprobată prin HG nr. 583/2016.



ETAPE

OBSERVAȚII / RECOMANDĂRI

ANEXE*

TERMEN

1

Adoptarea și transmiterea Declarației de aderare

Este un document semnat de șeful instituției dumneavoastră, prin care își exprimă adeziunea față de valorile, principiile, obiectivele, măsurile și termenele prevăzute de SNA 2016-2020.

Anexa 1 - Modelul declarației

15 martie 2018

2

Desemnarea grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate în contextul SNA 2016-2020

Managerul/ directorul general al instituției emite decizia de constituire a grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020, care va avea în componență:

- a) **Coordonatorul** - desemnat de managerul/directorul general (titular și supleant)
- b) **Consilierul de integritate** desemnat ca persoană de contact permanent cu Direcția de Integritate din cadrul PMB, respectiv, MDRAPFE/MJ), precum și pentru a sprijini activitatea coordonatorului și a membrilor grupului de lucru
- c) **Membrii grupului de lucru** (titulari și supleanți)

- *Recomandăm ca membrii grupului de lucru să fie aceleași persoane desemnate/responsabile pentru EGR/SCIM.*

NB! Fișele de post ale persoanelor desemnate în cadrul grupului de lucru se actualizează cu atribuțiile/responsabilitățile stabilite prin decizia aprobată de către reprezentantul instituției dumneavoastră.

Anexa 2 - Modelul deciziei de constituire a grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020

15 martie 2018

3

Identificarea riscurilor de corupție și vulnerabilităților specifice instituției dumneavoastră, precum și a măsurilor de remediere

Este etapa preliminară, esențială în demersurile de implementare a SNA, care fundamentează soluțiile identificate prin planul de integritate

Anexa 3 - Instrucțiuni privind identificarea și evaluarea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

15 martie 2018

[Anexa A- Modelul listei principalelor atribuții vulnerabile](#)

Anexa B - Model de evaluare multicriterială

Anexa C – Model raport de evaluare a riscurilor, vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere

**toate anexele se regăsesc în format electronic și au titlu de exemplu*

4

Elaborarea și aprobarea planului de integritate la nivelul instituțiilor subordonate/coordonate/în administrare

- Planul de integritate trebuie să detalieze măsurile din SNA 2016-2020, aplicabile instituției dumneavoastră, în mod particularizat, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile de intervenție specifice pe care le-ați identificat în etapa 3.
- Acesta trebuie să aibă un caracter concret și realist, sens în care este utilă și o estimare bugetară a activităților incluse. De asemenea, dorim să subliniem importanța consultării, în procesul de elaborare a planului de integritate, a angajaților și a partenerilor implicați în domeniul de activitate al instituției dumneavoastră.

Anexa 4 - Modelul planului de integritate

15 martie 2018

5

Comunicarea informațiilor și a documentelor specifice procedurii de aderare la SNA

Informații de comunicat:

- date de identificare și contact (nume, funcție, e-mail, telefon, fax) ale persoanelor desemnate la nivelul instituției dumneavoastră pentru implementarea SNA 2016-2020 (titulari și membrii supleanți);
- precizări privind actualizarea fișelor de post cu responsabilități/atribuții privind implementarea SNA 2016-2020/planului de integritate.

Documente:

1. **Declarația de aderare la SNA 2016-2020**
2. **Decizia de constituire a grupului de lucru**
3. [Anexa A: Lista principalelor atribuții vulnerabile](#)
4. **Anexa B:** Evaluarea multi-criterială
5. **Anexa C:** Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, precum și a măsurilor de remediere
6. **Planul de integritate pentru perioada 2018-2020**

Anexa 5 - Modelul adresei de comunicare a informațiilor și documentelor specifice

15 martie 2018

6

Implementarea măsurilor anticorupție la nivelul instituției

Recomandările privind implementarea măsurilor anticorupție le regăsiți în format electronic

Anexa 6 - Recomandări privind implementarea măsurilor anticorupție la nivelul instituției

Permanent

7

Monitorizarea
progresului înregistrat
în implementarea
măsurilor anticorupție

Această monitorizare a implementării măsurilor anticorupție și colectarea datelor și a informațiilor, în contextul SNA 2016-2020, se realizează de către consilierul de integritate.

Anexa 7 - Recomandări
privind monitorizarea
implementării măsurilor
anticorupție

Permanent

8

Raportarea stadiului de
implementare a măsurilor
anticorupție, în contextul
SNA 2016-2020

Raportarea stadiului de implementare a măsurilor anticorupție, în contextul SNA 2016-2020, se va realiza de către consilierul de integritate.

**Rapoarte ce trebuie transmise Direcției de Integritate pentru
centralizarea datelor:**

1. Raport de autoevaluare privind implementarea *Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020*;
2. Raport de progres *planului de integritate* pentru perioada 2018-2020;
3. Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
4. Situația incidentelor de integritate și măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului.

Anexa 8 - Modelul raportului de
autoevaluare privind
implementarea *Strategiei
naționale anticorupție
2016 – 2020*

Semestrial/
anual,
la solicitarea
DI

Anexa 9 - Modelul raportului
privind stadiul implementării
planului de integritate pentru
perioada 2018-2020

Anexa 10 - Modelul inventarului
măsurilor de transparență
instituțională și de prevenire a
corupției, precum și indicatorii de
evaluare

Anexa 11 - Modelul situației
incidentelor de integritate și
măsurile adoptate pentru
remedierea aspectelor care au
favorizat producerea incidentului

CONSILIERUL DE INTEGRITATE



Asigură monitorizarea, colectarea datelor și raportarea acestora către *DI/MDRAP/ Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020*

Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate

Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (*prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.*)

Oferă angajaților sprijin cu privire la respectarea standardelor de etică și integritate

Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către DI/ specialiștii din cadrul instituțiilor specializate

Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/ actelor de corupție

Promovează canalele/ mecanismele de sesizare a neregulilor/ abaterilor și a posibilelor fapte de corupție și fraudă (“whistle-blowing”)

Îndeplinește rolul de persoană de contact în raport cu Direcția de Integritate, asigură asistență tehnică coordonatorului/ managerul și grupului de lucru pentru implementarea *strategiei și a planului de integritate*

AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC

CE ESTE AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC?

- Semnalarea încălcării reglementărilor legale și procedurale în vigoare
- Semnalarea abaterii de la regulile deontologiei profesionale
- Semnalarea nerespectării principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței



CINE POATE AVEA CALITATE DE AVERTIZOR DE INTEGRITATE ?

-> orice persoană angajată în cadrul PMB, sau în instituțiile subordonate, care sesizează cu bună - credință posibile încălcări ale legii.



AVERTIZORUL DE INTEGRITATE POATE FI:

- a) funcționar public;
- b) personal contractual, conform codului muncii;
- c) personal care își desfășoară activitatea în baza unor statute speciale;



Avertizorul se poate adresa Direcției de Integritate pentru sesizarea încălcării normelor legale și deontologice



Avertizorul beneficiază de protecție legală și consiliere atât din partea DI cât și în relația cu alte autorități, ori instituții publice



La cererea avertizorului, se asigură condiții de publicitate sporită a cercetării disciplinare în urma unui act de avertizare, prin invitarea presei, a sindicatului reprezentativ ori asociației profesionale de care acesta aparține

FAPTELE CE POT FACE OBIECTUL UNEI AVERTIZĂRI ÎN INTERES PUBLIC

SUNT PREVĂZUTE EXPRES ȘI LIMITATIV DE ART. 5 DIN LEGEA NR. 571/2004:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.



Important de reținut!

- ✓ Avertizorii se pot adresa cu încredere Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București
- ✓ Personalul direcției de integritate oferă consiliere avertizorilor de integritate, asigură și supraveghează aplicarea măsurilor legale de protejare a acestora
- ✓ Este interzisă sancționarea disciplinară/administrativă a avertizorului pentru sesizări de integritate făcute cu bună-credință
- ✓ Este obligatorie protejarea datelor de identitate ale avertizorului în cazul sesizărilor de integritate ce privesc conducătorul ierarhic sau un angajat cu atribuții de control ori evaluare a activității avertizorului

Vă mulțumim!



Direcția de Integritate

“Eficiență și responsabilitate pentru București”



Pentru detalii suplimentare solicitați îndrumare metodologică, instruire, sau clarificări la următoarele date de contact:

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, România

Etajul 1, camera 112

Tel. centrală: 021/305 55 00/55/06/07

interior 1188/1189;

Fax: 021/312 00 30;

<http://www.pmb.ro>

e-mail: ruxandra.preda@pmb.ro