Centrul Cultural
al Municipiului Bucureşti

secretariat@arcub.ro
www.arcub.ro

**Avizat,**
**Lucian GHIMIŞI**
**Director**

ARCUB
Nr. înreg. 6984
Ziua 05 Luna 08 Anul 2019

Elaborat
Voicu Silviu Cristian, Director Adjunct

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA DE INTEGRITATE
08-08-2019
INTRARE / IEȘIRE NR. 550

**RAPORT DE EVALUARE**
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnatul, Voicu Silviu Cristian, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|_| Foarte bună
✚ Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:

- La nivelul instituției comunicarea a fost evaluată ca fiind bună și nu foarte bună întrucât au existat un număr de 4 solicitări cu termenul depășit, dintr-un total de 32 de solicitări.
- Comunicarea inter-departamentală necesită îmbunătățiri în vederea soluționării tuturor solicitărilor de interes public în termenel stabilite prin normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

I.Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|_| Suficiente
✚ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|_| Suficiente
✚ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|_| Foarte bună
✚ Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Lipscani 84-90 / Bucureşti /
030034

T: 021 795 36 02
F: 021 795 36 04

Centrul Cultural
al Municipiului Bucureşti

secretariat@arcub.ro
www.arcub.ro

II. Rezultate

A) Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare?

- ✚ Pe pagina de internet
- ✚ La sediul instituţiei
- |_| În presă
- |_| În Monitorul Oficial al României
- |_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- ✚ Da
- |_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

- ✚ Creearea unor noi secțiuni în pagina de internet a instituției, mai intiuitive, pentru facilitarea accesului la informațiile de interes public

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

- ✚ Da, acestea fiind: Documente privind achizițiile publice realizate de către instituție
- |_| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

- |_| Da
- ✚ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- ✚ Identificarea mai multor seturi de date ce pot fi făcute publice și publicarea acestora într-un format deschis.

B)Informaţii furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 32 | 20 | 12 | 25 | 9 | |

Lipscani 84-90 / Bucureşti /
030034

T: 021 795 36 02
F: 021 795 36 04

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 12 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 3 |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: | 17 |
| Documente justificative, liste, informatii | |

| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 32 | 14 | 9 | 5 | 4 | 30 | 2 | 0 | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 17 |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Lipsa personalului de specialitate la nivel de compartiment/ birou/ departament responsabil cu formularea răspunsului;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Reluarea procedurilor privind ocuparea posturilor vacante, prin concurs sau examen;

4.2. Solicitarea unor noi posturi;

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
5.1. Au fost solicitate informații ce sunt exceptate de la publicarea sau transmiterea lor (nume/prenume angajați, alții decât cei ce au obligația să furnizeze aceste date în mod public)

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| | | | | 1 | | | 1 |

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
|_| Da
☒ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- organizarea unor cursuri de comunicare internă care să ajute la coordonarea activităților, la nivelul instituției, în vederea eficientizării procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- suplimentarea posturilor pentru o mai bună repartizare a atribuțiilor:

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea paginii de internet cu secțiuni mai intiuitive, pentru facilitarea accesului la informațiile de interes public:
- crearea unui formular online, special, destinat solicitărilor de informații de interes public, care poate fi completat de pe pagina de internet a Centrului Cultural al Municipiului București – ARCUB, https://arcub.ro/solicitare-informatii-de-interes-public/
- Actualizarea Deciziei privind persoanele responsabile cu formularea raspunsurilor la solicitările venite în baza Legii nr. 544/2001.