

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - ARCUB
concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă,
a funcției contractuale de execuție, unice, vacante, de:

- **Consilier (S) grad profesional IA – 1 post**, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe Culturale, Relații Publice, poz.12 din statul de funcții aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 211/31.07.2024;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro,).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulament

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.3 din Regulament

1. **Studii** : studii superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență
- **de specialitate**: arte vizuale, arte plastice, teatrologie, actorie, limbi si literaturi străine, muzicologie, management, turism, economie, studii culturale
2. **Experiența necesară executării operațiilor specifice postului**
- experiență profesională în domeniul postului (teatru, proiecte culturale), preferabil în sistemul public, în instituții sau servicii culturale – minimum 3 ani ;
3. **Disponibilitate pentru program prelungit, în funcție de proiect;**

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulament

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.arcub.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de institutia publică;
- e) copia carnetului de munca și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție sociala, precum și orice entitate publica sau privata a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun, de regulă, la sediul instituției noastre din Str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, București, de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰

Prin excepție, depunerea dosarelor se pot transmite și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de mail resurseumane@arcub.ro.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 20.11.2025, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 03.12.2025, ora 11:00: proba scrisă
- 09.12.2025, ora 11:00 : interviu

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.arcub.ro, secțiunea "Carriere"

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei practice, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

Principalele atribuții unice ale postului

Principalele atribuții ale postului de Consilier (S) grad IA, poziția nr. 12, post unic cu atribuții specifice în **Artele spectacolului** din cadrul ARCUB, sunt:

- *Elaborează propunerea bugetară anuală pentru activitățile teatrale (producții proprii, coproducții, festivaluri, turnee, ateliere, rezidențe artistice) și urmărește permanent încadrarea în cheltuielile aprobate;*
- *Realizează și propune programe și proiecte teatrale în concordanță cu strategia culturală a ARCUB;*
- *Coordonează implementarea proiectelor teatrale, de la etapa de concept și planificare până la desfășurarea spectacolelor și evaluarea rezultatelor;*
- *Selectează și menține legătura cu colaboratorii artistici – regizori, actori, scenografi, coregrafi, compozitori, designeri de lumini și sunet – asigurând coerența artistică a producțiilor;*
- *Propune spre aprobare parteneriate culturale și colaborări cu teatre, companii independente, festivaluri și alte instituții din țară și din străinătate;*
- *Supervizează pregătirea și amenajarea spațiilor teatrale aflate în administrarea ARCUB, în colaborare cu departamentele tehnic și logistic;*
- *Asigură buna desfășurare a repetițiilor, spectacolelor și evenimentelor conexe (workshopuri, lansări, debateri, sesiuni cu publicul), respectând normele tehnice, de siguranță și de protecție a muncii;*
- *Urmărește respectarea obligațiilor contractuale ale partenerilor și colaboratorilor, coordonând partea administrativă și logistică a proiectelor teatrale;*
- *Colaborează cu departamentele de comunicare și relații publice pentru promovarea producțiilor teatrale și pentru asigurarea vizibilității programelor ARCUB*
- *Documentează, evaluează și arhivează fiecare proiect teatral finalizat, întocmind dosarul complet al producției și rapoartele de activitate conform procedurilor instituției;*
- *Asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și se asigură de respectarea de către aceștia a obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat*

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA necesare în vederea susținerii concursului :

Bibliografie

- a) **Legea nr.500/2002**-privind finanțele publice
- b) **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
- c) **HG nr. 442/1994** privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale Municipiului București și locale;
- d) **Legii nr.32/1994** privind sponsorizarea
- e) **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și a drepturilor conexe
- f) **Ordonanța nr.21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
- g) **O.G. nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale
- h) **Regulamentul de organizare și funcționare** - ARCUB (disponibil pe site-ul instituției www.arcub.ro);
- i) **Managementul proiectului cultural**, de Dr.Aura Corbeanu - noțiuni și instrumente, Editura Centrului pentru Formare, Educație Permanentă
- j) **Marketing în artele spectacolului** de Ionescu Irina, Editura EIKON, București, 2019

Tematica

- a) Definiții conform art.2 (pct.1,2,3,3¹,3¹,3³,4,5,6,8,8¹,22) din **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice
- b) Categorii de ordonatori de credite conform art.20 din **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice
- c) Principii specifice aplicabile administrației publice locale conform art.75 din **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ
- d) **Autoritățile administrației publice locale** conform art.105, 106 din **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ
- e) Organizarea consiliului local conform art.123 din **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ
- f) Atribuțiile consiliului local conform art.129 din **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ
- g) Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local conform art.124 din **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ
- h) Atribuțiile comisiilor de specialitate conform art.125 din **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ
- i) Dispoziții generale. Finanțarea cheltuielilor instituțiilor publice de cultură și artă, conform **HG nr. 442/1994** privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale Municipiului București și locale
- k) Sponsorizarea. Definiție. Beneficiari. Beneficii. – conform **Legii nr.32/1994** privind sponsorizarea
- l) Definiții conform art.3 din **Ordonanța nr.21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
- m) Obiectul de activitate conform art.5 din **Regulamentul de organizare și funcționare** – ARCUB
- n) Atribuțiile conform art.7 din **Regulamentul de organizare și funcționare** – ARCUB
- o) Atribuțiile Serviciului proiect și programe culturale conform art.36 din **Regulamentul de organizare și funcționare** – ARCUB
- p) Elaborarea strategiilor de comunicare și promovarea acțiunilor culturale
- q) Realizarea unui concept teatral cuprinzând toate etapele de derulare.

Notă : Cei candidați vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la:

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ARCUB, cu sediul în localitatea București, str. Lipșcani, nr 84-90, sector 3, **persoana de contact: Elena Iacob**, tel.0723211644, **E-mail : resurseumane@arcub.ro**



Str. Lipșcani 84-90, București
021.795 36 02 | secretariat@arcub.ro
www.arcub.ro

Consilier RU
Elena Iacob

CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant
de Consilier (S) IA – poz. 12
din cadrul Serviciului Proiecte și Programe Culturale, Relații Publice

Nr .crt.	Denumire etapă	Data / perioadă etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	7 noiembrie 2025	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă
2.	Depunere dosare	7-20 noiembrie 2025	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	21 noiembrie 2025	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate în urma finalizării selecției dosarelor	21 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	24 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	25 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	25 noiembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisă	3 decembrie 2025 Ora 11.00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	4 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	5 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	8 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	Interviul	9 decembrie 2025 Ora 11.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba practică
13.	Afișare rezultate	10 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	11 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	12 decembrie 2025	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	12 decembrie 2025	